

Al Dirigente Risorse umane ed Organizzazione
Dott. Andrea Pelacchi



Comune di Pelago

La sottoscritta, Dott.ssa Maria Benedetta Dupuis, in qualità di Segretario comunale, incaricata in reggenza per il Comune di Pelago;

Vista la richiesta prot. 19506 del 17.11.2022 della Città Metropolitana di Firenze di autorizzazione ex art. 53 D.Lgs 165/2001 per attribuzione alla dr.ssa Francesca Guidotti dipendente del Comune di Pelago a tempo pieno ed indeterminato di incarico nella Commissione esaminatrice procedura verticale interna per posto in cat. D Amministrativo

Vista la richiesta di autorizzazione avanzata all'Ente dalla suddetta dipendente facende seguito alla suddetta richiesta;

Visto che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti e preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

Visto che l'incarico conferito comporta la corresponsione di emolumenti previsti in € 400,00 lordi senza un determinato obbligo orario.

Visto che è valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale
- non è riferito allo svolgimento di attività di libera professione
- non assume carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente
- verrà prestata esclusivamente al di fuori del proprio orario di lavoro e non comporterà in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti dell'amministrazione comunale di appartenenza.

Visto l'art. 53 comma 11 del D.lgs 165/2001 il quale prevede che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunichino all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici,

Preso atto che la stessa ha dichiarato che non sussistono conflitto di interessi o incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dal dipendente, che l'impegno correlato non è in contrasto e non influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo ente, né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui lo stesso è addetto.

AUTORIZZA

la dipendente comunale dott.ssa Francesca Guidotti, funzionario amministrativo cat. D a svolgere l'incarico descritto in premessa con la prescrizione che l'attività verrà prestata esclusivamente al di fuori del proprio orario di lavoro e della sede di lavoro e non comporterà in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti dell'amministrazione comunale di appartenenza.

Lì, 25 novembre 2022

In fede

Segretario
M.B.Dupuis