

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Spettabile raggruppamento

costituendo vincitore

Soggetto mandatario Peluffo & Partners Architettura Srl

LETTERA D'INVITO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA- Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione digitale

Componente 3- Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici

Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici"

COMUNE DI PELAGO: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SITU DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO L. GHIBERTI A SAN FRANCESCO CUP E72C22000030006 - Rivoluzione verde e transizione digitale – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – **Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63 co. 4 del D.lgs. 50/2016 – Affidamento incarico di progettazione, D.L. e CS a seguito di concorso di progettazione di cui all'art. 152 del D.lgs. 50/2016. - CIG 98700574B3**

PREMESSE

- visto il Concorso di progettazione in due gradi (in seguito anche: Concorso) esperito ai sensi degli articoli 152 e seguenti del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'articolo 24 del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici, finalizzato all'acquisizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, relativamente ad interventi ammessi al finanziamento nell'ambito del PNRR, Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione digitale – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Ente banditore: Ministero dell'Istruzione Ministero dell'istruzione – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – R.U.P.: dott.ssa Simona Montesarchio – CUP: B58H22001340001.

-dato atto che all'esito del Concorso, i progetti di fattibilità tecnica ed economica divengono di proprietà degli enti locali beneficiari che devono attuare gli interventi, nel rispetto di target e milestone del PNRR, con la facoltà riconosciuta agli stessi di affidare ai vincitori i successivi livelli di progettazione, compresa la direzione dei lavori, relativamente all'intervento ammesso, con l'applicazione del ribasso del 20%, intendendo in tal

modo esperita la negoziazione prescritta dall'art. 152, comma 5, secondo periodo, del Codice, nel rispetto assoluto di target e milestone del PNRR;

- richiamata il provvedimento dirigenziale **n. 94 del 16/05/2023** avente ad oggetto la Determina e autorizzazione a contrarre tramite INVITALIA per l'attuazione dell'Intervento, finanziato nell'ambito del PNRR, M2C3I1.1, relativo alla "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici" - Demolizione e ricostruzione in situ della Scuola Secondaria di Primo Grado L. Ghiberti a San Francesco CUP E72C22000030006, a firma del Responsabile del Servizio LL.PP. Del Comune di Pelago;

- considerato che questa Amministrazione intende procedere, in questa fase, all'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, la Direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, così come indicato nella determina dirigenziale di approvazione della presente lettera di invito (**DD n. 122 del 07/06/2023**) e lettera del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 11/05/2023 Reg. Off. 72743;

Tutto ciò premesso e considerato, **Codesto Spettabile costituendo R.T.I.**, in qualità di vincitore del predetto Concorso, è invitato a trasmettere la propria migliore offerta nel rispetto dei tempi, delle forme e delle modalità di seguito dettagliate.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando, con il criterio del minor prezzo, in ottemperanza a quanto indicato nel Disciplinare del concorso di progettazione al paragrafo 6.1, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 63 comma 4, 95, 152 e 154 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50- Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), dell'art. 2 co. 2 3 L 120/2020 e le Linee Guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Dati identificativi della presente procedura:

CIG: 98700574B3

CUP: E72C22000030006

CUI: L01369050487202100009

CPV: 71221000 Servizi di progettazione di edifici

Luogo di esecuzione dei Lavori: Comune di Pelago NUTS ITI14

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'Art. 31 del Codice : **Arch. Stefania Sassolini**- Responsabile del Servizio Lavori pubblici del Comune di Pelago tel: 055 8360275- mail: s.sassolini@comune.pelago.fi.it

Responsabile della Procedura di gara: Sauro Nardoni, Responsabile dell'Area Affari generali, che sostituisce, in caso di assenza e/o impedimento il Responsabile del C.U.A. (Centro Unico appalti) dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve – tel. 055 – 8360336/330/356;

Per comunicazioni inerenti la gara: Centro Unico Appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

Via Tanzini, 27 Cap 50065 Pontassieve (FI)

Casella P.e.c.: uc-valdarnoervaldisieve@postacert.toscana.it

Email: ufficiogare@uc-valdarnoervaldisieve.fi.it

tel. 055-8360336/330/356

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito anche Piattaforma) denominato “Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana” (S.T.A.R.T.), accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it/>, e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica della procedura di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R, “Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l’affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)” e nelle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana” approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> nella sezione Progetto.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti in lingua italiana da inoltrare attraverso l’apposita funzione “Richiesta chiarimenti”, nella pagina di dettaglio della presente gara sul sistema telematico S.T.A.R.T., almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell’offerta (e cioè entro il 20/06/2023) in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma START “Chiarimenti”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 1 (uno) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, all’interno della sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” posta sulla piattaforma telematico S.T.A.R.T. nella pagina di dettaglio della procedura.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e l’operatore economico avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente all’operatore economico una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni avvengono utilizzando l’indirizzo PEC che gli operatori indicano al momento dell’iscrizione alla Piattaforma oppure al diverso indirizzo indicato in sede di presentazione dell’offerta. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati eleggono domicilio digitale presso il mandatario al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di redazione della progettazione definitiva, esecutiva, la direzione dei lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, compresi tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni da parte degli enti preposti, per l'intervento di COMUNE DI PELAGO: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SITU DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO L. GIBERTI A SAN FRANCESCO CUP E72C22000030006, secondo le modalità e le condizioni descritte nel Disciplinare del Concorso e nella presente lettera, nonché nei rispettivi allegati.

