



**DISCIPLINARE PER
L'ORGANIZZAZIONE E
L'EROGAZIONE
DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA**

Approvato con deliberazione di giunta n. 25/2024

Modificato con deliberazione di giunta n. 43/2025

INDICE GENERALE

Articolo 1 Descrizione del Servizio.....	4
Articolo 2 Finalità del Servizio.....	4
Articolo 3 Caratteristiche dell'Attività.....	4
Articolo 4 Iscrizioni e Validità delle Domande.....	5
Articolo 5 Accettazione delle Domande e Graduatorie.....	6
Articolo 6 Tariffa e Calcolo Quote.....	7
Articolo 7 Avvisi di Pagamento e Sospensione del Servizio.....	7
Articolo 8 Mancato Pagamento.....	7
Articolo 9 Esoneri dal Pagamento e Riduzioni di Quota.....	8
Articolo 10 Rinunce.....	8
Articolo 11 Accesso ai Plessi.....	8
Articolo 12 Interruzione dell'Attività.....	8
Articolo 13 Comunicazioni.....	8
Articolo 14 Riferimenti Normativi.....	9

Articolo 1

Descrizione del Servizio

Il presente disciplinare istituisce e disciplina il servizio di pre-scuola, con l'obiettivo di garantire un'accoglienza adeguata e la sorveglianza agli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia.

Articolo 2

Finalità del Servizio

Tale servizio si inserisce nell'ambito di una politica di sostegno alla famiglia, mirando a fornire assistenza a coloro che, per necessità familiari o specifiche esigenze lavorative, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio delle lezioni stabilite dalle istituzioni scolastiche.

Articolo 3

Caratteristiche dell'Attività

Il Comune attiverà il servizio di pre-scuola per ciascuna scuola una volta raggiunte almeno 10 richieste per ogni singola scuola. La gestione del servizio è affidata con appalto e garantisce la sorveglianza nei locali scolastici fino all'inizio delle attività dei docenti. Gli operatori del servizio svolgeranno compiti di accoglienza e sorveglianza.

Gli operatori di vigilanza accolgono gli alunni nei locali assegnati dalla Scuola, sorvegliandoli attentamente per prevenire situazioni pericolose.

L'attività di pre-scuola inizia alle ore 7.40 e termina con l'accoglienza da parte dei docenti 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni. A partire da quel momento, la responsabilità sui minori passa al personale docente. Pertanto, l'orario di attività è continuativo dalle ore 7.40 alle ore 8.25, con possibilità di accesso senza limiti orari specifici tra le ore 7.40 e le ore 8.20.

Nel caso in cui il servizio non possa essere attivato a causa della mancanza del numero minimo di richieste, sarà comunque disponibile per gli utenti del servizio di trasporto scolastico che, per motivi di ufficio, si trovano ad accedere alla scuola in orario pre-scuola. In tal caso, l'orario di inizio del servizio potrà essere posticipato corrispondentemente all'orario di arrivo alla scuola del trasporto scolastico.

Articolo 4

Iscrizioni e Validità delle Domande

Le iscrizioni al servizio di pre-scuola devono essere compiute attraverso il portale online del Comune e verranno automaticamente registrate dall'Ufficio Pubblica Istruzione. A partire dall'anno educativo 2024-2025, sono state introdotte due modalità di iscrizione, entrambe considerate per la formazione della graduatoria.

A. Modalità di iscrizione Annuale:

- L'utente può iscriversi una sola volta per l'intero anno educativo, compreso tra settembre e giugno.
- Il periodo di iscrizione per l'anno completo è definito tra aprile e agosto, con date di apertura e chiusura del bando stabilite dalla Giunta in collaborazione con l'ufficio pubblica istruzione.

B. Modalità di Iscrizione Trimestrale:

- Gli utenti hanno la possibilità di iscriversi per un periodo specifico e utilizzare il servizio solo per la durata indicata. Al termine di ogni trimestre, è necessario rinnovare l'iscrizione per continuare a fruire del servizio di pre-scuola.

A partire dall'anno scolastico 2025/2026, i periodi di iscrizione ai singoli trimestri sono definiti come segue:

- Primo trimestre
 - Periodo di iscrizione: coincidente con quello previsto per l'iscrizione annuale al servizio di pre-scuola.
 - Periodo di erogazione del servizio: dal primo giorno di scuola fino al 31 dicembre dello stesso anno.
- Secondo trimestre
 - Periodo di iscrizione: apertura bando l'ultimo lunedì del mese di novembre; chiusura bando decimo giorno lavorativo successivo a quello di apertura;
 - Periodo di erogazione del servizio: dal 1° gennaio al 31 marzo dell'anno successivo a quello di inizio dell'anno scolastico.
- Terzo trimestre
 - Periodo di iscrizione: apertura bando l'ultimo lunedì del mese di febbraio; chiusura bando decimo giorno lavorativo successivo a quello di apertura;

- Periodo di erogazione del servizio: dal 1° aprile al 10 giugno dello stesso anno per la scuola primaria, e fino al 30 giugno per la scuola dell'infanzia.

L'Ufficio Istruzione, per ciascun anno scolastico, elabora un prospetto riepilogativo dei giorni effettivi di attività scolastica per ciascun trimestre, calcolati secondo le linee guide introdotte dall'allegato A della deliberazioni della giunta regionale n.288/20217 e le festività già note. Tali dati sono utilizzati per proporzionare le quote a carico delle famiglie, nel rispetto dei criteri di equità e proporzionalità.

