

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE ATTIVITA’ TECNICO PROGETTUALI” - CAT. C – POS. EC. C1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L’UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E PRESSO GLI ENTI CHE NE FANNO PARTE E, IN PARTICOLARE, PRESSO IL COMUNE DI PELAGO ED IL COMUNE DI RUFINA, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI AI SENSI DELL’ART.1014 DEL D.LGS 66/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il “Regolamento delle procedure di reclutamento del personale” approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020 e valido per tutti gli Enti dell’Unione che aderiscono al Servizio Personale Associato;

Vista la Deliberazione del Consiglio dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdiseve n. 25 del 20/12/2019 con la quale veniva approvato il D.U.P. 2020-2022, comprensivo degli allegati tra cui il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020–2022, successivamente modificato con la Delibera della Giunta Esecutiva n. 31 del 07/04/2020 e con la Delibera della Giunta Esecutiva n. 66 del 11/08/2020;

Vista la programmazione triennale dei fabbisogni del personale di ciascun Comune aderente e in particolare:

- Il PTFP 2020-2022 del Comune di Pelago approvato con deliberazione della Giunta n. 92 del 21/11/2019 e modificato con deliberazione n. 8 del 30/01/2020;
- Il PTFP 2020-2022 del Comune di Rufina approvato contestualmente al D.U.P. con deliberazione consiliare n. 108 del 21/12/2019 e modificato con deliberazione della Giunta n. 74 del 18/06/2020;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 608 del 21/09/2020 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

E’ indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di “Istruttore attività tecnico progettuali” (Categoria giuridica C, Posizione economica C1, del Comparto Funzioni Locali) a tempo pieno e indeterminato, destinati ai

seguenti Enti:

- n. 1 posto da assumere presso il Comune di Pelago (con riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, per i volontari delle FF.AA., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità);
- n. 1 posto da assumere presso il Comune di Rufina.

Ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento delle procedure di reclutamento del Personale" la graduatoria è utilizzabile senza "particolari formalità" da parte di tutti gli enti che aderiscono al Servizio Personale Associato anche per posti che si renderanno disponibili successivamente.

Ai sensi dell'art. 48 dello stesso regolamento l'Unione di Comuni potrà stipulare accordi per l'utilizzo della graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva, da parte di altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali, non aderenti al Servizio Personale Associato, che ne facciano richiesta. L'utilizzo della graduatoria potrà avvenire previa intesa tra gli Enti e sottoscrizione di apposito accordo.

ART. 2 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, il posto in concorso è riservato ai volontari delle FF.AA.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso, fruendo della riserva di legge di cui dell'art. 11 D.Lgs 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione con riserva di legge devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL PROFILO RICHIESTO

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito della Declaratoria – Area tecnica - Categoria C, Posizione economica di primo inquadramento C.1 di cui al Nuovo sistema dei profili professionali 2019 approvato con Deliberazione di Giunta n. 109 del 03/12/2019.

Il profilo prevede mansioni inerenti le materie d'esame come descritte al successivo Art. 11.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. idoneità fisica a ricoprire il posto;
 4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
 5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
 6. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
-

di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

7. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

8. Titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

- di Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento);
- diploma di Perito Edile conseguito presso un Istituto Tecnico (ciclo di studi quinquennale);
- afferente al settore “tecnologico” indirizzo “Costruzioni, Ambiente e territorio” rilasciato dagli Istituti Tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88 (nuovo ordinamento);
- equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un Istituto statale o legalmente riconosciuto.

Saranno ammessi a partecipare al concorso anche i candidati in possesso di altro diploma di maturità unitamente a titolo di studio superiore assorbente di livello universitario (laurea magistrale, specialistica, triennale o appartenente al vecchio ordinamento) di natura coerente quali: laurea in Ingegneria o laurea in Architettura.

9. abilitazione all'esercizio della professione;

10. possesso della patente di guida categoria B e disponibilità alla guida dei mezzi dell'Ente.

Nel caso di titoli di studio equivalenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equivalenza mediante chiara indicazione al provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

E' garantita “la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro” come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR

483/97. Tutti i requisiti per l'ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di “Istruttore attività tecnico progettuali” è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C.
2. Il trattamento economico attribuito alla figura oggetto del presente avviso è così composto:
 - retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
 - trattamento accessorio previsto per i dipendenti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Decentrato Integrativo;
 - eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
 - ratei della tredicesima mensilità.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e precisamente **entro e non oltre le ore 23:59 del 31 ottobre 2020**, con la seguente modalità:

- Inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo:

uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it

(tassativamente proveniente da una casella di posta elettronica certificata).