Si richiamano qui integralmente le prescrizioni contenute nel Disciplinare del Concorso di progettazione e nella documentazione di riferimento, pubblicata nel portale dedicato

<https://pnrr.istruzione.it/nuove-scuole/> , reperibile al seguente indirizzo:

<https://pnrr.istruzione.it/bando/>

Si avverte che le prestazioni affidate in base alla presente procedura, atteso che hanno oggetto interventi legati al PNRR, dovranno rispettare le tempistiche dettate dai Bandi di assegnazione dei finanziamenti pubblici; onde evitare la revoca degli stessi, sarà richiesto agli operatori economici affidatari di incarichi il rispetto tassativo dei tempi e delle modalità di espletamento degli incarichi affidati.

Si evidenzia che nell'espletamento dell'incarico l'operatore economico affidatario dovrà tener conto:

- del rispetto dei principi DNSH e CAM;
- del rispetto dei termini di consegna;
- del rispetto del principio di pari opportunità;
- del rispetto delle norme di legge in merito alla tracciabilità dei pagamenti.

Prescrizioni – Il progetto def/esecutivo dovrà essere sviluppato nel rispetto dei vigenti decreti CAM applicabili per materia e dei principi trasversali e degli obiettivi ambientali previsti dal PNRR, così come specificato dalle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR, allegate alla Circolare del MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 30 dell'11/08/22, cui integralmente si rinvia.

In particolare:

A) Rispetto delle condizionalità PNRR: nel progetto dovrà essere garantita la coerenza con gli elementi della programmazione di dettaglio della Misura e con il cronoprogramma dell'Intervento e del Progetto di riferimento (es. tempistiche di realizzazione, scadenza delle attività, tempi di rilascio prodotti). Dovrà inoltre essere previsto il monitoraggio in itinere del corretto avanzamento dell'attuazione per la precoce individuazione di scostamenti e la messa in campo di azioni correttive. Per ciascuna attività da realizzare dovranno quindi essere indicati i tempi di conclusione delle attività in modo da poter monitorare le tempistiche attuative e dovrà essere assicurata l'effettiva realizzabilità di Milestone & Target corrispondenti, entro le scadenze concordate a livello europeo. (es. Tempistiche previste per il cronoprogramma a livello di Misura e di Progetto).

B) Rispetto del DNSH – il progetto dovrà indicare gli elementi e le prescrizioni/obblighi per il soggetto realizzatore e gli eventuali ulteriori obblighi derivanti da quanto indicato negli Atti Programmatici della Misura in riferimento al CID (Council Implementing Decision) ed all'OA (Operational Arrangements). Inoltre, ove richiesto dal CID e dagli OA, dovrà essere inserita una esplicita esclusione delle attività non conformi alla normativa ambientale dell'UE e nazionale e l'acquisizione di eventuali attestazioni che certifichino il rispetto del principio DNSH. Il progetto dovrà pertanto garantire gli elementi di coerenza con gli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio DNSH (2021/C58/01) facendo a tal proposito riferimento alla “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”, di cui alla Circolare MEF del 30 dicembre 2021 n. 32, anche con riferimento alle schede di autovalutazione.

In particolare, con riferimento alle attività escluse, dovrà essere chiarito che le attività previste dal progetto non devono rientrare nelle categorie dell'elenco individuato al paragrafo 5.1.2 delle citate Linee guida, allegate alla Circolare del MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 30 dell'11/08/22.

2- IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara ammonta ad Euro **720.267,27** (settecentoventimiladuecentosessantasette/ventisette) compreso spese generali al netto di Iva e/o di altre imposte e oneri previdenziali. L'importo lavori attinenti al servizio è pari ad Euro **5.509.000,00** (vedi calcolo compenso allegato suddiviso in categorie- Allegato I).

Il valore gara, comprensivo degli oneri previdenziali CNPAIA al 4%, è pari ad Euro **749.077,96**.

L'importo è stato calcolato determinando i corrispettivi ai sensi del decreto ministeriale 17 giugno 2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016”, ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice.

Si specifica che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0 (zero), considerato che il servizio che si affida è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Si riporta, nella tabella allegata (Tabella Categorie, ID e tariffe- Incarico di Progettazione), l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi (Allegato II).

Il corrispettivo dell'appalto è determinato interamente a “corpo” ai sensi delle definizioni di cui all'art. 3 lett. dddd) ed all'art. 59, comma 5-bis del Codice: lo stesso resterà fisso ed invariabile.

Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 106 del Codice e la clausola di **revisione dei prezzi** di cui all'art. 29, comma 1, del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25.

