



COMUNE DI PELAGO

(Provincia di Firenze)

FUNZIONIGRAMMA

SERVIZIO AFFARI GENERALI:

Supporto Giunta e consiglio, segreteria generale. Gestione contratti e contenzioso. Cooperazione internazionale, comunicazione istituzionale, gestione sito Web dell'Ente e della sezione amministrazione trasparente, protocollo, organizzazione, programmazione fabbisogno del personale, contrattazione decentrata integrativa, controllo gestioni associate dell'Unione di comuni Valdarno e Valdisieve, ciclo della performance organizzativa, anagrafe, stato, civile, elettorale. Pubblica istruzione, mensa scolastica, trasporto scolastico, asilo nido, strutture sanitarie, sport e cultura. Concessione di loculi ed ossarietti nei cimiteri comunali.

SERVIZIO FINANZIARIO:

Ragioneria, bilancio, tributi, economato, pulizie edifici comunali, gestione lampade votive. Imposta di soggiorno.

POLIZIA MUNICIPALE:

Viabilità, sicurezza stradale, vigilanza, attività edilizia, fiere e mercati, funzioni di pubblica sicurezza, e di polizia giudiziaria, servizio notificazione atti, polizia amministrativa, circoli, autorizzazioni di pubblico spettacolo, sanzioni amministrative. Occupazione di suolo pubblico.

LAVORI PUBBLICI:

Opere pubbliche, Manutenzione strade, edifici e impianti. Gestione e manutenzione dei beni immobili di proprietà comunale e delle utenze. Interventi sul territorio, strade comunali e vicinali di uso pubblico. Gestione manutenzione e sepolture cimiteri comunali.

EDILIZIA/AMBIENTE:

Edilizia privata, ambiente (gestione della raccolta dei rifiuti, farmacie)

URBANISTICA:

Pianificazione territoriale, urbanistica e commerciale, vincoli, espropriazioni per pubblica utilità.

**Si allega file con specificazione della suddivisioni delle funzioni tra edilizia ed urbanistica.*

Servizio Pianificazione territoriale

- Adempimenti tecnici e procedurali inerenti la gestione del Piano Operativo Intercomunale dei Comuni di Pontassieve e Pelago e sue varianti ai sensi dell'art. 23 bis della LR 65/2014;
- Competenze inerenti la pianificazione territoriale ed urbanistica connesse con la gestione del dissesto idrogeologico e la difesa del suolo, il cambiamento climatico, la transizione energetica;
- Redazione e attuazione degli strumenti e delle politiche previste dal nuovo piano strutturale intercomunale, con particolare riferimento alla istituzione di parchi agricoli, progetti di filiera, distretti agricoli o industriali, contratto di fiume, pianificazione della mobilità ordinaria e sostenibile, interventi di rigenerazione urbana di cui al CAPO III della L.R. 65/2014;
- Attività di competenza comunale urbanistica in materia di procedure per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e per la Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) in collaborazione con il servizio tutela ambientale ;
- Adempimenti tecnici e procedurali connessi con la perequazione urbanistica e territoriale e con la compensazione territoriale;
- Pianificazione mobilità sostenibile, parchi urbani e territoriali;
- Sistema Informativo Territoriale in collaborazione con Gestione Associata Unione dei Comuni;
- Adempimenti connessi con Gestione Associata VAS e con Gestione Associata Commissione paesaggistica;
- Aspetti di competenza inerenti attività estrattive compreso controllo attività presenti nel territorio;