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda, intendendo sottoscritta la domanda inoltrata tramite pec, nel rispetto della modalità descritta al presente articolo. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1.cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - 2.possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 4) del presente bando;
 - 3.il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
 - 4.di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
 - 5.di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 6.il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con specifica del titolo e della valutazione conseguita;
 - 7.indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC), di residenza e il preciso recapito (anche telefonico) al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
 - 8.idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
 - 9.di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
 - 10.il diritto alla preferenza, come indicato all'art. 15 del presente bando, e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;
-

11. se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

12. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; pertanto, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- ✓ la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ (solo in possesso di titolo di studio conseguito all'estero): idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero.
- ✓ la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di **Euro 10,00** con l'indicazione della causale del versamento (**tassa di concorso selezione "Istruttore attività tecnico progettuali"**), sul conto corrente postale n. 14817548 intestato a "Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve – Servizio di tesoreria" oppure utilizzando il seguente IBAN: IT90H0103038010000001267655 intestato a "Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve" con l'indicazione della causale del versamento (**tassa di concorso selezione "Istruttore attività tecnico progettuali"**).
- ✓ Curriculum culturale e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto.

ART. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancata indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso, tenuto conto delle precisazioni indicate all'art. 6;
- l'omissione o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso elencati all'art. 4;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 9 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI E COMUNICAZIONE AI NON AMMESSI

Il Servizio Personale Associato provvederà a redigere un elenco delle domande pervenute entro i termini stabiliti dando atto di quelle escluse per le motivazioni di cui all'art. 8 e provvederà altresì a comunicare, tramite mail, a ciascun candidato ammesso, un codice identificativo. Tale codice sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, attinenti allo svolgimento della selezione. Non saranno effettuate convocazioni individuali. E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità (o documento equipollente) in originale. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Per coloro che risulteranno non ammessi, verrà inviata apposita PEC contenente la motivazione dell'esclusione.

ART. 10 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove concorsuali si distinguono in una prova scritta, una prova pratico-operativa ed una prova orale.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto,

manuale, pubblicazione, né altra documentazione. E' vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici, etc.. Durante le prove ai candidati non è consentito comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati della vigilanza.

Le prove di esame saranno così articolate:

1^ Prova scritta: elaborato di carattere teorico, ovvero stesura di uno o più elaborati progettuali, ovvero articolato di quesiti a risposta aperta e/o sintetica riguardante gli argomenti di esame.

2^ Prova scritta: prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale.

La prova consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico pratico inerente le materie d'esame.

3^ Prova orale: colloquio a contenuto tecnico-professionale.

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La prova orale consisterà in un colloquio a contenuto tecnico professionale che verterà sulle materie previste per le prove precedenti (prova scritta – prova teorico-pratica).

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese, nonché la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato, in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico - pratica e della votazione conseguita nella prova orale (art.7 D.P.R. 487/94).

La Commissione procederà alla correzione del secondo elaborato, solo nel caso che nel primo sia raggiunta la votazione minima di 21/30.

Nel caso in cui la Commissione Esaminatrice, in considerazione del numero di domande ammesse al concorso (superiore ad un numero di 70) intenda avvalersi della eventualità di

effettuare una prova di preselezione sulle materie d'esame, ai candidati verrà data comunicazione con le stesse procedure di cui all'art. 9. In tal caso la Commissione giudicatrice procede alla predisposizione di minimo tre gruppi di quiz oggetto della prova medesima. Dopo la correzione dei test preselettivi, la Commissione provvede, con le modalità indicate nel bando di concorso, alla convocazione dei candidati ammessi alla successiva fase selettiva. I Candidati non elencati tra gli ammessi alla prova concorsuale sono da intendersi esclusi. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti della carta di identità o di altro valido documento di identificazione. La mancata presentazione alla prova d'esame produrrà l'esclusione dal concorso. I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% dovranno rendere apposita dichiarazione in sede di presentazione della domanda di ammissione ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L.104/92.

ART.11 - MATERIE D'ESAME

1. Principi e nozioni di carattere generale di cui al c.d. Codice contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 testo vigente);
 2. Direzione lavori e contabilità di cantiere;
 3. Conoscenza degli applicativi CAD e GIS;
 4. Nuovo Codice della Strada con particolare riferimento ai TITOLI, I, II, V, VI e relative parti del Regolamento di attuazione;
 5. Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo dei cantieri stradali (DM 10 luglio 2002 testo vigente) con riferimento alle sole strade di tipo C ed F;
 6. Normativa progettazione strade (DM 5 novembre 2001 testo vigente), intersezioni stradali e rotatorie (DM 19 aprile 2006 testo vigente);
 7. Conoscenze in materia di sicurezza del lavoro in ambito di cantieri stradali ed edili;
-

8. Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente) con particolare riferimento agli obblighi e diritti dei lavoratori e sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;

