



COMUNE DI PELAGO

*(Città Metropolitana di Firenze)
Servizio Affari Generali*

Servizio Nido di Infanzia “LE RONDINI”

BANDO DI ISCRIZIONE e FORMAZIONE GRADUATORIE Anno educativo 2026/2027

(a norma del Regolamento Comunale dei Servizi Educativi per la prima infanzia)

1) Finalità ed oggetto del servizio

Il Comune di Pelago, in virtù della L.R. n. 32/2002 e successive modifiche, promuove interventi a favore dell'infanzia con apposito servizio di Nido d'infanzia comunale per l'inserimento di bambine/i residenti e non residenti nel Comune di Pelago presso la struttura “Le Rondini” sita in piazza Berlinguer, Pelago. Il servizio è riservato alle bambine ed ai bambini in età 12/36 mesi, per un massimo di 54 posti complessivi (compresi i frequentanti gli anni successivi al primo) e alle bambine ed ai bambini tra i 6 e i 12 mesi non compiuti per un massimo di 7 posti.

2) Modalità per l'ammissione al servizio

Per accedere al servizio in oggetto, il soggetto deve rivolgere domanda di iscrizione avvalendosi dell'apposito modulo online disponibile sul sito del comune valido come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

I requisiti dichiarati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e fino alla scadenza prevista per la presentazione della stessa.

LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE NEI SEGUENTI TERMINI:

- PER BAMBINI/E NELLA FASCIA 12/36 MESI DAL GIORNO 23 MARZO AL GIORNO 23 APRILE 2026;

- PER BAMBINI/E NELLA FASCIA 6/12 MESI NON COMPIUTI DAL GIORNO 23 MARZO AL GIORNO 8 MAGGIO 2026.

LE ISCRIZIONI PER LA FASCIA 6/12 MESI NON COMPIUTI SONO RISERVATE AI SOLI RESIDENTI NEL COMUNE DI PELAGO.

VEDERE IL PUNTO 3) SOTTO PER I DETTAGLI DELLE DUE FASCE DI ETÀ'.

Le domande possono essere presentate esclusivamente mediante presentazione di istanza online da parte di uno dei due genitori o di altro soggetto esercente la patria potestà, esclusivamente utilizzando il portale disponibile sul sito del comune alla seguente pagina:

https://www.comune.pelago.fi.it/nido_infanzia_indiex

Per accedere al portale è necessario essere in possesso delle credenziali SPID o CIE.

3) Formazione delle graduatorie

La possibilità di accesso al servizio è regolamentata attraverso la formazione di tre graduatorie secondo i criteri di seguito indicati:

- GRADUATORIA A: bambine/i residenti che entro il 31 ottobre compiono 12 mesi di età;

- GRADUATORIA B: bambine/i residenti di età tra i 6 e i 12 mesi non compiuti: i 6 mesi di età devono essere compiuti entro il 31 ottobre dell'anno di iscrizione; alla stessa data non devono essere ancora stati compiuti i 12 mesi;
- GRADUATORIA C: bambine/i NON RESIDENTI che entro il 31 ottobre compiono 12 mesi di età;

L'ammissione delle/dei bambine/i al Nido d'Infanzia verrà effettuata secondo la disponibilità dei posti e nel rispetto dell'ordine delle graduatorie delle due fasce di età (12 mesi compiuti; 6-12 mesi non compiuti).

Le iscrizioni per la fascia di età 6/12 mesi non compiuti sono riservate ai soli residenti nel comune di Pelago che verranno ammessi in ordine di graduatoria.

Per la fascia di età da 12 mesi compiuti, l'ammissione partirà dalla graduatoria A delle/dei bambine/i residenti. Una volta esaurita la graduatoria A verrà considerata la graduatoria C dei non residenti.

Per la formazione delle tre graduatorie A, B e C saranno considerate esclusivamente le domande presentate entro i termini indicati al precedente punto 2).

L'istruttoria delle domande e l'attribuzione dei relativi punteggi è effettuata dall'Ufficio Pubblica Istruzione, le graduatorie provvisorie e definitive vengono approvate con atto della Responsabile del Servizio Affari Generali.

