

## INFORMAZIONI PERSONALI

Hanna Mariana Meini

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/2023 – ad ora

**Comune di Rufina**

Responsabile titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Affari Generali Servizi Sociali Educativi Culturali con funzioni di Vice Segretario Comunale

15/07/2021 – 31/12/2021

**Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve – Servizio Sociale UniSAS**

01/01/2022 – 31/12/2022

**Comune di Rufina – Servizio Sociale UniSAS****Funzionario amministrativo-contabile – Cat. D**

Redazione di determinazioni, atti di liquidazione, avvisi pubblici e contratti prevalentemente in materia di appalto; predisposizione di preventivi e consuntivi di spesa relativamente ai capitoli di bilancio di competenza (rette strutture residenziali e semiresidenziali, inserimenti socio-terapeutici, mensa a favore di utenti anziani e disabili); procedure di affidamento su S.T.A.R.T. (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) ed ordini di acquisto su portale acquistinretepa.it; utilizzo e gestione del servizio PagoPA per la richiesta delle compartecipazioni degli utenti ai servizi; istruttoria e trasmissione all'I.N.P.S. delle istanze di assegno di maternità e nucleo familiare numeroso dei Comuni dell'Unione.

01/05/2021 – 14/07/2021

**Studio Legale Olivetti Rason & Associati****Collaborazione professionale, Firenze (Italia)**

Svolgimento di ricerche normative e giurisprudenziali nonché redazione di atti e pareri in materia di diritto bancario e finanziario. Assistenza nelle pratiche extragiudiziali e nelle procedure di A.D.R. (Alternative Dispute Resolution).

01/01/2021 – 01/06/2021

**Borsa di ricerca denominata "La mediazione demandata dal giudice nel Tribunale di Pistoia. Processo e mediazione: un progetto per la deflazione del contenzioso e per la diffusione di prassi ad elevato impatto sociale"****Dipartimento di Scienze giuridiche, Firenze (Italia)**

Progetto di ricerca consistente nell'affiancamento dei giudici da parte di giovani borsisti con una formazione qualificata in materia di mediazione dei conflitti (civili e commerciali) per lo studio delle cause presenti sul ruolo al fine di valutarne la mediabilità.

01/12/2018 – 30/11/2019

**Borsa di ricerca denominata "Gestione differenziata del contenzioso ed esercizio della prudenza"****Dipartimento di Scienze giuridiche, Firenze (Italia)**

Progetto di ricerca con l'obiettivo di implementare e promuovere, a fini deflattivi, una gestione differenziata del contenzioso presente sui ruoli delle sezioni prima e seconda della Corte di Appello di Firenze. Individuazione, rispetto al contenzioso previamente selezionato, degli indici di conciliabilità delle cause, per giustificare la formulazione di una proposta di conciliazione (ex art. 185 – *bis* c.p.c.) e/o di invio in mediazione (ex art. 5 co. 2 D.Lgs. n. 28/2010).

18/05/2013–30/09/2016

**Hostess per meetings ed eventi****Enic Meetings & Events, Firenze (Italia)**

- accoglienza e assistenza ospiti

- supporto organizzativo sia nelle fasi di allestimento sia durante lo svolgimento del singolo evento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/04/2016–29/10/2019 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Corte di Appello di Firenze (Italia)

Svolgimento della pratica forense dall'aprile 2016 all'ottobre 2017 con la frequenza costante dello studio legale Avv. Giuseppe Cardillo specializzato in diritto penale, responsabilità extracontrattuale e diritto di famiglia. Successivo superamento dell'esame di abilitazione allo svolgimento della professione forense Sessione 2018, con votazione di 108 alla prova scritta e 197 alla prova orale.

06/06/2016–06/12/2017 **Tirocinio formativo ex art. 73 D.L. n. 69/2013**

Tribunale Ordinario, Firenze (Italia)

Sezione II (Responsabilità extra-contrattuale)

Collaborazione a stretto contatto con il magistrato affidatario per assicurare il corretto svolgimento delle udienze; utilizzo del Processo Civile Telematico, dei principali sistemi informativi e delle banche dati a disposizione dell'ufficio; registrazione delle presenze delle parti e dei loro procuratori, verbalizzazione delle attività d'udienza e delle dichiarazioni dei soggetti comparsi; ricerche ed approfondimenti sulle principali questioni giuridiche inerenti alle cause sul ruolo; predisposizione delle bozze di decreti, ordinanze e sentenze; partecipazione a camere di consiglio e a convegni organizzati nell'ambito della formazione decentrata della Scuola Superiore della Magistratura. Il tirocinio si è concluso nei termini di legge con valutazione ottima del magistrato affidatario.

14/09/2009–25/02/2016 **Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01)**

Università degli Studi, Firenze (Italia)

Laurea conseguita con votazione di 110 su 110 con lode.

Tesi su "La tutela del possesso", relatrice l'avv. prof. Ilaria Pagni

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano, finlandese

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	B2	B2	C1

Competenze comunicative

- attitudine al dialogo e al lavoro di gruppo
- ottime doti relazionali

Competenze organizzative e gestionali

- attitudine al problem solving
- forte orientamento al risultato
- capacità di rispettare procedure, istruzioni e/o direttive del datore di lavoro
- buona resistenza allo stress
- flessibilità e capacità di adattamento
- precisione, puntualità e affidabilità

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

**Curriculum vitae**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook etc.

*Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e dichiarazione di veridicità ai sensi del D.P.R. 445/2000*

Rufina, li, 28/02/2024

Hanna Mariana Mein  