L'appalto è interamente finanziato con risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge, definite con FONDI PNRR - Next Generation EU - Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione digitale –

Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”.

La corresponsione del compenso non è subordinata all’ottenimento del finanziamento dell’opera progettata, ai sensi dell’art. 24 co. 8 bis del Codice.

Il pagamento del compenso relativo alla progettazione definitiva/esecutiva è stabilito con la seguente modalità:

- 60% a seguito della consegna del progetto definitivo per l'avvio della conferenza dei servizi finalizzata all'acquisizione dei pareri;
- 40% a seguito dell'approvazione del progetto definitivo/esecutivo da parte della Giunta comunale entro la scadenza del 30 settembre 2023.

Il pagamento del compenso relativo alla direzione dei lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione è stabilito con le seguenti modalità:

- acconti in corso di esecuzione dei lavori pari al 95% dell'onorario già maturato, determinato quest'ultimo proporzionalmente all'importo dei relativi SAL;
- saldo entro 30 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di collaudo.

3 – TEMPI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L’aggiudicatario deve dichiarare l’impegno all’immediata assunzione dell’incarico per la seguente motivazione: il completamento del servizio di progettazione vincola sostanzialmente le successive procedure nell’ambito dell’affidamento di appalto “PNRR” che detiene particolari scadenze e ristrettezze temporali.

Il soggetto incaricato si obbliga ad eseguire la prestazione di progettazione definitiva ed esecutiva e redazione degli elaborati specifici necessari ai fini delle richieste dei nullaosta agli Enti preposti secondo il cronoprogramma sotto riportato:

| | |
|--|-----------------|
| Consegna elaborati del progetto definitivo per avvio Conferenza di Servizi | 26/07/23 |
| Avvio conferenza dei servizi | 26/07/23 |
| Determinazione chiusura conferenza dei servizi | 30/08/23 |
| Consegna del progetto esecutivo post conferenza dei servizi | 06/09/23 |
| Ultimazione attività di verifica del progetto esecutivo | 28/09/23 |
| Approvazione del progetto definitivo/esecutivo (SCADENZA PNRR) | 30/09/23 |

Si stabilisce l’applicazione di penali per il ritardo nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell’appaltatore calcolate nella misura giornaliera del **1 per mille** dell’ammontare netto contrattuale, si applica con la riserva della facoltà della stazione appaltante di risolvere il contratto con l’incaricato quando l’ammontare delle penali raggiunga il 20% dell’importo del corrispettivo contrattuale e fatta, comunque, salva la facoltà per la medesima di richiedere il maggior danno (art. 113 bis Dlgs 50/16, così come stabilito in deroga dall’art. 50 del D.L. 31/05/2021, n. 77).

4 – GARANZIE

L'aggiudicatario dovrà essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per la copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione del servizio.

La polizza per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalla propria attività deve avere durata fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, con un massimale per sinistro di Euro 5.509.000,00.

Si richiede anche la copertura dei rischi derivanti da errori, omissioni e/o ritardi nello svolgimento dell'attività che possano determinare a carico della Stazione Appaltante nuove spese e/o maggiori costi, in misura del 10% dell'importo dei lavori attinenti al servizio ammontanti a Euro 5.509.000,00, soprattutto poiché trattasi di un servizio il cui esito vincola sostanzialmente le successive procedure nell'ambito dell'affidamento di appalto "PNRR" che detiene particolari scadenze e ristrettezze temporali.

Nel caso in cui l'affidatario del servizio sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui ai punti precedenti per lo specifico intervento.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

È richiesta cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Dlgs. 50/2016 per un importo commisurato al ribasso offerto secondo quanto dettato nel comma 1 del medesimo articolo e con le modalità di cui all'art. 93 comma 2 e 3 del D.lgs n. 50 del 2016.

Ai sensi dell'art. 103 comma 10 del Codice, in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. Se la mandataria è coperta da una polizza Professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui ai punti precedenti per lo specifico intervento e la copertura assicurativa di tutte le mandanti.

In caso di un raggruppamento temporaneo, la garanzia fideiussoria dovrà essere riferita a tutti i componenti del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1).

5- DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione della presente procedura comprende:

a) Documentazione di gara, approvata con determinazione dirigenziale n. DD/2023/ 122 del 07/06/2023,

