

Nicola Povoleri

Residenza: Via Aretina 1, 50060 Pelago

Telefono: +39 328 17 52 531

e-mail: n.povoleri@gmail.com

Data di nascita: Pietrasanta (LU), 09/02/1985

Nazionalità: Italiana



Profilo personale

Ho acquisito una pluriennale esperienza in ambito politico, come Consigliere Comunale Capogruppo, Assessore all'Urbanistica, Vicesindaco e attualmente Sindaco del Comune di Pelago. Grazie alle mie doti relazionali, organizzative, di team leading e public speaking ho gestito i rapporti tra Consiglio Comunale e Unione dei Comuni e ho coordinato con efficacia il personale, gli uffici e le deleghe di mia competenza (Urbanistica, Bilancio, Tributi, Politiche Finanziarie, ecc.). Attualmente sto svolgendo l'attività di istruttore amministrativo presso la Regione Toscana. Ho svolto per cinque anni il ruolo responsabile legale in un consorzio di cooperative. Ho operato all'interno di un'agenzia assicurativa come Liquidatore Sinistri. Ho conseguito un Master in Gestione, sviluppo e amministrazione delle Risorse Umane e ho svolto praticantato legale e notarile. Una laurea Magistrale in Giurisprudenza, unita alla conoscenza livello B2 di Inglese completano il mio profilo

Esperienza professionale

Istruttore amministrativo

febbraio 2023 – attuale impiego

Regione Toscana, Firenze Svolgo il ruolo di istruttore amministrativo a tempo indeterminato presso Artea nel settore affari generali, supporto giuridico e contabilizzazione. Svolgo attività di supporto all'iter di gestione delle pratiche degli altri settori della struttura.

Sindaco

maggio 2019 – attualmente in carica

Comune di Pelago, Pelago

Dal 2019 ricopro la carica di Sindaco del Comune di Pelago. Le responsabilità principali consistono nel predisporre e dare esecuzione al programma di mandato dell'amministrazione comunale, coordinando e gestendo gli uffici comunali preposti allo svolgimento delle diverse funzioni comunali.

Ottime capacità nella redazione di comunicati stampa, tecniche di public speaking, team leading acquisite negli anni di attività politica.

Responsabile Ufficio Legale

febbraio 2018 – gennaio 2023

Global società consortile arl, Firenze

Come responsabile legale mi occupo della compliance degli statuti e dei regolamenti delle cooperative che costituiscono il consorzio. Gestisco i procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti e gli accordi con le compagini sindacali presenti in azienda.

Vicesindaco

giugno 2014 – maggio 2019

Comune di Pelago, Pelago

Dal 2014 al 2019 ho ricoperto la carica di Vicesindaco del Comune di Pelago. Indirizzamento e nel coordinamento degli uffici comunali competenti, con le seguenti deleghe:

- Urbanistica.
- Bilancio.
- Tributi.
- Politiche Finanziarie.
- Personale
- Gestione i rapporti con il Consiglio Comunale e l'Unione dei Comuni

Liquidatore Sinistri

aprile 2014 – gennaio 2015

Groupama Assicurazioni S.p.A., Firenze

Ho operato all'interno di questa compagnia gestendo l'intero iter liquidativo dei danni materiali.

Assessore all'Urbanistica

novembre 2012 – maggio 2014

Comune di Pelago, Pelago

Come Assessore mi sono occupato dei rapporti tra Unione dei Comuni e Consiglio Comunale e dell'indirizzamento/coordinamento degli uffici comunali competenti, oltre che di:

- Bilancio.
- Tributi e politiche finanziarie.
- Personale e organizzazione.
- Gestioni associate.

Coordinatore della campagna elettorale comunale di Pelago (FI) 2014

Ulteriori esperienze professionali

- Ottobre 2011 – aprile 2013: Praticantato Legale presso Studio legale di diritto civile Tolomei (LU)
- Maggio 2011 – novembre 2012: Pratica Notarile presso il Notaio Maurantonio (FI)

Istruzione e formazione

Master in Gestione, sviluppo e amministrazione delle Risorse Umane

novembre 2015 – marzo 2016

Alma Laboris, Bologna

Materie principali:

- Organizzazione aziendale.
- Processo di reclutamento e selezione.
- Sistema di valutazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale.
- Formazione professionale.
- Gestione del rapporto di lavoro

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

settembre 2004 – aprile 2011

Università degli Studi di Firenze, Firenze

Materie principali:

- Diritto positivo.
- Diritto processuale, civile e penale.

Votazione finale: 100/110

Diploma di Maturità Scientifica

settembre 1999 – luglio 2004

Istituto Superiore E. Balducci, Pontassieve (FI)

Competenze linguistiche

Italiano: madrelingua

Inglese: B2

Competenze informatiche

- Conoscenza completa di MsOffice, dei principali applicativi Web e di gestione e-mail.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).