Le iscrizioni saranno considerate valide esclusivamente se presentate entro i termini previsti ai punti A e B e con le modalità indicate dal presente articolo. Non saranno accolte domande al di fuori di tali scadenze.

L'ammissione al servizio comporta l'avvio della fruizione a partire dal primo giorno utile di ciascun periodo previsto; qualora tale data coincida con un giorno festivo o di sospensione dell'attività didattica, l'inizio sarà automaticamente posticipato al primo giorno scolastico.

Ogni iscrizione ha validità limitata all'anno scolastico o al singolo trimestre di riferimento e deve essere rinnovata per i periodi successivi. L'accesso al servizio è subordinato alla regolarità nei pagamenti di tutti i servizi scolastici comunali eventualmente fruiti, quali trasporto scolastico, pre-scuola e mensa.

Articolo 5

Accettazione delle Domande e Graduatorie

Il responsabile del procedimento effettua la verifica delle iscrizioni, comunicando l'accettazione o il diniego all'istante. Le domande sono accolte fino al completo esaurimento dei posti disponibili, con la formazione di una graduatoria consultabile in caso di rinunce durante l'anno. Le graduatorie, strutturate per ciascun plesso, sono redatte seguendo l'ordine di protocollo di arrivo e si suddividono in tre sezioni: la sezione A comprende le domande accolte e ammesse al servizio, la sezione B riguarda le domande accolte ma non ammesse per esaurimento dei posti, mentre la sezione C include le domande non accolte. Poiché sia le iscrizioni annuali che trimestrali contribuiscono alla formazione della stessa graduatoria, verrà data priorità alle iscrizioni annuali. Le iscrizioni trimestrali saranno inserite a seconda della casistica nelle tre sezioni della graduatoria in ordine di protocollo.

Articolo 6

Tariffa e Calcolo Quote

Gli utenti del servizio di pre-scuola sono tenuti al pagamento della tariffa stabilita, da versare in un'unica soluzione, in misura anticipata entro il termine fissato sia per il periodo annuale che per il trimestrale.

Le tariffe non sono soggette a rimborsi né frazionamenti per periodi di assenza o riduzione della frequenza.

Il tariffario, comprensivo delle relative aliquote ISEE, del numero di aliquote e degli importi per ciascun scaglione, è determinato dalla Giunta Comunale mediante specifica deliberazione. Tale tariffario potrà variare in base al tipo di scuola.

Per gli utenti non residenti nel territorio comunale, sarà applicata la tariffa massima stabilita per il tipo di scuola frequentata.

Articolo 7

Avvisi di Pagamento e Sospensione del Servizio

Gli avvisi di pagamento saranno inviati al genitore o tutore legale che ha effettuato l'iscrizione al servizio. È obbligatorio effettuare il pagamento dell'importo indicato entro 30 giorni dalla ricezione dell'avviso.

La richiesta di pagamento potrà essere trasmessa per email ordinaria, fornita dal richiedente in fase di iscrizione, oppure mediante invio di una lettera cartacea in base alla residenza dichiarata.

Gli utenti che non adempiono al pagamento delle tariffe saranno sospesi dal servizio dopo aver ricevuto un sollecito scritto.

La riattivazione del servizio sarà possibile solo previa regolarizzazione della situazione debitoria.

Articolo 8

Mancato Pagamento

Il mancato pagamento comporterà l'avvio da parte del Comune della procedura di riscossione coattiva dell'importo dovuto dopo il primo sollecito inviato mezzo raccomandata o PEC.

Articolo 9

Esoneri dal Pagamento e Riduzioni di Quota

Non sono previsti esoneri o riduzioni di quota per assenze determinate da qualsiasi causa. Tuttavia, sono esonerati dal pagamento del ticket previsto:

- a) gli utenti per i quali sia stata presentata un'apposita relazione del competente Servizio Sociale che attesti le particolari condizioni di indigenza del nucleo familiare;
- b) gli alunni che, usufruendo del servizio di trasporto scolastico, giungono nella scuola di destinazione prima dell'orario d'inizio delle lezioni.

Articolo 10

Rinunce

La rinuncia per l'intero anno deve essere comunicata prima dell'inizio del primo giorno di scuola. Eventuali rinunce pervenute nel corso dell'anno non determineranno la riduzione della quota relativa al periodo di frequenza né daranno diritto a rimborsi.

Articolo 11

Accesso ai Plessi

Il personale di controllo non autorizza l'accesso agli utenti non indicati nell'elenco fornito annualmente dall'amministrazione.

Articolo 12

Interruzione dell'Attività

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi, ragioni tecniche, cause di forza maggiore o altre motivazioni, l'attività non sarà effettuata, previa tempestiva informazione all'utenza. Non è previsto alcun rimborso per il periodo di sospensione.

Articolo 13

Comunicazioni

Le comunicazioni relative al servizio di pre-scuola devono avvenire esclusivamente in forma scritta mediante l'utilizzo del mezzo elettronico, utilizzando l'indirizzo email scuola@comune.pelago.fi.it o tramite l'indirizzo PEC del Comune. In fase di iscrizione,

l'unico canale accettato è rappresentato dall'utilizzo dell'applicativo online messo a disposizione dal Comune. Eventuali altri metodi di iscrizione non saranno considerati validi, tra cui, a titolo esemplificativo, l'utilizzo di PEC, raccomandate o email. In caso di mancata iscrizione tramite l'applicativo online, il Comune non invierà alcuna comunicazione in merito.

Articolo 14

Riferimenti Normativi

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare, si farà esplicito riferimento alle normative legislative nazionali e regionali vigenti in materia.