1. Lettera di invito;

2. Calcolo corrispettivi spese tecniche (Allegato I)
3. Tabella Categorie, ID e tariffe- Incarico di Progettazione (Allegato II)
4. DISCIPLINARE INCARICO DI PROGETTAZIONE redatto dalla S.A. (Allegato III)
Modulistica per offerta costituita da:
 5. Domanda di partecipazione generata sul sistema telematico START;
 6. DGUE;
 7. DGUE altri legali rappresentanti
 8. Modello 1 per Dichiarazioni integrative al DGUE del concorrente;
 9. Modello 2- Accettazione_Protocollo_Intesa_Per la Legalità;
 10. Modello A_Dich. Integrative appalti_PNRR_ex art. 47 del D.L. 77_2021;
 11. Modello B. Dichiarazioni Requisiti e Referenze tecniche del progettista_i;
 12. Modello B.1_ ATTO DI COSTITUZIONE RAGGRUPPAMENTO_PROGETTISTI;
 13. Modello C._dichiarazione assenza conflitto di interessi;
 14. Modulo C.1_comunicazione titolari effettivi;
 15. Allegato B_Informativa_Privacy;Altra documenti:
 16. DISCIPLINARE CONCORSO DI PROGETTAZIONE bandito dal Ministero dell'Istruzione;
 17. PFTE (progetto di fattibilità tecnico economica): Elaborati già posti in visione per il Concorso di progettazione.
 18. Codice di comportamento del Comune di Pelago
 19. Protocollo d'intesa contro le infiltrazioni della criminalità organizzata sottoscritto dalla UTG di Firenze e i Comuni della Città Metropolitana;

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (GENERALI E SPECIALI)

6.1 REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le violazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.80, comma 12 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

6.2 REQUISITI SPECIALI

I requisiti speciali e i mezzi di prova richiesti sono contenuti nel Disciplinare del concorso di progettazione, al quale integralmente si rinvia.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali richiesti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

I requisiti di idoneità devono essere dichiarati nel **Modello B** sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione da rilasciare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ss.mm.ii, indicandone gli estremi.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC 27/7/2022 n. 464.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico - professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7. ULTERIORI CONDIZIONI NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE – PNRR

Il presente appalto, in quanto finanziato con FONDI PNRR - Next Generation EU – Next Generation EU - Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione digitale – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici, ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 47 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021, e delle Linee Guida di cui al D.P.C.M., Dipartimento per le Pari Opportunità, del 7 dicembre 2021, che perseguono le finalità stabilite dal citato art. 47 e che per completezza sono allegate alla documentazione della procedura.

Pertanto, l'operatore che partecipa alla procedura deve possedere i requisiti necessari di seguito elencati, oltre ai requisiti generali e speciali in capo al costituendo RTI, richiesti nel disciplinare del Concorso di progettazione.

7.1 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE PER OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO OLTRE 50 DIPENDENTI (art. 47, comma 2 DL 77/2021)

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DL 31/05/2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 11/04/2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Si precisa che, ai sensi della delibera ANAC n. 122 del 16/3/2022, in caso di esclusione la Stazione appaltante è tenuta a formulare una segnalazione all'ANAC e che l'eventuale iscrizione nella sezione riservata del Casellario informatico non pregiudica la partecipazione dell'operatore economico a future procedure di partecipazione.

7.2 ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITA' (art. 47, comma 3 bis DL 77/2021)

Ai sensi dell'art. 17, L. 12/03/1999, n. 68, le imprese, pubbliche o private, partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto sono tenute a presentare, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla procedura di affidamento il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 12/03/1999, n. 68.

Si precisa che, ai sensi della delibera ANAC n. 122 del 16/3/2022, in caso di esclusione la Stazione appaltante è tenuta a formulare una segnalazione all'ANAC e che l'eventuale iscrizione nella sezione riservata del Casellario informatico non pregiudica la partecipazione dell'operatore economico a future procedure di partecipazione, purché lo stesso regolarizzi la propria posizione.

7.3 OBBLIGHI DI ASSUNZIONE PER L'OCCUPAZIONE GIOVANILE E FEMMINILE (art. 47, comma 4 DL 77/2021)

Si applica alla presente procedura la causa di esclusione prevista dall'art. 47 comma 4 del DL 31/05/2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.

7.4 ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO DI CONSEGNA DELLA RELAZIONE DI GENERE SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE (PER OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO UN NUMERO PARI O

SUPERIORE A 15 E NON SUPERIORE A 50 DIPENDENTI) IN PRECEDENTI APPALTI PNRR O PNC O DA PROGRAMMI FINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA (art.47, comma 6 DL 77/2021)

Al sensi dell'art. 47, comma 6 del decreto legge n. 77 del 2021 sono esclusi dalla presente procedura di affidamento gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o da programmi finanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Pertanto detti operatori economici sono tenuti a presentare, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione del legale rappresentante che attesti di non aver omesso, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o da programmi finanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea la relazione di cui all'art. 47 comma 3 DL 77/2021.

8. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Sull'avvalimento si richiama il paragrafo 3.5 del Disciplinare di concorso ministeriale.

9. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 93 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

10. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" e allegano la ricevuta ai documenti della procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005, fatto salvo il possibile soccorso istruttorio.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

La procedura di affidamento si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema S.T.A.R.T., in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio :

| |
|-----------------------------|
| 22/06/2023 ore 08:00 |
|-----------------------------|

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla procedura il Sistema S.T.A.R.T. inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario;
- l'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

In tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri

rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione su S.T.A.R.T.

