

COMUNE DI PELAGO

(Città Metropolitana di Firenze)



OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL “SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PELAGO PER IL PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2026”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27/06/2023

RICHIAMATA la determinazione Responsabile del Servizio Finanziario n. 43 del 28/06/2023 di “Approvazione Avviso pubblico per la manifestazione di interesse del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2026”

RENDE NOTO

che con il presente avviso il Comune di Pelago, con sede in via Ponte Vecchio, 1, Pelago, (FI), <http://www.comune.pelago.fi.it/> intende effettuare un’indagine di mercato, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., per l’affidamento in concessione del “*Servizio di Tesoreria del Comune di Pelago per la durata di tre anni dal 01/01/2024 al 31/12/2026*”.

L’avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l’Ente, con l’unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Il Comune si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura di gara per l’affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI PELAGO – Via Ponte Vecchio, 1, Pelago (FI)

P.Iva: 01369050487 C.F.01369050487

Telefono: 0558327301 Fax: 0558326839

Indirizzo posta elettronica: finanze@comune.pelago.fi.it

PEC: comune.pelago@postacert.toscana.it

Codice identificativo gara: CIG Z123BB65CD

OGGETTO E MODALITA’ DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6).

Il servizio di tesoreria concerne la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all’Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori, con l’osservanza della normativa vigente in materia, nonché del regolamento comunale di contabilità e secondo le modalità che verranno indicate nella successiva lettera di invito e nel disciplinare che verrà inoltrato ai soggetti che chiederanno di partecipare alla procedura negoziata e che saranno successivamente invitati.

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da

interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

PROCEDURA DI GARA

La stazione appaltante procederà ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura di gara a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui agli artt. 208 e seguenti del D.lgs. 267/2000 e in possesso dei seguenti requisiti:

- Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 e art. 83 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- Non esistono cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia, iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 385/1993 con iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali.
Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- Avere un'esperienza almeno quinquennale in ambito nazionale di gestione del servizio di tesoreria Enti locali territoriali;
- Aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2020-2021-2022) il servizio di tesoreria in almeno tre enti locali, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali);
- Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

Costituisce inoltre requisito indispensabile:

a) di disporre, nell'ambito del territorio comunale di Pelago o se in comune diverso, entro 10 km. di distanza dalla sede comunale di Viale della Rimembranza, 40, Pelago, di uno sportello già aperto, operativo al pubblico abilitato all'esercizio di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale e circolarità telematica rete-filiali, predisponendo a proprie spese tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario alla operatività efficienza e continuità del servizio di tesoreria, ovvero, in alternativa di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza, ad aprirlo entro e non oltre la data di comunicazione, da parte della stazione appaltante, del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ugualmente predisponendo a proprie spese, tutte le necessarie operazioni,

collegamenti e quant'altro fosse necessario, alla operatività, efficienza e continuità del servizio tesoreria;

b) l'approvazione dello schema di convenzione allegato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, esclusivamente tramite firma elettronica, dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

La manifestazione d'interesse deve essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.pelago@postacert.toscana.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12.07.2023 per 15 gg. consecutivi

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione d'interesse alla procedura per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Pelago". Non saranno ammesse le manifestazioni pervenute oltre il termine sopra indicato. Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Qualora non sia utilizzato il modello Allegato, la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti del predetto modello.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento, tramite PEC, all'indirizzo sopra indicato.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni 3 per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2026. Alla data di scadenza del contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 3 anni fino al 31.12.2029, previa adozione di formale provvedimento. Al termine della durata del contratto, nelle more della individuazione di un nuovo affidatario, il Tesoriere avrà l'obbligo di continuare il servizio in regime di proroga straordinaria fino a un massimo di mesi 6 senza oneri aggiuntivi rispetto alle condizioni di aggiudicazione della presente gara.

CRITERI DI SELEZIONE DELL'AGGIUDICATARIO E RELATIVO COMPENSO

L'affidamento del contratto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. 50/2016, tenendo conto dei parametri qualità/prezzo qui di seguito indicati.

Per lo svolgimento del servizio al Tesoriere spetta un compenso annuo come risultante dall'offerta presentata in sede di partecipazione alla gara (oltre ad IVA se dovuta nei termini di legge). Il compenso deve intendersi comprensivo di tutti i costi derivanti dalla gestione del servizio di tesoreria e degli ulteriori servizi indicati nella convenzione. La base d'asta per 3 anni è fissata in € 18.000 (per un importo quindi annuo di € 6.000). Il valore stimato per l'intero periodo (6 anni e 6 mesi compreso l'eventuale rinnovo e proroga) è fissato in € 39.000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, è il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pelago, Dott. Simari Giannicola, telefono 0558327321, indirizzo mail g.simari@comune.pelago.fi.it.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile rivolgersi al Servizio Finanziario, al seguente indirizzo posta elettronica: finanze@comune.pelago.fi.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Pelago e che la partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara.

INFORMAZIONI TECNICHE

Le successive fasi della procedura negoziata saranno svolte interamente in modalità telematica tramite piattaforma START (Sistemi Telematici di Acquisto della Regione Toscana) sul sito www.start.toscana.it/. Per informazioni tecniche sul sistema di acquisti telematici è possibile rivolgersi al Call center del gestore del Sistema telematico contattando il tel. +39 0810084010, o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato e consultabile all'albo pretorio on-line e sul profilo committente del Comune di Pelago www.comune.pelago.fi.it sezione Amministrazione Trasparente sezione "Bandi gara e contratti" e nella home page istituzionale.

ALLEGATI:

- Modulo per la presentazione della manifestazione d'interesse;
- Convenzione di Tesoreria approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 27/06/2023.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr. Giannicola Simari