**Al Comune di Pelago**

Marca da bollo

Servizio Lavori Pubblici

PEC comune.pelago@postacert.toscana.it

***RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER ALTERAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE***

# SPECIFICARE SE SI TRATTA DI:

### PRIMA RICHIESTA PROROGA

*DATI RELATIVI AL SOGGETTO*

Il sottoscritto (*in caso di ulteriori persone aventi titolo allegare i dati come qui di seguito indicati*)

Cognome Nome data di nascita / / luogo di nascita (prov. ) cittadinanza italiana ovvero

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residenza: Comune di CAP (prov. ) via/p.zza n. Tel. cell. Fax E-mail @ PEC

In qualità di:

[ ] Titolare della impresa individuale [ ] Legale rappresentante della Società

[ ] Proprietario/comproprietario [ ] Affittuario

[ ] Presidente [ ]

***DATI RELATIVI ALL’ IMPRESA***

***(obbligatorio ai sensi della legge 311/2004)***

**denominazione o ragione sociale**

**con sede legale ovvero [ ] amministrativa nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( prov. \_\_\_\_\_\_) via/p.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***I*scritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di al n.**

**Iscrizione al Tribunale di al n. *(se previsto)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.Fisc.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **P.IVA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, delle conseguenze amministrative e penali previste dagli art. 75 e 76 del medesimo decreto, in caso di false attestazioni o dichiarazioni ivi compresa e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera*

## CHIEDE

### IL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE PER L’ALTERAZIONE DI SPAZI ED

AREE PUBBLICHE nel Comune di Pelago

# VIA/P.ZA N

PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI DI (descrivere dettagliatamente i lavori da eseguire, il motivo per cui devono essere eseguiti, a cosa servono e il modo di realizzo.)

MATERIALE/ PAVIMENTAZIONE costituente la sede dei lavori

ZONA DI INTERVENTO : MARCIAPIEDE CARREGGIATA

PRESENZA DI ALBERATURE O AREE A VERDE SI NO

IMPRESA CHE ESEGUIRA’ I LAVORI DI SCAVO

RESPONSABILE DEL CANTIERE

DURATA PREVISTA PER L’OCCUPAZIONE:

TOTALE GIORNI Dalle ore ……………… del giorno ……………………….… alle ore ……….…. del giorno ……………………….……

METRI LINEARI TOTALI RELATIVI ALLO SCAVO ML

LUNGHEZZA DEGLI SCAVI L (ml) LARGHEZZA D (ml) totale MQ

ULTERIORE CANTIERE GENERICO COLLEGATO ALLO SCAVO MQ

## DICHIARA

1. - Di essere consapevole delle sanzioni penali cui si può andare incontro in caso di falsità in atti, e dichiarazioni mendaci, come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e che in caso di dichiarazioni non veritiere, il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della

seguente dichiarazione, come previsto dall’art 11 comma 3 del D.P.R. 20/10/98 n.403 e successive modifiche.

1. - Di essere consapevole che l’Autorizzazione concessa sarà, fatti salvi i diritti di terzi, valida in compatibilità con altre eventuali occupazioni, e dovrà essere sempre ostensibile a richiesta degli Agenti accertatori (art.27 del C.d.S.).
2. - Di essere a conoscenza che la richiesta per il relativo provvedimento di viabilità (ORDINANZA) e della richiesta di occupazione di suolo pubblico (transitoria e/o permanente), dovrà esser fatta a cura del sottoscritto direttamente all’Ufficio Polizia Municipale.
3. - Di aver preso visione dell’ **ALLEGATO “H” - DISCIPLINARE DELLE CONDIZIONI IN BASE ALLE QUALI È CONCESSA L’AUTORIZZAZIONE PER LA POSA IN OPERA IN SOTTOSUOLO STRADALE CON PERCORRENZE LONGITUDINALI E TRASVERSALI del Regolamento Edilizio Comunale.**
4. - Di essere a conoscenza di non dover recare intralcio alla circolazione veicolare e pedonale in relazione agli orari ed i giorni dei lavori e di rispettare le norme del Codice della Strada.
5. - Che l’occupazione sarà recintata e adeguatamente segnalata, come previsto dall’art. 21 del C.d.S. e relativi art. dal 30 al 43 del Regolamento di attuazione, e che in caso di occupazione del marciapiede o presenza di carichi sospesi sarà predisposto idoneo passaggio pedonale alternativo, segnalato e protetto.

Saranno inoltre opportunamente adottate tutte le norme antinfortunistiche a salvaguardia degli addetti ai lavori e dei passanti.

## ALLEGA

* Documento di riconoscimento
* Documentazione tecnica relativa all’intervento da eseguire
* Dichiarazione assolvimento imposta di bollo (in caso di invio telematico della domanda)

Data Firma