Premesso che ciascun concorrente deve presentare ai fini della partecipazione alla procedura i documenti e le dichiarazioni elencate dalla lettera di invito e che per le dichiarazioni da rendere sono disponibili i moduli allegati al presente documento, si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente prodotte la domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni, ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dalla presente lettera di invito e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà l'operatore economico ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni della procedura di affidamento siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di procedura fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia dell'operatore economico alla partecipazione alla procedura di affidamento.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti

regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura, entrambi aventi rilevanza in fase di procedura di affidamento, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- sono sanabili mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 (di cui all'art. 7.2 della presente lettera di invito) e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità (di cui all'art. 7.1 della presente lettera di invito);
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione relativa agli obblighi di cui all'art. 7.3 della presente lettera di invito;
- è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione di non essere stato aggiudicatario di precedenti contratti di appalto finanziati in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o fondi strutturali dell'Unione Europea o, in caso contrario, di aver prodotto alle relative stazioni appaltanti nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta del presente appalto la relazione di genere di cui al citato articolo 47, comma 3 (di cui all'art. 7.4 della presente lettera di invito);
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio, nel caso che il concorrente sia stato aggiudicatario di precedenti contratti di appalto finanziati in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o fondi strutturali dell'Unione Europea, la mancata produzione alle relative stazioni appaltanti nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta del presente appalto della relazione di genere di cui al citato articolo 47, comma 3.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" GENERATA IN AUTOMATICO DAL SISTEMA START recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato speciale di appalto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1. della presente lettera di invito, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- Generare il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta.
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;

- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, precisando che in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta. L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al

comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti).

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare per sè e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito la corrispondente domanda di partecipazione. La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito. La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- copia (in formato elettronico) dell'atto di costituzione di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016, esso deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

A.1.1.) La domanda è sottoscritta digitalmente:

- **nel caso di professionista singolo, dal professionista;**
- **nel caso di studio associato**, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti o non ancora costituiti**, da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- **nel caso di società o consorzi stabili**, dal legale rappresentante.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un **procuratore** l'operatore economico inserisce a sistema nell'apposito spazio: **l'originale informatico della procura firmato digitalmente dal notaio, ovvero:**

- copia informatica conforme all'originale della procura firmata digitalmente dal notaio, oppure: nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.2) D.G.U.E

Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il DGUE di cui al modello approvato dalla Commissione UE con Regolamento n.2016/7 del 5/01/2016, come allegato alla presente lettera di invito. Il modello allegato è un modello conforme a quello europeo in cui le parti che non sono richieste in

questo specifico appalto sono state barrate. Rispetto al modello europeo sono inoltre state aggiunte alcune note, come ulteriore guida alla compilazione e per chiarire la corrispondenza tra la dichiarazione esposta nel modello e quella prevista dal D.Lgs.50/2016.

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- Scaricare sul proprio PC il documento denominato “DGUE” o “DGUE altri legali Rappresentanti”;
- Firmare digitalmente il documento a cura del Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che
- rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- Inserire il documento firmato digitalmente sul sistema nell’apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.
- In merito alla compilazione si precisa inoltre:

DGUE PARTE I: Questa parte è già stata compilata dalla stazione appaltante.

DGUE PARTE II: Il concorrente indica i dati dell’impresa, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati, l’eventuale ricorso all’avvalimento (parte II lett C) e al subappalto (parte II lett D).

DGUE PARTE III: In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale facendo attenzione a quanto segue.

Nella parte III lett A. l’operatore economico, in relazione ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice al momento della presentazione dell’offerta e indicati nel Form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate nella stessa parte III lett. A); a tale fine la dichiarazione può essere resa da un solo legale rappresentante in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti oppure può essere resa da ciascun legale rappresentante singolarmente. Nel primo caso la parte III lett. A) del DGUE è compilata in relazione a tutti i nominativi interessati e il documento è firmato dal legale rappresentate che rende la dichiarazione, nel secondo caso ciascun legale rappresentante dovrà rendere e firmare digitalmente il “DGUE altri legali Rappresentanti” (mod. allegato DGUE altri legali Rappresentanti) in relazione alla propria posizione. Ogni DGUE/ DGUE altri legali Rappresentanti, con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara.

La parte III lett D. è stata integrata con l’elenco dei motivi di esclusione previsti dalla legislazione esclusivamente nazionale come indicati all’art.80 del D.Lgs. 50/2016.

DGUE PARTE IV: Nel DGUE parte IV sono riportate anche le dichiarazioni relative all’idoneità professionale e alla capacità economica e tecnica, si richiede la compilazione del modello per le parti necessarie ai fini della dimostrazione dei requisiti, le parti non necessarie sono state barrate nel modello.

Nella parte IV lett. A va inserita la dichiarazione relativa all’iscrizione alla CCIAA o ad altro registro commerciale e/o professionale.

Nella parte IV lett. C il concorrente inserisce le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica.

In caso di operatori riuniti o consorzi tale parte del DGUE dovrà essere compilata da ciascuno dei membri/consorzio esecutore del consorzio/RTI sulla base della quota di requisito posseduta dallo stesso.

