

Pratica n. : 2019.0738

Firenze, 07/01/2020

Referente : Tosti Barbara

Email : barbara.tosti@fondazionecrfirenze.it

Spettabile
Comune di Pelago
Via Ponte Vecchio 1
50060 - PELAGO FI
Cortese attenzione
Povoleri Nicola

Oggetto: Ghibertiana: “Centro di Interpretazione del Territorio della Val di Sieve” e “Centro di Documentazione Lorenzo Ghiberti”

Gentili Signori,

in merito all’iniziativa in oggetto, riguardante l’intervento inserito sul portale **Art Bonus**, come previsto dall’art. 1 del D.L. 31 maggio 2014 n. 83, "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo" e convertito con modificazioni nella L. n. 106 del 29 luglio 2014 e s.m.i e/o come previsto dalla LEGGE 22 novembre 2017, n. 175 Disposizioni in materia di spettacolo e deleghe al Governo per il riordino della materia, siamo lieti di comunicare il Consiglio di Amministrazione di Fondazione CR Firenze ha confermato l’erogazione liberale di € 60.000,00 € (al lordo di tutte le ritenute fiscali previste dalla legge) finalizzata alla realizzazione del progetto.

Per tutte le procedure legate alle fasi di accettazione, rendicontazione ed erogazione del contributo dovrete fare riferimento al **MANUALE EROGAZIONI**, il cui testo, già da Voi approvato on-line al momento della richiesta di contributo, è sempre disponibile in formato digitale sull’apposita sezione del sito internet istituzionale (https://www.fondazionecrfirenze.it/wp-content/uploads/2018/03/regole_UEM.pdf).

In merito al contributo deliberato si sottolinea che è condizione necessaria per la sua validità che ci inviate, entro 90 giorni dalla data della corrente comunicazione, **copia in originale della presente lettera di delibera timbrata e controfirmata in calce dal legale rappresentante "per accettazione"**. Tale invio può avvenire tramite raccomandata A/R oppure con consegna a mano presso la sede della Fondazione (Via Bufalini 6 – 50122 Firenze) sempre all’attenzione del referente di settore. In mancanza dell’invio dell’accettazione entro i termini suddetti e a seguito dell’inoltro di un’ulteriore lettera di sollecito e in caso di mancata risposta entro ulteriori 60 gg, la Fondazione revocherà l’impegno assunto e recupererà, nelle proprie disponibilità, le risorse assegnate.

Inoltre si sottolinea che la scansione della lettera di delibera controfirmata per accettazione deve essere uploadata dal richiedente anche sul portale ROL nell’apposita area dedicata (menu Rimodulazione).

Solo nel momento in cui il suddetto passaggio sarà concluso e la lettera di delibera ricevuta e registrata , potrete procedere con i passi successivi e obbligatori previsti dalla procedura on-line.

In particolare, prima di poter richiedere alla Fondazione un anticipo, una erogazione a stato avanzamento lavori (S.A.L.) ovvero il saldo del contributo concesso, è necessario procedere con la c.d. "**rimodulazione economica**" del budget di progetto (da effettuarsi sia in caso di conferma che in caso di variazione del totale dei costi connessi alla iniziativa dichiarati in sede di richiesta) che, una volta accettata dalla Fondazione, permetterà di procedere con l’iter di rendicontazione propedeutico all’erogazione del contributo secondo le modalità descritte all’interno del Manuale delle Erogazioni, vale a dire: (i) domanda di pagamento anticipato,

(ii) domanda di pagamento per stati di avanzamento lavori (SAL), (iii) richiesta di saldo - cfr Manuale Erogazioni pag. 3 e seg. -.

Si ricorda che **le procedure di rendicontazione e richiesta del contributo avvengono esclusivamente on-line** tramite il nostro sito www.fondazionecrfirenze.it, accedendo al **sistema ROL** con le stesse credenziali (e-mail e password) create al momento della registrazione e dell'inserimento della richiesta di contributo. Eventuali difficoltà/domande relative alla compilazione delle procedure di cui sopra potranno essere segnalate a mezzo mail all'Ufficio Monitoraggio ed Erogazioni scrivendo all'indirizzo di posta elettronica erogazionemonitoraggi@fondazionecrfirenze.it

Al fine di facilitarvi nelle suddette procedure, Fondazione CR Firenze ha predisposto alcuni video tutorial per la guida ai vari passaggi, disponibili sul sito www.fondazionecrfirenze.it nella sezione "Rendicontazione".

Inoltre si specifica che:

- è necessario che il beneficiario assolva all'obbligo previsto dal comma 5 del richiamato art. 1 della L. n. 106/2014 di rendere pubbliche sul proprio sito e sul portale Art Bonus l'ammontare delle erogazioni liberali ricevute, la destinazione e l'utilizzo delle stesse, oltre al riferimento al mecenate indicato come "Fondazione CR Firenze";
- la Fondazione ha attivato una specifica procedura per esercitare un monitoraggio puntuale sugli interventi sostenuti in seno ad Art Bonus, procedura che stabilisce la compilazione on-line da parte del beneficiario del "modulo di rendicontazione" con lo scopo di raccogliere i dati amministrativo-contabili relativi all'esecuzione dell'intervento, come registrato sul portale Art Bonus, per consentire alla scrivente di verificare che le modalità di utilizzo del contributo siano in linea con il contenuto della delibera e per garantire la piena trasparenza nei confronti dei propri stakeholders;
- in conformità all'art. 24 dello Statuto della Fondazione "l'assegnazione di contributi non costituisce obbligazione verso il destinatario" e che "il Consiglio di Amministrazione con deliberazione motivata può revocare interventi già disposti.";
- è obbligatorio fornire copia dei giustificativi quietanzati relativi all'intero costo del progetto dichiarato in fase di rimodulazione finale;
- insieme alla rendicontazione a saldo è obbligatoria la trasmissione di una Relazione Finale che indichi i risultati quantitativi e qualitativi del progetto sostenuto, oltre che la compilazione on-line della scheda di monitoraggio;
- l'erogazione del contributo deve essere richiesta tassativamente entro un anno dalla data della presente lettera di delibera, salvo domanda scritta di proroga opportunamente motivata, che la Fondazione si riserva di accogliere;
- lo stanziamento del contributo verrà automaticamente revocato in caso di mancato completamento della documentazione necessaria per la richiesta di pagamento o di mancato accoglimento dell'eventuale richiesta di proroga
- è preferibile che il Beneficiario, per quanto possibile e compatibilmente con le azioni da realizzare, selezioni come propri fornitori gli operatori economici del territorio.

Vogliate prendere buona nota che **l'eventuale modifica sostanziale del progetto presentato** rispetto a quanto dichiarato in sede di richiesta e oggetto del suddetto contributo **costituisce un'eccezione** che dovrà comunque essere tempestivamente comunicata tramite una dichiarazione scritta e firmata dal proprio legale rappresentante, a fronte della quale Fondazione CR Firenze, previa verifica degli Organi competenti, si riserverà di confermare o meno sia la sussistenza che l'entità del contributo stesso.

Tutte le forme di **comunicazione e divulgazione dei progetti sostenuti** dalla Fondazione devono prevederne la menzione attraverso la dicitura "*Progetto realizzato con il contributo di*" seguita dal nostro logo istituzionale. Tutti gli eventuali materiali prodotti (comunicati stampa, materiali promozionali a stampa e/o digitali,

pubblicazioni, pubblicità, siti web e canali social istituzionali, ecc.) dovranno essere sottoposti al referente di settore prima della relativa diffusione. Inoltre il Beneficiario è tenuto ad aggiornare il referente di settore circa eventuali date di comunicazione e divulgazione dei progetti sostenuti (conferenze stampa, presentazioni, lanci, eventi, spettacoli, ecc.). Sempre in tema di comunicazione segnaliamo che la Fondazione, per motivi di trasparenza, dovrà comunque dare menzione degli interventi sostenuti nella propria documentazione ufficiale.

Il Beneficiario si impegna altresì a dichiarare quanto segue (compilare i dati richiesti in stampatello):

Il la/sottoscritta Fondazione/Ente/Associazione (indicare DENOMINAZIONE BENEFICIARIO)

.....

rappresentato da (indicare NOME E COGNOME LEGALE RAPPRESENTANTE)

.....

in qualità di (indicare carica ricoperta)

.....

DICHIARA

I. che, in base alla natura giuridica del richiedente, il contributo assegnato

è non è

oggetto alla **ritenuta del 4%** di cui all'art. 28, comma 2 del DPR. 600/73.

II. di avere preso visione e di conoscere il contenuto del **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 nonché del Codice Etico adottati da Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze pubblicati (il primo per estratto) sul sito internet www.fondazionecrfirenze.it;

III. di **impegnarsi, nell'esecuzione delle attività connesse all'intervento finanziato**, anche per i propri dipendenti/collaboratori: (i) al rispetto dei principi contenuti nei documenti citati al precedente punto, per quanto ad esso applicabili, (ii) ad ottemperare alle indicazioni che, eventualmente, dovessero essere fornite in merito dalle Funzioni e dagli Organi competenti della Fondazione, (iii) ad adottare in ogni caso, nell'esecuzione delle attività connesse alla richiesta in esame, tutte le misure idonee a prevenire condotte rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e (iv) ad informare tempestivamente di qualsiasi atto, fatto o comportamento di cui venga a conoscenza, nello svolgimento delle attività connesse all'intervento finanziato, che possa dar luogo alla ragionevole convinzione della commissione di uno degli illeciti ricompresi nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 231/2001. La comunicazione dovrà essere trasmessa all'Organismo di Vigilanza della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze all'indirizzo e-mail odvig@fondazionecrfirenze.it;

IV. di essere consapevole che la violazione degli impegni di cui sopra o, comunque, eventuali condotte illecite, rilevanti ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 231/2001, poste in essere in occasione o comunque in relazione alla svolgimento delle attività connesse alla richiesta, costituiranno a tutti gli

effetti **grave inadempimento** ai sensi dell'art. 1455 del codice civile, con revoca da parte della Fondazione CR Firenze della erogazione, salvo altri interventi a propria maggiore tutela.

In attesa di ricevere copia della presente firmata e regolarmente compilata cogliamo l'occasione per porgere i più cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Gabriele Gori


DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Con riferimento alla lettera di cui sopra il/la Soggetto beneficiario (indicare DENOMINAZIONE)

.....

rappresentato da (indicare NOME E COGNOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE)

.....

munito dei necessari poteri, dichiara di accettare tutti i termini e le condizioni in essa contenuti

Luogo e data (timbro e firma)