Nella fase di formazione della graduatoria, l'Ufficio che istruisce la procedura ha facoltà di chiedere apposita documentazione attestante quanto autocertificato dal richiedente nel modello di domanda con particolare riferimento ai parametri di seguito indicati:

- **condizione professionale:** dichiarazione attestante la condizione di disoccupazione e/o iscrizione nelle liste di collocamento;
- **attestazione ISEE:** la dichiarazione attestante l'ISEE verrà assunta d'ufficio nel caso in cui venga prestato specifico consenso a tale scopo. In caso contrario, e ad ogni effetto, verrà d'ufficio attribuita la fascia ISEE massima;
- **certificazione medica:** attestante quanto indicato nella domanda di iscrizione.

Qualora, a seguito di tali verifiche e controlli, venga accertato che il richiedente ha dichiarato dati non corrispondenti totalmente o parzialmente al vero, si provvederà d'ufficio alla rettifica degli stessi.

Le graduatorie PROVVISORIE saranno predisposte dall'Ufficio Pubblica Istruzione, approvate e pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune www.comune.pelago.fi.it entro il giorno **19 maggio 2026**.

Avverso le risultanze delle graduatorie provvisorie è ammesso, entro dieci giorni dalla loro pubblicazione, ricorso in opposizione da parte degli aventi diritto alla Responsabile del Servizio Affari Generali, la quale decide in via definitiva entro i successivi 7 giorni.

Le graduatorie DEFINITIVE saranno predisposte entro il giorno **29 maggio 2026** e verranno pubblicate all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune di Pelago o rilasciate in copia su richiesta dell'interessato.

Le graduatorie definitive avranno validità per l'anno educativo indicato (dal 7 Settembre 2026 al 31 Luglio 2027).

Le ammissioni avverranno seguendo l'ordine risultante dalla graduatoria stessa.

4) Parametri e punteggi per la formazione della graduatoria

Tutte le domande verranno esaminate e valutate con l'attribuzione dei relativi punteggi in base ai criteri di seguito indicati:

Criteri di precedenza:

Priorità senza punteggio
1. Bambine/i già frequentanti nel precedente anno educativo, o eventuali convenzionati nel precedente anno educativo, che presentino il modulo di conferma dell'iscrizione;
2. Bambina/o appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre

vedova o padre vedovo;
3. Bambina/o appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre nubile o padre celibe con figlia/o non riconosciuta/o dall'altro genitore naturale;
4. Inserimento bambine/i diversamente abili, con certificazione dell'ASL (ex L. 104/92, art. 3 comma 3);
5. Situazioni gravi che necessitano di immediato allontanamento dalla famiglia; esistenza di problemi di ordine psico-fisico (del bambino e/o del genitore); esistenza di problemi socio-familiari; affidamento. Tali condizioni devono essere motivate e documentate dal Servizio Sociale del Comune, dal Centro Affidi e dai competenti uffici dell'ASL.

Criteri di valutazione e punteggi:

1. NUCLEO FAMILIARE	
a) Caratteristiche e composizione del nucleo familiare (autocertific.)	punti
a) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre o padre separata/o di fatto o legalmente o divorziata/o	12
b) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre o padre con l'altro genitore emigrato all'estero	12
c) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre o padre con uno dei genitori in carcere	12
d) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza di madre nubile o padre celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore naturale e altra persona maggiorenne convivente	8
e) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza di madre o padre separata/o di fatto o legalmente o divorziata/o e altra persona maggiorenne convivente	8
f) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre o padre a causa del decesso di uno dei genitori e altra persona maggiorenne convivente	8
g) per ogni ulteriore figlio al di sotto di 3 anni (3 anni non compiuti)	3
h) per ogni ulteriore figlio in età compresa fra i 3 ed i 6 anni compiuti (solo se iscritto alla scuola per l'infanzia)	2
i) per ogni ulteriore figlio in età compresa fra i 6 e i 14 anni (solo se iscritti alla scuola primaria o secondaria di primo grado)	1
b) Nonni (autocertificazione)	
Condizione	Punti (*)
Deceduto/a	0,75
Età superiore a 75 anni	0,75
Occupato/a a tempo pieno	0,75
Occupato/a a tempo parziale	0,50
Residente al di fuori del Comune di Pelago e dei Comuni confinanti (Rufina, Montemignaio, Reggello, Pontassieve, Rignano sull'Arno)	0,75
Età inferiore a 75 anni, non occupato/a e residente nel Comune di Pelago o in un Comune confinante (Rufina, Montemignaio, Reggello, Pontassieve, Rignano sull'Arno)	0,25
Età inferiore a 75 anni, non occupato/a e convivente	0,00
(*) I punteggi non sono cumulabili, ma per ogni nonno viene considerato il punteggio più alto.	
c) - Disabilità (certificazione L. 104/92 e/o certif. attestante inval.)	punti
Genitore del/della bambino/a riconosciuto/a in condizione di invalidità civile al 100% o ai sensi della legge n. 104/1992 art. 3 comma 3 (disabilità grave) e convivente	5
Genitore del/della bambino/a riconosciuto/a in condizione di invalidità civile tra 71% e 99% o ai sensi della legge n. 104/1992 art. 3 comma 1 e convivente	4
Genitore del/della bambino/a riconosciuto/a in condizione di invalidità civile fino al 70% e convivente	3
Altro familiare convivente riconosciuto in condizione di disabilità grave (art. 3 comma 3 L. 104/92) o di invalidità civile al 100%	3 per ciascun componente
Parente in linea diretta (nonno/a e/o zio/a del bambino/a) non convivente e residente nell'ambito della provincia di Firenze riconosciuto in condizione di disabilità grave (art.	1