Nella parte IV lett. D il concorrente indica le eventuali certificazioni di qualità che verranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della cauzione.

A.3) MODELLO 1 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL D.G.U.E. e ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il Modello 1, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5, lett. C, c-bis, c-ter, c-quater, e f-bis e f-ter) del D.lgs. 50/2016.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente;
- Sezione VI: dichiarazioni relative agli eventuali motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett., c-bis, c-ter, c-quater e f-ter ai sensi del D.lgs. 50/2016;
- Sezione VII: Accettazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento della Stazione Appaltante;
- Sezione IX: Trattamento dati personali;

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.4) MODELLO 2 – ACCETTAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITA' E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE NELL'ECONOMIA LEGALE TRA LA PREFETTURA DI FIRENZE, LA PROVINCIA DI FIRENZE, LA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE E I COMUNI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

Il Modello 2, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

Il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Mediante la compilazione di tale modello, l'operatore economico dichiara di conoscere ed accettare l'intero protocollo. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Modello 2 "accettazione condizioni contenute nel Protocollo di legalità" costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

A.5) LA GARANZIA (non si applica ex art. 93 comma 10 codice)

A.6) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Il contributo è dovuto per questa procedura nella seguente misura

| Numero lotto | Importo del Contributo ANAC |
|------------------------|-----------------------------|
| CIG: 98700574B3 | €. 77,00 |

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 37 del 13 febbraio 2021 e sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento può essere effettuato attraverso la piattaforma digitale pagoPA disponibile nel portale ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005, fatto salvo il possibile soccorso istruttorio.

A.7.) IMPOSTA DI BOLLO –Non dovuto per questa procedura

~~A.8) CERTIFICAZIONI E ULTERIORE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO~~

~~A.8.1. Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovranno inserire sulla piattaforma:~~

~~– copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;~~

A.8.2. (in caso di sottoscrizione dei documenti da parte del procuratore)

- copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

A.)9. DOCUMENTO "PASSOE" relativo al concorrente, debitamente sottoscritto. Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il PASSOE dovrà contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti,

il consorzio ordinario di concorrenti, il GEIE, nonché delle eventuali imprese ausiliarie, ed essere firmato digitalmente da tutte le Imprese indicate nell'elenco. Il PASSOE sarà inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dovranno essere inserite nel PASSOE del concorrente anche le imprese consorziate esecutrici, con relativa firma digitale.

Dovranno essere, inoltre, inseriti nel PASSOE del concorrente, in aggiunta al concorrente, con firma digitale del rappresentante legale o procuratore di ciascun soggetto i professionisti esterni di cui all'art. 46 co.1 indicati o associati in raggruppamento ai fini della progettazione.

Nel caso di cooptazione dovrà essere inserita nel PASSOE del concorrente cooptante anche l'impresa cooptata, con relativa firma digitale. Ai fini della creazione del PASSOE, si evidenzia che lo stesso dovrà essere generato con il ruolo di "mandataria in RTI" per il concorrente e con il ruolo di "mandante del RTI" per l'impresa cooptata, come da chiarimenti sito ANAC (alla sezione "N-Creazione Pass Operatore Economici", FAQ N.15).

Trattandosi di strumento necessario per l'espletamento dei controlli, qualora il PASSOE non fosse prodotto, o quello presentato non fosse conforme, sarà attivata nei confronti del concorrente la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 16, con assegnazione di un termine, a pena di esclusione, per la produzione o l'integrazione del PASSOE.

Nessun riferimento che possa ricondurre o ricostruire l'offerta economica deve essere contenuto nella busta amministrativa, a pena di esclusione.

A) 10. (N.B.: per i soli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE redatto ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità), con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata, copia del predetto rapporto deve essere presentata da ciascuna delle seguenti imprese, sempre che su di essa incomba l'obbligo di redazione del rapporto:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande (del Consorzio ordinario) o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c. dal Consorzio (di cui alle lett. b) e c) del comma 2 art 45 del Codice) e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

A. 11. Dichiarazione integrativa ai sensi dell'art. 47 del D.L. 77_2021 Da compilare e postare in gara secondo le specifiche di cui al Modello A – Dichiarazioni integrative PNRR ex art. 47 del D.L. 77_2021.

A. 12. Modello B. Dichiarazioni Requisiti e referenze tecniche del progettista/i. Attenzione: da compilare e postare in gara secondo le specifiche indicate nel modello stesso. Al riguardo si specifica che tale modello dovrà essere compilato sulla base della forma di partecipazione e firmato digitalmente a cura del professionista, legale rappresentate della società di professionisti, legale rappresentante della società di ingegneria, etc. e dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio indicato dalla stazione appaltante.

A.12.1 Modello B.1. IMPEGNO A COSTITUIRE IL RAGGRUPPAMENTO e indicazioni in relazione al giovane professionista e al soggetto incaricato delle varie prestazioni specialistiche.

Tale modello dovrà essere compilato e firmato a cura del concorrente/i in caso di RTP e postato sulla piattaforma START in gara secondo le specifiche indicate nel modello stesso.

