

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO” CAT. D – POS. EC. D1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L’UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E PRESSO GLI ENTI CHE NE FANNO PARTE E, IN PARTICOLARE, PRESSO IL COMUNE DI PELAGO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il “Regolamento delle procedure di reclutamento del personale” approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020 e valido per tutti gli Enti dell’Unione che aderiscono al Servizio Personale Associato;

Vista la Deliberazione del Consiglio dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 25 del 20/12/2019 con la quale veniva approvato il D.U.P. 2020-2022, comprensivo degli allegati tra cui il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020–2022, successivamente modificato con la Delibera della Giunta Esecutiva n. 31 del 07/04/2020 e con la Delibera della Giunta Esecutiva n. 66 del 11/08/2020;

Vista la programmazione triennale dei fabbisogni del personale di ciascun Comune aderente e in particolare:

- Il PTFP 2020-2022 del Comune di Pelago approvato con deliberazione n. 92 del 21/11/2019 e modificato con deliberazione n. 8 del 30/01/2020;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 607 del 21/09/2020 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

E’ indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “Funzionario contabile amministrativo” (Cat. Giuridica D, Pos. Ec. D1, del Comparto Funzioni Locali) a tempo pieno e indeterminato, destinato ad essere assunto presso il Comune di Pelago.

Ai sensi dell’art. 2 del “Regolamento delle procedure di reclutamento del Personale” dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve la graduatoria è utilizzabile senza “particolari formalità” da parte di tutti gli enti che aderiscono al Servizio Personale Associato anche per

posti che si renderanno disponibili successivamente.

Ai sensi dell'art. 48 dello stesso regolamento l'Unione di Comuni potrà stipulare accordi per l'utilizzo della graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva, da parte di enti appartenenti al comparto Funzioni Locali, non aderenti al Servizio Personale Associato, che ne facciano richiesta. L'utilizzo della graduatoria potrà avvenire previa intesa tra gli Enti e sottoscrizione di apposito accordo.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO RICHIESTO

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito della Declaratoria – Area amministrativa, contabile e dei servizi generali - Categoria D, Posizione economica di primo inquadramento D.1 di cui al Nuovo sistema dei Profili Professionali 2019 approvato con Deliberazione di Giunta n. 109 del 03/12/2019.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità fisica all'impiego;
 4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

6. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

7. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

8. Titolo di studio: possesso di laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea vecchio ordinamento:

- laurea vecchio ordinamento - giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o lauree equipollenti ex lege;
- laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/99 classi - 22/S (giurisprudenza), 102/S (teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica), 64/S (scienze dell'economia), 84/S (scienze economico aziendali), 70/S (scienze della politica), 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni);
- laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/04 classi LM-01 (giurisprudenza), LM-56 (scienze dell'economia), LM-77 (Scienze economico aziendali), LM-62 (scienze della politica), LM-63 (scienze delle pubbliche amministrazioni).

Nel caso di titoli di studio equivalenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equivalenza mediante chiara indicazione al provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

9. possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.

10. il diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;

E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR 483/97.

Tutti i requisiti per l'ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di "Funzionario contabile amministrativo" è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D.

2. Il trattamento economico attribuito alla figura oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- trattamento accessorio previsto per i dipendenti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Decentrato Integrativo;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
- ratei della tredicesima mensilità.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale dell'ente e precisamente **entro e non oltre le ore 23,59 del 31/10/2020**, con la seguente modalità:

- Inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo:

uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it

(tassativamente proveniente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato).

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda, intendendo sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC, nel rispetto della modalità descritta nel presente articolo. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1.cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2.possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 4) del presente bando;
- 3.il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4.di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5.di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6.il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con specifica del titolo e della valutazione conseguita;
- 7.indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta certificata PEC, indirizzo di residenza e il preciso recapito (anche telefonico) al quale l'Amministrazione potrà indirizzare

tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;

8. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

9. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

10. il diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;

11. se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

12. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; pertanto, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, obbligatoriamente:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero): idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero.
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non

rimborsabile, di **Euro 10,00** con l'indicazione della causale del versamento (**tassa di concorso selezione “Funzionario contabile amministrativo”**), sul conto corrente postale n. 14817548 intestato a “Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie – Servizio di tesoreria” oppure utilizzando il seguente IBAN: IT90H0103038010000001267655 intestato a “Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie” con l'indicazione della causale del versamento (**tassa di concorso selezione “Funzionario contabile amministrativo”**).

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancata indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso, tenuto conto delle precisazioni indicate all'art. 5;
- l'omissione o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso elencati all'art. 3;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI E COMUNICAZIONE AGLI ESCLUSI

Il Servizio Personale Associato provvederà a redigere un elenco delle domande pervenute entro i termini stabiliti dando atto di quelle escluse per le motivazioni di cui all'art. 7 e provvederà altresì a comunicare, tramite mail, a ciascun candidato ammesso, un codice identificativo. Tale codice sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie, attinenti allo svolgimento della selezione. A coloro che risulteranno esclusi sarà inviata comunicazione, tramite PEC, con le motivazioni dell'esclusione. Per coloro che risulteranno ammessi non saranno effettuate convocazioni individuali. E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità (o documento equipollente) in originale. La mancata presentazione comporterà

l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova pratico – operativa e una prova orale.

La **prima prova scritta** consisterà in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame.