3 comma 3 L. 104/92) o di invalidità civile al 100%	per ciascun componente
d) ISEE (attestazione)	punti
Isee superiore a € 35.000,01	0
Isee compreso fra € 23.500,01 e € 35.000,00	0,5
Isee compreso fra € 14.500,01 e € 23.500,00	1
Isee compreso fra € 9.500,01 e € 14.500,00	1,5
Isee compreso fra € 5.500,01 e € 9.500,00	2
Isee inferiore o uguale a € 5.500,00	2,5
2. SITUAZIONE LAVORATIVA del NUCLEO FAMILIARE	
a) Condizione lavorativa dei genitori (autocertificazione)	punti per ciascun genitore
a) disoccupato/a iscritto/a nell'elenco anagrafico dei centri dell'impiego e che abbia rilasciato dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da almeno 3 mesi e comunque in data non posteriore alla pubblicazione del presente bando	4
b) lavoratore/rice autonomo o coadiuvante di impresa familiare	4
c) lavoratore/rice dipendente con contratto a tempo indeterminato o contratto a tempo determinato in corso pari o superiore a 12 mesi	4
d) lavoratore/rice in parte dipendente con contratto a tempo indeterminato ed in parte autonomo	4
e) condizione di lavoratore in mobilità non occupato	3
f) lavoratore/rice autonomo che effettua prestazioni di carattere saltuario al momento della pubblicazione del presente bando	2
g) lavoratore/rice dipendente con contratto a tempo determinato in corso inferiore a 12 mesi	2
h) studente/ssa non lavoratore/rice	2
i) disoccupato/a con iscrizione alle liste del Centro per l'impiego di zona	2
j) non occupato/a senza iscrizione alle liste del Centro per l'impiego di zona	1
b) Orario di lavoro dei genitori (autocertificazione)	punti per ciascun genitore
a) Orario inferiore a 12 ore settimanali	1
b) Orario compreso fra 12,01 e 24 ore settimanali	2
c) Orario compreso fra 24,01 e 36 ore settimanali	3
d) Orario superiore a 36 ore settimanali	4
c) Tipologia orario di lavoro dei genitori (autocertificazione) (punteggio da attribuire per le lettere b), c), d), f) e g) del punto a).	punti per ciascun genitore
a) Orario spezzato articolato fra mattina e pomeriggio con interruzione fra i 2 periodi non inferiore a mezz'ora e intervallo fra l'entrata del primo periodo e l'uscita dell'ultimo periodo non inferiore a 8 ore e 30m	3
b) Orario misto con almeno due rientri pomeridiani settimanali	2
c) Orario turnificato	2
d) Orario unico e/o altre tipologie	1
d) Pendolarismo dei genitori (autocertificazione) (punteggio da attribuire per le lettere b), c), d), f) e g) del punto a).	punti per ciascun genitore
a) distanza dal nido alla sede di lavoro inferiore a Km. 15	0
b) distanza dal nido alla sede di lavoro compresa fra Km. 15 e Km. 30	0,5
c) distanza dal nido alla sede di lavoro superiore a Km. 30	1
3. ULTERIORI PUNTEGGI	
Casistica	punti
a) appartenente alla graduatoria dell'anno precedente e non ammesso (autocertificaz.)	3
b) stato di gravidanza in atto alla data di presentazione della domanda (dietro presentazione di certificato medico)	2
c) appartenente alla graduatoria dell'anno precedente e rinunciatario	0