A.13. Il concorrente, singolo o associato, dovrà altresì inserire su START., negli appositi spazi, sia il Modello C relativi alla **“COMUNICAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DEI TITOLARI EFFETTIVI”**, sia il **MODELLO C.1. “DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSI DEL TITOLARE EFFETTIVO”**, con riferimento a ciascun titolare effettivo individuato, debitamente sottoscritto dal soggetto/i indicati quali titolari effettivi.

Si precisa che, ai sensi della normativa antiriciclaggio, tutti gli operatori economici, fatta eccezione per le imprese individuali, hanno un titolare effettivo, che deve pertanto essere identificato e comunicato.

Ogni titolare effettivo indicato, dovrà rendere specifica dichiarazione in ordine all'assenza di conflitti/o di interessi legato alla partecipazione alla procedura del concorrente. Detta dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello **“DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSI DEL TITOLARE EFFETTIVO”** messo a disposizione da questa stazione appaltante.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) la comunicazione e le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate da tutti gli operatori economici che fanno parte del Raggruppamento.

| |
|--|
| CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO E DICHIARAZIONI SULL'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI |
|--|

| |
|---|
| Ai sensi del D.Lgs. n. 231/2007 e del D.Lgs. n.125 del 2019, vi sono tre criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo: |
|---|

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. criterio dell'assetto proprietario: il titolare/i effettivo/i è individuata nella persona o nelle persone che detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;2. criterio del controllo: sulla base di questo criterio il titolare effettivo è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders.3. criterio residuale: se non sono stati individuabili i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società. |
|--|

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui alla
presente sezione punti
punti A.1) e seguenti
IN CASO DI:

- **Libero professionista singolo:** Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3), A.4), A.11) e A.13, debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui sopra dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

- **CONSORZI DI CUI ALL'ART. 46 co. 1 lett. f) DEL CODICE:**

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3), A.4), A.11), A. 12 e A.13), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui sopra dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

Ciascuna impresa consorziata esecutrice indicata dal concorrente nella domanda e all'interno del DGUE dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il **DGUE** in tutte le sue parti; la Parte IV sez. B, C e D che dovrà essere compilata per la dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti nella presente Lettera d'Invito;

- il **Modello 1** – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I, II, VI, VII e IX ;

- il **Modello 2** – Accettazione Protocollo di Intesa per la legalità;

- il **Modello A** di cui al punto A.11 *“Dichiarazione integrative per Appalti PNRR ai sensi dell'art. 47 del D.L. 77/2021”*;

- il **Modello B**- Dichiarazioni Requisiti e Referenze tecniche del progettista_i

- il **Modello C** di cui al punto A.13 *“Comunicazione Dati identificativi dei titolari effettivi”* e il **Modello C.1**. *Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo.*

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 nell'ipotesi in cui sia il consorzio stesso a trovarsi nella situazione dell'art. 186 bis citato.

- **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 46 lettera e) del Codice:**

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3), A.4), A.11), A. 12) e A.13), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Il documento di cui al precedente punto A.1.):

- nel caso di operatore riunito non ancora costituito, il documento dovrà essere compilato e sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore;
- nel caso di operatore riunito già costituito il documento potrà essere sottoscritto con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Per generare la “Domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 “Forme di partecipazione/dati identificativi” presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell’operatore concorrente attraverso l’apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’**ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.**

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell’apposito spazio dall’operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del **CONTRATTO DI RETE, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005,** recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005.

- AVVALIMENTO DI CUI ALL'ART. 89 DEL CODICE: Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui al pt. 9 del presente Disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui si intende avvalere.

Nell’apposito spazio previsto sulla piattaforma START l’operatore economico dovrà **inserire il CONTRATTO**, ai sensi dell’art. 89, comma 1 (p.2), del Codice, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, le risorse umane e l’organizzazione aziendale necessaria per tutta la durata dell’appalto, salvo quanto stabilito al precedente art. 8.

Il contratto di avalimento dovrà essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Ai sensi dell'art. 89 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto di avalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. In particolare, come previsto dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1- Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, III, VI, VII e IX;
- il Modello 2 – Accettazione Protocollo di Intesa;
- Modello A di cui al punto A.11 Dichiarazione integrative per Appalti PNRR ai sensi dell'art. 47 del D.L. 77/2021;
- Modello B. Dichiarazioni Requisiti e Referenze tecniche del progettista.
- il Modello C di cui al punto A.13 "Comunicazione Dati identificativi dei titolari effettivi" e il Modello C.1. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo.

I Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria. L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Tutta la documentazione di cui ai punti precedenti, dovrà essere firmata con le modalità di cui al precedente punto 14. A.1.1.

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica predisposta dal concorrente e generata sul Sistema S.T.A.R.T. deve recare il ribasso percentuale (%) rispetto all'importo totale posto a base di gara pari ad 720.267,27 (settecentoventisettemiladuecentosessantasette/ventisette (comprensivo di spese e oneri accessori), al netto di oneri previdenziali ed IVA.