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

La **prova orale** potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Si articolerà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame. Inoltre, durante la prova orale, verrà accertata la conoscenza, di base, della lingua inglese nonché la conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional Word, Excel, Access, ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato, in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico - pratica e della votazione conseguita nella prova orale (art.7 D.P.R. 487/94).

La Commissione procederà alla correzione del secondo elaborato, solo nel caso che nel primo sia raggiunta la votazione minima di 21/30.

Nel caso in cui la Commissione Esaminatrice, in considerazione del numero di domande ammesse al concorso (superiore ad un numero di 70) intenda avvalersi della eventualità di

effettuare una prova di preselezione, ai candidati verrà data comunicazione con le stesse procedure di cui all'art. 8. In tal caso la Commissione giudicatrice procederà alla predisposizione di minimo tre gruppi di quiz oggetto della prova medesima. Dopo la correzione dei test preselettivi, la Commissione provvederà, con le modalità indicate nel bando di concorso, alla convocazione dei candidati ammessi alla successiva fase selettiva. I Candidati non elencati tra gli ammessi alla prova concorsuale sono da intendersi esclusi. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti della carta di identità o di altro valido documento di identificazione. La mancata presentazione alla prova d'esame produrrà l'esclusione dal concorso. I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% dovranno rendere apposita dichiarazione in sede di presentazione della domanda di ammissione ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L.104/92.

ART.10 - MATERIE D'ESAME

- 1) Diritto costituzionale.
 - 2) Diritto amministrativo con particolare riferimento alla teoria dell'atto amministrativo, alla sua patologia e ai relativi rimedi.
 - 3) Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
 - 4) Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
 - 5) Il procedimento amministrativo.
 - 6) Le forme di accesso agli atti amministrativi e relativa tutela.
 - 7) Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza.
 - 8) Normativa in materia di Privacy.
 - 9) Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture).
 - 10) Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.
 - 11) Nozioni della normativa in materia di servizi pubblici locali e delle relative forme di gestione.
 - 12) Il sistema dei controlli degli Enti Locali.
 - 13) I delitti contro l'Amministrazione Pubblica.
-

14) Le responsabilità dei pubblici dipendenti.

15) Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione, nella quale è assicurata la presenza di ambo i sessi, salvo motivata impossibilità, viene nominata dopo lo spirare del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale Associato e termina i propri lavori con la formazione di una graduatoria di merito. La commissione sarà affiancata durante la prova orale da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, con la sola espressione di parere consultivo.

ART. 12 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il luogo e/o le modalità di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ed avrà valore di notifica; non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date, il luogo e/o le modalità di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati solo tramite il sito internet dell'Unione.

ART. 13 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione delle prove la commissione ha a disposizione 30 punti per ogni singola prova, sia scritta che orale, ed il punteggio viene attribuito in trentesimi (30/30).

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati dovranno riportare una votazione minima di ventuno su trenta.

ART. 14 – PREFERENZE

A parità di punteggio verranno applicati i criteri di preferenza previsti dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi (indicati all'art. 5 del D.P.R.

9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.) che si riportano di seguito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in uno degli Enti per i quali è stata indetta la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
-

b) dall'aver prestato servizio nella pubblica amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;

c) dall'età per cui è preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 15 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati verrà formata in ordine decrescente di valutazione complessiva, calcolata sommando alla media dei voti riportati nelle prove scritte, il voto riportato nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza, a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro; la graduatoria è utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, previa valutazione della ricorrenza delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo indeterminato nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.

I candidati sono chiamati, nel rispetto dell'ordine della graduatoria, tra i candidati idonei e non ancora assunti, ad ogni nuova richiesta di assunzione. La rinuncia all'assunzione nel posto messo a concorso comporterà la rinuncia e la cancellazione dalla graduatoria. Il candidato assunto a tempo indeterminato sia nel posto messo a concorso sia in occasione di eventuali successivi scorrimenti della graduatoria, verrà cancellato dalla graduatoria medesima. Il lavoratore interessato è tenuto a prendere servizio entro il termine assegnato nella chiamata, la quale viene anticipata anche mediante comunicazione telefonica o per posta elettronica. Costituisce preciso onere del candidato provvedere a comunicare al Servizio Personale Associato ogni eventuale variazione nell'indirizzo o nel recapito telefonico (anche mobile) o di posta elettronica indicato nella domanda di selezione; l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo o del recapito telefonico o di posta elettronica indicati nella domanda.

La graduatoria finale è usufruibile per tutti gli Enti aderenti al Servizio Personale Associato. In fase di scorrimento successivo della graduatoria il candidato può rinunciare ad una sede non gradita e rimanere in graduatoria per essere richiamato successivamente da altro Ente Associato. Dopo due rinunce il candidato viene eliminato dalla graduatoria.

La rinuncia all'assunzione presso altri Enti non aderenti al Servizio Personale Associato, in caso di scorrimento successivo, non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) e potrà essere utilizzata secondo le modalità di Legge; i vincitori del concorso saranno invitati a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, pena la decadenza dal diritto. La vincita del concorso e l'utile posizionamento nella graduatoria di merito, non determinano diritto all'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da parte di tutti gli Enti appartenenti al Servizio Personale Associato per eventuali assunzioni a tempo determinato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono pubblicati fino alla scadenza del giorno **31/10/2020** sul seguente sito:

Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (<http://www.uc-valdarno e valdisieve.fi.it/>)

nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogare i termini o revocarlo.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il candidato vincitore del concorso sarà sottoposto a visita preventiva secondo le previsioni di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 17– INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 18 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Rufina, 16 ottobre 2020

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
F.to Tiziano Lepri**