PRECEDENZE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio la precedenza nella graduatoria è stabilita privilegiando nell'ordine le seguenti condizioni:

- a) Data di nascita: dalla/dal più grande alla/al più piccola/o di età
- b) Data presentazione domanda: in ordine temporale crescente
- c) Numero di protocollo: in ordine crescente

TUTELA DEL LEGAME FAMILIARE:

In caso di fratelli gemelli

Se solo uno dei gemelli risulta ammesso secondo l'ordine della graduatoria, è garantito l'inserimento del secondo anche se in temporaneo sovrannumero

5) Criteri di ammissione

I/le bambini/e possono essere ammessi/e a frequentare il Nido d'infanzia a partire dal compimento del 12° mese di età per la fascia 12/36 mesi e a partire dal compimento del 6° mese di età per la fascia 6/12 mesi non compiuti.

L'ammissione avviene sulla base delle graduatorie di cui al punto 3).

Una volta formulate le graduatorie definitive, l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà ad espletare le procedure per informare dei risultati tutti coloro che hanno fatto la domanda, nonché per acquisire l'accettazione o la rinuncia al servizio.

In caso di accettazione del servizio, l'utente è tenuto a comunicare in prima istanza l'accettazione per email all'indirizzo scuola@comune.pelago.fi.it con l'apposito modulo che verrà inviato dall'Ufficio Pubblica Istruzione; successivamente è tenuto a sottoscrivere apposita dichiarazione per la determinazione, sulla base dell'attestazione I.S.E.E. presentata se residente, della quota a suo carico di cui al successivo punto 9).

In caso di rinuncia al servizio, il richiedente è tenuto a presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune apposita dichiarazione in forma scritta inviandola all'indirizzo scuola@comune.pelago.fi.it entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Salvo i casi di rinuncia o di dimissioni per raggiungimento dell'età massima prevista, alle/ai bambine/i iscritte/i è garantito il posto di frequenza anche per l'anno successivo. Nel caso di presenza nella graduatoria di gemelli, sarà comunque garantita l'ammissione di entrambi.

L'effettiva iscrizione al servizio per l'anno educativo 2026/2027 è subordinata all'accettazione delle condizioni di erogazione previste nel Regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia del Comune di Pelago e sue modifiche e integrazioni.

6) Inserimento

L'inserimento del/della bambino/a al Nido d'Infanzia avverrà con la gradualità e le modalità psico-pedagogiche proposte dal personale educativo dell'asilo stesso. Gli utenti si impegnano a rispettare le norme previste dal Regolamento Comunale dei Servizi Educativi per la prima infanzia, nonché ad espletare tutti gli adempimenti richiesti dall'ente locale o dal personale educativo della struttura.

In merito all'obbligo vaccinale, come da normativa nazionale e regionale vigente, le bambine ed i bambini la cui posizione nell'anagrafe vaccinale regionale non risultasse regolare, non possono accedere e quindi frequentare il nido d'infanzia fino a quando la loro posizione non verrà regolarizzata.

7) Rinuncia al servizio

E' facoltà degli ammessi rinunciare al servizio entro e non oltre il giorno **31 Luglio 2026** dandone comunicazione in forma scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. In caso di rinuncia comunicata oltre il termine sopra indicato sarà previsto a carico dell'utente il pagamento di una quota pari a quindici giorni di frequenza del servizio.

8) Articolazione del servizio

Il servizio è attivo dal primo lunedì del mese di settembre al 31 luglio (per quest'ultimo mese la frequenza è facoltativa). Verrà garantito tutti i giorni dal lunedì al venerdì, salvo le chiusure previste dal calendario del servizio.

Orario di apertura della struttura: ore 7.30/17.30, con il pranzo, secondo le articolazioni indicate nel prospetto sotto indicato.

Il servizio non verrà effettuato nel mese di agosto.

Il calendario del servizio sarà approvato dalla Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune e comunicato agli interessati all'inizio dell'anno educativo.