Gestione del piano

- Istruttoria e adempimenti procedurali inerenti attività estrattive;
- Istruttoria e adempimenti procedurali inerenti attività di espianto olivi, dismissione e realizzazione vigneti, abbattimento alberi ed altri interventi non edilizi sottoposti e non a vincolo paesaggistico;
- Istruttoria e adempimenti inerenti istanze e procedure di dismissione/classificazione strade vicinali;
- Gestione e aggiornamento pagine web inerenti l'ufficio Gestione del Piano;
- Supporto al Responsabile del Servizio in attività progettuali e procedurali inerenti Varianti agli strumenti urbanistici, compreso elaborazioni con utilizzo di software Gis;
- Supporto al Responsabile del Servizio nell'ambito della redazione del PCCA dei Comuni di Pontassieve e Pelago e del Piano per la localizzazione degli impianti Radio Base
- Gestione degli atti di pianificazione urbanistica (RUC/POI) e territoriale (PSI) e loro varianti in collaborazione con Sit Associato;
- Pareri in materia di Pianificazione strutturale ed Operativa, pareri di conformità urbanistica su procedure AUA; VIA, Paur, altro.....
- Monitoraggio VAS;
- Gestione adempimenti procedurali e attività monitoraggio inerente preparazione Conferenza Copianificazione R.T. e Conferenza Paesaggistica R.T.;
- Supporto al Responsabile del Procedimento nella formazione dei nuovi strumenti di pianificazione e nelle attività progettuali connesse con il settore di appartenenza , rapporti con le gestioni Associate Unione;
- Implementazione e attuazione del PIT-PPR;
- Processi partecipativi relativi alla pianificazione territoriale ed urbanistica;
- Supporto al Responsabile del Settore nella gestione del Sistema Informativo Territoriale in collaborazione con Servizio Associato Pianificazione Unione dei Comuni;
- Supporto al Responsabile del Settore nel lavoro di preparazione regolamentare e procedurale inerente il trasferimento all'Unione delle competenze in materia di Pianificazione Operativa e Autorizzazione paesaggistica;

Supporto amministrativo Pianificazione Territoriale

- Attività di sportello e amministrative a supporto del Servizio Pianificazione Territoriale e relativi uffici;
- Adempimenti inerenti fasi di osservazioni e pubblicazione Varianti urbanistiche e connesse procedure VAS;
- Adempimenti amministrativi e procedurali in materia di forniture e servizi ingegneria ex art. 38 D.lgs. 50/2018 afferenti il Servizio Pianificazione;
- Supporto al Responsabile del Servizio nella gestione del bilancio di competenza in fase di programmazione e di esercizio (impegni di spesa e liquidazioni, aggiornamento stanziamenti disponibili, residui, fpv);
- Adempimenti connessi con tutela privacy secondo specifica assegnazione del Responsabile;
- Adempimenti di cui agli obblighi di trasparenza e pubblicità degli affidamenti e degli incarichi di cui al D.lsg. 33/2013 connessi con il servizio Pianificazione
- Aggiornamento sito internet del Comune per le sezioni di competenza;
- Funzioni di segreteria al Responsabile di Settore (tenuta agenda, predisposizione e emissione di provvedimenti organizzativi ed operativi, gestione del personale assegnato);
- Gestione giornaliera posta assegnata al Settore mediante smistamento al Responsabile e ai vari uffici
- Gestione piattaforma Sitat in relazione agli obblighi di comunicazione ex D.lgs. 50/2016 afferenti le competenze del settore;
- Supporto al Responsabile del Settore nel lavoro di preparazione regolamentare e procedurale inerente il trasferimento all'Unione delle competenze in materia di Pianificazione Operativa e Autorizzazione paesaggistica.

Servizio Edilizia - Pianificazione urbanistica attuativa - Ambiente (Pelago)

- Istruttoria e adempimenti tecnici e procedurali inerenti Permessi a Costruire compreso il rilascio del titolo abilitativo
- Istruttoria e adempimenti tecnici e procedurali inerenti Segnalazioni Certificate Inizio Lavori (S.C.I.A.)
- Istruttoria e adempimenti tecnici e procedurali inerenti Comunicazioni Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)
- Istruttoria e adempimenti tecnici e procedurali inerenti Comunicazioni Inizio Attività Libere (C.I.A.L.)
- Istruttoria e adempimenti tecnici e procedurali inerenti Procedure Abilitative Semplificate (P.A.S.)
- Istruttoria e adempimenti tecnici e procedurali inerenti Atti di Assenso propedeutici alla presentazione di S.C.I.A compreso il rilascio del titolo abilitativo
- Istruttoria e adempimenti tecnici e procedurali inerenti istanze di Abitabilità e agibilità
- Istruttoria e adempimenti tecnici e procedurali inerenti Permessi a costruire in sanatoria
- Ordinanze di sospensione lavori ed ordinanze di demolizione e rimessa in pristino delle opere edilizie abusive in collaborazione con la Polizia Municipale per l'accertamento delle violazioni urbanistico-edilizie
- Istruttoria e adempimenti tecnici e procedurali inerenti Attestazioni di conformità in sanatoria
- Rilascio informazioni e documentazione in merito al quadro sanzionatorio
- Collaborazione con l'ufficio tributi relativamente al recupero evasioni fiscali
- Istruttoria e adempimenti tecnici e procedurali inerenti impianti ascensori e montacarichi
- Istruttoria e verifiche per rilascio attestazioni montascale mobili
- Rilascio informazioni e documentazione in materia edilizia
- Rilascio pareri suap per pubblicità e occupazioni suolo pubbliche
- Verifica e calcolo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione
- Istruttoria e adempimenti procedurali inerenti progetti di sistemazione ambientale ai sensi dell'art.83 LR 65/2014 e relativi collaudi
- Gestione del Regolamento Edilizio comunale
- Supporto tecnico alla Commissione del Paesaggio per le pratiche di competenza