Attenzione: si richiama in riferimento alla percentuale di ribasso da riportare il Disciplinare del Concorso al paragrafo 6.1.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente (studio/società) oppure dal professionista singolo concorrente o dai professionisti associati in caso di studio associato concorrente privo di rappresentante legale.

In caso di raggruppamento costituendo l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale di ciascun operatore riunito concorrente.

L'offerta economica potrà essere sottoscritta digitalmente dal procuratore del rappresentante legale ed in tal caso dovrà essere allegato:- l'originale informatico della procura firmato digitalmente dal notaio, ovvero copia informatica conforme all'originale della procura firmata digitalmente dal notaio, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'offerente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI (INCLUSA L'OFFERTA ECONOMICA) NEL SISTEMA.

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/- PDF/ A e per i documenti di testo;
- PDF /A e JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo

documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La PRIMA SEDUTA di gara avrà luogo il giorno 22/06/2023 alle ore 09:00

presso la sede del Servizio C.U.A. – Centro Unico Appalti - Via Tanzini, 27 CAP 50065 – Pontassieve (FI). Le sedute pubbliche virtuali si svolgeranno secondo da remoto secondo la procedura di cui sotto.

Ciascun concorrente potrà seguire lo svolgimento delle fasi di gara non riservate da remoto, installando sul proprio PC/tablet/cellulare il software gratuito GO TO MEETING. Sarà cura di questo ufficio inviare agli O.E. immediatamente dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, l'ID (codice numerico di collegamento) da inserire nell'apposito spazio richiesto dalla piattaforma GoToMeeting. Gli operatori economici saranno informati ed aggiornati sullo svolgimento delle procedure di gara tramite la piattaforma START.

17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Autorità di gara procederà, nella prima seduta, a verificare sulla piattaforma START le buste pervenute sul sistema entro il termine perentorio di cui al precedente punto 12. Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76 c. 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia reputi necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il RUP di gara, verificata la correttezza e completezza della documentazione amministrativa, procede all'apertura dell'offerta economica ed alla verifica della sua correttezza formale, redigendo il relativo verbale.

Il Verbale sarà poi trasmesso al RUP dell'Ente Committente per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

~~19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (non ricorrono i presupposti)~~

20. ALTRE INFORMAZIONI:

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs.

n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- Nel caso di offerte uguali, si procederà alla aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.
- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente lettera di invito ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".
 - Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si comunica che il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

I controlli sono eseguiti in relazione ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico finanziari dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

Il responsabile del C.U.A. verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi e/o lavori effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. o di Rete d'impresa nei confronti di tutti i soggetti facenti parte dell'operatore riunito;

- in caso di consorzio di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;

- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sul primo in graduatoria, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora questa sia stata rilevata in sede di formulazione della classifica:

- relativamente al primo in graduatoria, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, nei casi di cui all'art.89, co. 1 del Codice e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

Nel caso in cui i controlli effettuati non confermino le dichiarazioni rese dagli eventuali subappaltatori, la Stazione Appaltante provvede alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si applica inoltre l'art. 105 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;

- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo quanto previsto dall'art. 93, c. 7 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) del D. L. 76/2020 convertito con legge 120/2020 è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dall'art. 80 del medesimo Decreto legislativo.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla Consultazione della Banca Dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi ai tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.92, comma 4 del predetto decreto.

La stipula deve aver luogo entro 60 giorni (o altro termine previsto dalla Stazione Appaltante in determina a contrarre) dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto ai sensi dell'art. 1, comma 1 L. 120/2020.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In seguito all'aggiudicazione, prima della stipula del contratto, il Concessionario è tenuto a prestare:

- **Garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice**, secondo le misure e le modalità previste dal predetto articolo. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della S.A. che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

In seguito all'aggiudicazione, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a prestare:

- **Polizza di assicurazione a copertura della responsabilità professionale del progettista di cui all'art. 24, comma 4, del Codice**, per la copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza che deve coprire i rischi derivanti anche da errori o

omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

22. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 dalla Legge 136/10, si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dall'articolo 3 della citata Legge. Il mancato utilizzo da parte dell'aggiudicatario dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge 136/2010.

23. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara secondo la specifica informativa allegata alla documentazione di gara (allegato B)

26. CONTROLLI ANTIMAFIA

La stipulazione del contratto è subordinata alle verifiche antimafia come disciplinate all'art. 3 del D.L 76/2020 (cd. D.L. semplificazioni) convertito nella legge nr. 120/2020.

Il controllo antimafia verrà eseguito tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, fatta salva la consultazione della c.d. White List, ai sensi dell'art. 52 bis L. 190/2012, dell'art. 3 bis del DPR 18/04/2013, come aggiornato dal d.p.c.m. 24/11/2016, e dell'art.3 DL 76/2020.

A seguito del suddetto controllo, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Pontassieve li **14/06/2023**

Il responsabile dell'Area Affari Generali
f.to dott. Sauro Nardoni