MODULI ORARI del SERVIZIO

☐ 5 ORE		Ore 7.30 – Ore 12.30		Ore 8.30 – Ore 13.30
		Ore 8.00 – Ore 13.00		Ore 9.00 – Ore 14.00
☐ 6 ORE		Ore 7.30 – Ore 13.30		Ore 9.00 – Ore 15.00
		Ore 8.00 – Ore 14.00		Ore 9.30 – Ore 15.30
☐ 7 ORE		Ore 8.00 – Ore 15.00		Ore 9.00 – Ore 16.00
		Ore 8.30 – Ore 15.30		Ore 9.30 – Ore 16.30
☐ 8 ORE		Ore 7.30 – Ore 15.30		Ore 9.00 – Ore 17.00
		Ore 8.00 – Ore 16.00		Ore 9.30 – Ore 17.30
		Ore 8.30 – Ore 16.30		
☐ 9 ORE		Ore 7.30 – Ore 16.30		Ore 8.30 – Ore 17.30
		Ore 8.00 – Ore 17.00		
☐ 10 ORE		Ore 7.30 – Ore 17.30		

9) Pagamenti e quote utenti

Il pagamento delle quote di utenza stabilite con apposita deliberazione della Giunta Municipale, avverrà con cadenza mensile dietro presentazione di regolare fattura e relativo bollettino PagoPa emesso da questo Comune, pagabile entro la scadenza riportata.

In caso di mancato pagamento l'Amministrazione provvederà ad emettere successivo sollecito di pagamento e in caso di ulteriore morosità l'immissione a ruolo per la procedura di pagamento coatto della quota inevasa. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere all'anno successivo gli utenti per i quali non sia accertata la regolarità dei pagamenti relativi al precedente anno educativo.

Le quote suddette, per i residenti nel Comune di Pelago, sono rapportate in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare dell'utente in corso di validità.

Ciò non vale per gli utenti non residenti nel Comune di Pelago, tenuti al pagamento di tariffe diverse così come stabilito dall'Amministrazione Comunale.

L'ISEE presentato in sede di iscrizione ha validità per tutto l'anno educativo per il quale l'iscrizione è stata richiesta. E' facoltà delle famiglie ripresentare un ISEE aggiornato, nel caso di sopraggiunte variazioni, inviandolo per email all'Ufficio Pubblica Istruzione (scuola@comune.pelago.fi.it) o presentandolo a mano negli orari di ufficio. Nel caso il nuovo ISEE comporti una modifica dell'importo della quota di utenza, questa verrà applicata a partire dal primo giorno del mese nel quale l'ISEE è stato ricevuto dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

Per la frequenza del periodo di inserimento è applicata una quota di utenza relativa al periodo di ingresso:

- ingresso tra il 1° e il 7 del mese di inserimento - pagamento quota di utenza mensile per intero;
- ingresso tra l'8 ed il 14 del mese di inserimento - pagamento 75% della quota di utenza mensile.
- ingresso tra il 15 ed il 21 del mese di inserimento - pagamento 50% della quota di utenza mensile;
- ingresso tra il 22 e l'ultimo giorno del mese di inserimento - 25% della quota di utenza mensile.

Il servizio di refezione è affidato al soggetto che ha in gestione il servizio di refezione scolastica anche per gli altri ordini e gradi di scuola che vi provvederà nel rispetto della normativa vigente.

Le quote di compartecipazione al servizio degli utenti sono già comprese nelle quote di utenza del servizio.

Gli utenti dovranno comunque effettuare l'iscrizione al servizio mensa separatamente da quella al servizio nido d'infanzia, attraverso l'apposito applicativo online reso disponibile sul sito del comune ed entro i termini previsti dall'avviso specifico per le iscrizioni al servizio di mensa scolastica.

10) Disposizioni finali

Per ogni altra disposizione, normativa o informazione si fa riferimento al Regolamento Comunale dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia del Comune di Pelago consultabile sul sito web del comune: www.comune.pelago.fi.it.

Tutte le comunicazioni agli utenti inerenti il servizio del nido d'infanzia, incluso l'invio delle fatture mensili, saranno effettuate per email all'indirizzo fornito dagli utenti in sede di iscrizione.

***La Responsabile del Servizio
Affari Generali
Dott.ssa Francesca Guidotti***