



**COMUNE DI PELAGO**  
(Città Metropolitana di Firenze)



## **LA PICCOLA BOTTEGA DELLE ARTI E DEI MESTIERI DISCIPLINARE DI GESTIONE**

### **Art. 1**

“La Piccola Bottega delle Arti e dei Mestieri” (PBAM) è uno spazio appositamente riqualificato all'interno della biblioteca della scuola primaria di San Francesco, che si propone di offrire una vasta gamma di opportunità creative ai bambini e ai ragazzi del Comune di Pelago. Finanziato grazie all'impegno congiunto del Comune di Pelago e al contributo del bando "Spazi Attivi" della Fondazione CR Firenze, il progetto si pone l'obiettivo di promuovere l'educazione artistica e la creatività tra i cittadini più giovani della nostra comunità.

### **Art. 2**

La gestione amministrativa e operativa della PBAM è affidata all'Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione del Comune di Pelago in coordinamento con l'Amministrazione.

### **Art. 3**

Le attività della PBAM si svolgeranno in orario extrascolastico: dopo le 16.30 nei giorni feriali, eventualmente anche in orari diversi nel fine settimana e nei festivi, secondo un calendario stabilito prima dell'inizio dell'anno scolastico.

### **Art. 4**

Le attività della PBAM potranno consistere in corsi e workshop in qualsiasi settore artistico e culturale che possano incoraggiare la creatività dei partecipanti. Compatibilmente con il calendario dei corsi, i locali della PBAM potranno anche essere utilizzati come spazio di studio e incontro per i giovani della nostra comunità.

I corsi e workshop nonché l'apertura e la vigilanza dello spazio studio saranno affidati a soggetti qualificati secondo quanto stabilito dall'Amministrazione in base alla normativa vigente per l'affidamento di servizi, nel caso di operatori economici, e ai regolamenti comunali relativi nel caso di associazioni senza scopo di lucro.

### **Art. 5**

La partecipazione ai corsi e ai workshop sarà subordinata alla presentazione di una domanda di iscrizione da effettuarsi su apposita piattaforma online, accessibile dal sito del comune e adeguatamente pubblicizzata con congruo anticipo prima dell'inizio di ciascun corso/workshop con i termini per le iscrizioni.

Le domande saranno collocate in una graduatoria secondo l'ordine di arrivo, con una quota di almeno il 50% riservata ai residenti del comune di Pelago, fino all'esaurimento del numero di posti disponibile per ciascun corso/workshop stabilito dall'Amministrazione in accordo con i soggetti che terranno il corso/workshop medesimo. Le domande risultate fuori dalla graduatoria (lista di attesa) potranno eventualmente essere recuperate, sempre nell'ordine di arrivo, nel caso di rinuncia da parte di qualcuno dei partecipanti ammessi.

*Via Ponte Vecchio, 1 (FI) Tel. 055/8327366 Fax 055/8326839*

*E-mail: [scuola@comune.pelago.fi.it](mailto:scuola@comune.pelago.fi.it)*

*P.Iva 01369050487*

#### Art. 6

L'iscrizione degli ammessi in graduatoria sarà confermata soltanto dopo il pagamento del contributo economico previsto per ciascun corso/workshop, a titolo di parziale copertura dei costi dei materiali necessari, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione e comunicate contestualmente all'apertura delle iscrizioni.

Gli ammessi che non dovessero versare il contributo nei termini richiesti e comunque prima dell'inizio del corso/workshop non potranno parteciparvi, verranno esclusi dalla graduatoria e sostituiti con i non ammessi in lista di attesa secondo l'ordine della lista medesima.

L'eventuale rinuncia alla partecipazione al corso/workshop dovrà essere comunicata per email all'Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione. Nel caso che la rinuncia, comunque motivata, avvenga dopo aver già effettuato il versamento del contributo, nessun rimborso sarà dovuto al partecipante rinunciario.

#### Art. 7

L'entità dei contributi economici per tutti i corsi/workshop di ciascun anno scolastico verrà stabilita con delibera di Giunta prima dell'apertura delle iscrizioni del primo dei corsi/workshop previsti per l'anno scolastico medesimo.