Supporto amministrativo Edilizia, Pianificazione attuativa e Ambiente (Pelago)

- Attività di sportello, amministrative e contabili a supporto delle funzioni svolte dal Servizio Edilizia
- Emissione delle ordinanze contingibili e urgenti in materia edilizia
- Adempimenti di cui agli obblighi di trasparenza e pubblicità degli affidamenti e degli incarichi di cui al D.lsg. 33/2013
- Conto annuale (per le sezioni di competenza)
- Questionario SOSE: raccolta dati riferiti a elementi specifici dell'Ente Locale e del territorio, servizi svolti da Ufficio Tecnico e servizi riguardanti la gestione del Territorio
- Supporto amministrativo alle attività delle commissioni consiliari, edilizia, per il paesaggio
- Anagrafe tributaria pratiche edilizie per agenzia delle entrate
- Adempimenti inerenti impianti ascensori e montacarichi
- Inoltro "Dichiarazione di conformità impianti" alle Camere di Commercio
- Aggiornamento sito internet del Comune con particolare riferimento alla sezione "amministrazione trasparente"

Pianificazione attuativa

- Monitoraggio validità delle previsioni di Piano Operativo inerenti ambiti soggetti a ristrutturazione urbanistica, nuovo consumo di suolo e aree di completamento con strumenti testuali e Gis, comunicazioni periodiche verso Settore Finanziario inerenti fiscalità, stime e valutazioni valore aree edificabili, predisposizioni allegati al bilancio in materia, partecipazione su delega del Responsabile al gruppo di lavoro del Comune di Pontassieve inerente il recupero delle Entrate di cui alla deliberazione G.M. n.149/2020;
- Istruttoria e adempimenti tecnici e procedurali inerenti Piani Attuativi e Progetti unitari convenzionati d'iniziativa pubblica e privata;

- Monitoraggio dimensionamento Piano Operativo intercomunale;
- Procedure di carattere urbanistico e progettuale a scala urbana connesse con interventi di rigenerazione urbana di aree degradate e dismesse, connessa istruttoria e responsabilità del procedimento di Piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, programmi integrati di intervento, STU ed altri strumenti di pianificazione territoriale, programmazione negoziata, altro; processi partecipativi connessi con le procedure di cui agli artt. 122 e seguenti della L.R. 65/2014, partecipazione a bandi di finanziamento, gestione economica dei finanziamenti ottenuti;
- Aspetti procedurali di competenza del settore inerenti localizzazione Stazioni radio base e altri dispositivi ad emissione di radiazioni elettromagnetiche per le telecomunicazioni;
- Gestione e aggiornamento pagine web inerenti l'Ufficio Pianificazione attuativa;
- Istruttoria istanze e rilascio copie ed estratti dalla cartografia degli strumenti urbanistici e certificazione;
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- Istruttoria e adempimenti procedimentali inerenti istanze per Permessi di costruire, Atti di assenso, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività Edilizia di opere di urbanizzazione primaria e secondaria afferenti piani urbanistici attuativi e Puc, compreso il rilascio del titolo abilitativo;
- Istruttoria e adempimenti procedimentali inerenti la progettazione, verifica e validazione, realizzazione, cessione/acquisizione e presa in carico di opere di urbanizzazione a scomputo realizzate da soggetti terzi;
- Istruttoria e adempimenti procedurali inerenti procedure urbanistiche nel settore agricolo e Programmi Aziendali di Miglioramento Agricolo e Ambientale;
- Istruttoria su pareri preventivi richiesti in ambito di pianificazione urbanistica attuativa;
- Gestione piattaforma SITAT in supporto al Rup ed in collaborazione con il Servizio Amministrativo in relazione agli obblighi di comunicazione D.lgs 50/2016 inerenti oo.uu. sopra soglia ed opere pubbliche di competenza comunale assegnate al Settore.