9. Leggi e regolamenti nazionali e regionali in materia edilizia ed urbanistica, con particolare riferimento:

- L. 17 agosto 1942 n. 1150 legge urbanistica, principi e contenuti;
- D.P.R.. 06.06.2001 n. 380 testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia; L.13/89 e D.P.R. 236/89;
- L.R. 10.11.2014 n. 65 norme per il governo del territorio, principi generali, contenuti, atti e procedimenti con particolare riferimento a: atti di governo del territorio; il territorio rurale; la disciplina dell'attività edilizia; contributi e sanzioni;
- D.LGS. 22.01.2004 n. 42 e D.P.R. 31/2017 - codice dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento ai beni paesaggistici: individuazione, autorizzazione, controllo e gestione, sanzioni;

10. Contenuti, disciplina, varianti, modalità di attuazione relativamente ai seguenti atti : Piano Strutturale, Regolamento Urbanistico, Piano Operativo, Piani Attuativi, Regolamento Edilizio;

11. Principi e nozioni generali in materia di diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo L. 241/90, disciplina dell'atto amministrativo ed ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000e s.m.i.);

12. Principi e nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e diritto di accesso (legge 190/2012 testo vigente – D.Lgs. n. 33/2013 testo vigente – L. 241/1990 testo vigente);

14. Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 testo vigente);

15. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

16. Principi e nozioni generale in tema di tutela della Privacy (Reg. UE 679/16);

ART. 12 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione, nella quale è assicurata la presenza di ambo i sessi, salvo motivata impossibilità, viene nominata dopo lo spirare del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale

Associato e termina i propri lavori con la formazione di una graduatoria di merito. La commissione sarà affiancata durante la prova orale da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, con la sola espressione di parere consultivo.

ART. 13 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ed avrà valore di notifica; non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati solo tramite il sito internet dell'Unione.

ART. 14 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione delle prove d'esame la commissione ha a disposizione 30 punti per ogni singola prova, sia scritta che orale, ed il punteggio viene attribuito in trentesimi (30/30).

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati dovranno riportare una votazione minima di ventuno su trenta.

ART. 15 – PREFERENZE

A parità di punteggio verranno applicati i criteri di preferenza previsti dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi (indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.) che si riportano di seguito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
 - d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi
-

di famiglia numerosa;

j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;

l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;

m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;

p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in uno degli Enti per i quali è stata indetta la selezione;

r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;

s) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato servizio nella pubblica amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;

c) dall'età per cui è preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 16 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati verrà formata in ordine decrescente di valutazione complessiva, calcolata sommando alla media dei voti riportati nelle prove scritte il voto riportato nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza, a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro; la graduatoria è utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, previa valutazione della ricorrenza delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo indeterminato nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.

I candidati sono chiamati nel rispetto dell'ordine della graduatoria e, in caso di più posti a concorso, esprimeranno la propria preferenza fra le sedi ancora disponibili. Ad ogni nuova richiesta di assunzione sono chiamati, sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria, i candidati idonei non ancora assunti. La rinuncia all'assunzione nei posti messi a concorso comporterà la rinuncia e la cancellazione dalla graduatoria. Il candidato assunto a tempo indeterminato sia nel posto messo a concorso sia in occasione di eventuali successivi scorrimenti della graduatoria, verrà cancellato dalla graduatoria medesima. Il lavoratore interessato è tenuto a prendere servizio entro il termine assegnato nella chiamata, la quale viene anticipata anche mediante comunicazione telefonica o per posta elettronica. Costituisce preciso onere del candidato provvedere a comunicare al Servizio Personale Associato ogni eventuale variazione nell'indirizzo o nel recapito telefonico (anche mobile) o di posta elettronica indicato nella domanda di selezione; l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito telefonico o di posta elettronica indicati nella domanda.

La graduatoria finale è usufruibile per tutti gli Enti aderenti al Servizio Personale Associato. In fase di scorrimento successivo della graduatoria il candidato può rinunciare ad una sede non gradita e rimanere in graduatoria per essere richiamato successivamente da altro Ente Associato. Dopo due rinunce il candidato viene eliminato dalla graduatoria.

La rinuncia all'assunzione presso altri Enti non aderenti al Servizio Personale Associato, in caso di scorrimento successivo, non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) e potrà essere utilizzata secondo le modalità di Legge; i vincitori del concorso saranno invitati a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, pena la decadenza dal diritto. La vincita del concorso e l'utile posizionamento nella graduatoria di merito, non determinano diritto all'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da parte di tutti gli Enti appartenenti al Servizio Personale Associato per eventuali assunzioni a tempo determinato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono pubblicati fino alla scadenza del giorno **31/10/2020** sul seguente sito:

Unione dei Comuni Valdarno e Valdiseve (<http://www.uc-valdarno valdisieve.fi.it/>)

nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseve. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseve nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogare i termini o revocarlo.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il candidato vincitore del concorso sarà sottoposto a visita preventiva secondo le previsioni di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 18 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 19 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Rufina, 16 ottobre 2020

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
F.to Tiziano Lepri**
