

AVVISO PUBBLICO

Centro Estivo Comunale 2026

Art. 1 – Finalità e riferimenti normativi

Il Comune di Pelago, in attuazione della Direttiva 52 del 21 maggio 2026, organizza il Centro estivo comunale per l'anno 2026, con l'obiettivo di offrire alle famiglie un servizio educativo e ricreativo durante il periodo estivo.

Art. 2 – Destinatari

Il Centro estivo è aperto a tutte le bambine e i bambini in età di scuola dell'infanzia nell'anno scolastico 2025/26, residenti e non residenti nel Comune di Pelago, indipendentemente dall'istituto frequentato.

Art. 3 – Sede, orari e turni

Il servizio si svolge presso la **Scuola dell'infanzia di San Francesco**, nel mese di luglio 2026, dal lunedì al venerdì, dalle ore **8.00** alle ore **16.30**.

Sono disponibili tre turni settimanali. Le famiglie possono scegliere uno, due o tutti e tre i turni in fase di iscrizione:

Turno	Date
1° turno	6 – 10 luglio 2026
2° turno	13 – 17 luglio 2026
3° turno	20 – 24 luglio 2026

Ciascun turno sarà attivato al raggiungimento di un minimo di **14 iscritti a settimana**.

Art. 4 – Attività

Le giornate sono progettate sui ritmi delle bambine e dei bambini, alternando laboratori guidati, giochi tradizionali e cooperativi, attività manuali, espressività corporea e momenti di esplorazione dell'ambiente, della flora e della fauna locale. Sono previsti momenti di riposo e gioco libero.

Programma di una giornata tipo:

Orario	Attività
8.00 – 8.30	Accoglienza, gioco libero, appello
8.30 – 9.30	Giochi di ambientazione e regole
9.30 – 10.00	Merenda
10.00 – 11.30	Laboratori guidati
11.30 – 12.00	Preparazione al pranzo

Orario	Attività
12.00 – 13.00	Pranzo
13.00 – 14.30	Relax, letture, giochi tranquilli
14.30 – 15.30	Attività ludico-espressive
15.30 – 16.30	Merenda, riordino, preparazione all'uscita

Art. 5 – Organizzazione del gruppo e inclusione

Il Centro estivo prevede un unico gruppo di massimo **20 posti**. È ammessa la frequenza di al massimo **un bambino o una bambina con certificazione ai sensi della L. 104/1992**, al quale sarà garantita la presenza di un educatore/trice dedicato/a.

Art. 6 – Quota di partecipazione

La quota è comprensiva del servizio mensa ed è dovuta per ciascuna settimana di frequenza scelta.

Categoria	Quota settimanale
Residenti nel Comune di Pelago	€ 120,00
Non residenti nel Comune di Pelago	€ 150,00

In caso di iscrizione di più fratelli o sorelle è prevista una riduzione del **10%** sulla quota a partire dal secondo figlio/a iscritto/a.

Art. 7 – Modalità di iscrizione e formazione della graduatoria

Le iscrizioni sono accettate **esclusivamente online**, dalle ore **10.00 di venerdì 22 maggio 2026** alle ore **12.00 di mercoledì 3 giugno 2026** (estremi inclusi). È indispensabile essere in possesso delle credenziali SPID o CIE e collegarsi a questo link https://www.halleyweb.com/c048032/po/po_login.php

La graduatoria è formata in ordine cronologico di arrivo della domanda. La priorità è determinata dal numero di protocollo assegnato automaticamente dal sistema al completamento della registrazione online. I posti disponibili sono 20 per ogni settimana.

Viene accordata priorità alle bambine e ai bambini residenti nel Comune di Pelago. I posti eventualmente non assegnati dopo la formazione della graduatoria dei residenti sono messi a disposizione dei non residenti, anch'essi in ordine di arrivo.

Iscrizione di fratelli o sorelle: le iscrizioni di fratelli o sorelle devono essere effettuate dallo stesso genitore o esercente la responsabilità genitoriale che ha completato la prima registrazione, al fine di consentire il corretto allineamento delle domande e l'applicazione dello sconto di cui all'art. 6. Qualora due fratelli o sorelle si collocassero rispettivamente al 20° e al 21° posto in graduatoria, entrambi sono ammessi.

La graduatoria definitiva è pubblicata entro il **5 giugno 2026**.

Art. 8 – Pagamento

Il pagamento della quota di partecipazione è dovuto in via anticipata entro il **10 giugno 2026** tramite avviso **pagoPA** inviato all'indirizzo email comunicato in fase di registrazione.

Il mancato pagamento entro tale termine è considerato rinuncia al posto, che viene assegnato alla prima famiglia in lista d'attesa.

Non è previsto rimborso per assenze.

In occasione dell'invio del pagoPA, l'Ufficio richiederà alle famiglie:

- le informazioni relative a eventuali **allergie o intolleranze alimentari** del bambino/a, necessarie per la gestione del servizio mensa;
- l'indicazione dei soggetti autorizzati al ritiro del minore e, se del caso, la compilazione di apposita **delega scritta**. Il ritiro del minore è riservato ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale; qualsiasi altra persona deve essere espressamente delegata per iscritto.

Art. 9 – Assenze per malattia

In caso di assenza del bambino o della bambina per malattia, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale sono tenuti a darne comunicazione tempestiva al soggetto gestore del Centro estivo.

Art. 10 – Rinuncia

Le famiglie che intendano rinunciare alla frequenza dopo la conferma dell'iscrizione sono tenute a darne comunicazione **per iscritto** all'indirizzo scuola@comune.pelago.fi.it il prima possibile, al fine di consentire l'accesso ad altre bambine e bambini in lista d'attesa.

Art. 11 – Ricorsi

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso, da presentarsi **per iscritto** entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, all'indirizzo scuola@comune.pelago.fi.it. Il ricorso deve essere **firmato** dal genitore o dall'esercente la responsabilità genitoriale e **accompagnato da copia del documento di identità** del sottoscrittore.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti in fase di iscrizione sono trattati dal Comune di Pelago in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso e del servizio Centro estivo 2026, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati non sono ceduti a terzi né utilizzati per finalità diverse da quelle indicate. L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito istituzionale del Comune.

Art. 13 – Recapiti

Ufficio Pubblica Istruzione

- email scuola@comune.pelago.fi.it
- Sandro Pollini 0558327333
- Samuele Francalanci 0558327369

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il dott. Sandro Pollini responsabile dell'ufficio Pubblica Istruzione, Cultura e Sport del Comune di Pelago.