

Al Sig. Sindaco
del Comune di Pelago
Via Ponte Vecchio, 1
50060 - PELAGO (FI)

Spazio per il protocollo Comunale

Comune di Pelago
Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Edilizia



Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi del capo V della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a (Comune) _____ Prov. _____ il _____ Codice
Fiscale _____ e residente in Comune di _____
Prov. _____ in Via/Piazza _____ n. _____ Telefono
fisso _____, Cellulare _____ email ordinaria _____ email
PEC _____, in qualità di (Proprietario/Usufruttuario/Aquirente/Tecnico incaricato/etc.)
_____, in nome e per conto di *1 _____,

RELATIVAMENTE ALL'IMMOBILE POSTO IN

Via/Piazza _____ n.c. _____, fraz. _____ loc.
_____, piano _____, Dati Catastali: Foglio di mappa _____ particella/e
_____ subalterno/i _____

CHIEDE

di

- prendere visione estrarre copia conforme *2 estrarre copia uso consultazione *3

dei seguenti documenti amministrativi*4:

	Tipologia pratica edilizia	Pratica n°	Estremi atto (Rilascio n°)	Prot. n°	Del (data)	Intestatario
<input type="checkbox"/>	Licenza Edilizia					
<input type="checkbox"/>	Concessione Edilizia					
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione Edilizia					
<input type="checkbox"/>	Permesso Di Costruire (PDC)					
<input type="checkbox"/>	Denuncia di Inizio Attività(DIA)					
<input type="checkbox"/>	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata(CILA)					
<input type="checkbox"/>	Comunicazione Inizio Lavori (CILA)					
<input type="checkbox"/>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività(SCIA)					
<input type="checkbox"/>	Articolo 26 Legge 47/85					
<input type="checkbox"/>	Articolo 48 Legge 47/85					
<input type="checkbox"/>	Condono edilizio Legge 47/85					
<input type="checkbox"/>	Condono edilizio Legge 724/94					
<input type="checkbox"/>	Condono edilizio Legge regionale 53/04					
<input type="checkbox"/>	Attestazione di Conformità in Sanatoria					
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

*1 Solo in caso che il richiedente sia diverso dal proprietario e/o avente titolo (in questo caso il richiedente deve essere munito di delega del proprietario e/o avente titolo).

*2 Il rilascio di copia conforme all'originale è soggetto all'imposta di bollo come da disposizioni vigenti in materia (D.P.R. 642/72 e D.P.R. 955/82 e s.m.i.).

*3 La copia uso consultazione è intesa come estrazione in copia semplice cartacea e/o fotografica della documentazione richiesta.

*4 Il richiedente può effettuare una ricerca preventiva delle pratiche edilizie tramite il nominativo del titolare della pratica al seguente link <http://www.halleyweb.com/c048032/ut/zf/index.php/ufficio-tecnico/edilizia/elenco-pratiche>.

N.B. Nel caso in cui il Richiedente non sia in possesso dei riferimenti delle pratiche edilizie sopra richiesti è possibile effettuare una ricerca storica integrando i seguenti dati obbligatori:

<input type="checkbox"/>	Richiesta di ricerca storica da parte dell'Ufficio	Nome	Cognome	Cod. Fisc./P.IVA
	Nominativi dei precedenti Proprietari e/o Nominativo del Costruttore			
	<i>N.B. Allegare visura storica catastale ed ogni altro elemento utile alla ricerca (Planimetria catastale, etc.).</i>			

A TAL FINE DICHIARA

Che la presente richiesta è motivata da:

- Nuova pratica edilizia
- Contenzioso/Ricorso
- Atto di compravendita
- Verifica conformità urbanistica
- Altro

(N.B. indicare l'interesse diretto concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento di cui si richiede l'accesso)

e pertanto ai fini della consultazione dei documenti sopra richiesti, essendo titolare di un interesse diretto, concreto e attuale sull'immobile oggetto della presente, dichiara di essere:

PROCEDURA SENZA OBBLIGO DI NOTIFICA

- Proprietario
- Tecnico incaricato dalla Proprietà (Indicare nominativo Proprietario):
(Allegare obbligatoriamente delega di incarico della Proprietà con relativa copia di un documento d'identità)
- Tecnico incaricato dal Tribunale come da copia della documentazione comprovante l'incarico
(Allegare obbligatoriamente la documentazione comprovante l'incarico)

PROCEDURA CON OBBLIGO DI NOTIFICA (art. 3 del D.P.R. 184/06)

- Acquirente
- Tecnico incaricato dall'Acquirente (Indicare nominativo Acquirente)
(Allegare obbligatoriamente delega di incarico dell'Acquirente con relativa copia del documento d'identità)
- Altro

(Specificare a che titolo il Soggetto Richiedente presenta la richiesta di accesso agli atti)

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- 1. Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dei benefici conseguenti, come previsto dagli art.li 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;**
- 2. I dati e le informazioni acquisiti mediante la visura possono essere utilizzati esclusivamente allo scopo di conoscere le pratiche edilizie afferenti la unità immobiliare di contingente specifico interesse; essi dovranno essere conservati per il tempo utile allo scopo e per il quale sono stati acquisiti, non essere oggetto di ulteriori trattamenti ed essere distrutti quando non più necessari;**

3. E' vietata l'estrazione di copia dei documenti d'identità, dei Verbali di accertamento del Corpo di Polizia Municipale, degli Atti di causa, etc.

data _____

FIRMA AUTOGRAFA _____

Allegati *Obbligatorii*:

- 1) Delega del Proprietario al Tecnico incaricato e/o delega dell'Acquirente al Tecnico incaricato (vedi modulo predisposto allegato);
- 2) Documento d'identità in corso di validità del Richiedente l'accesso agli atti;
- 3) Documento d'identità in corso di validità del Tecnico incaricato;
- 4) Attestazione del versamento di 30,00 euro per diritti di visura, pagabili tramite piattaforma pagoPA al seguente link https://serviziweb.comune.pelago.fi.it/c048032/po/po_login.php (accedere con credenziali SPID/CIE, nell'inserimento dati selezionare "pagamenti pagoPA spontanei", "pratiche edilizie" in Macroarea e "diritti vari" in Tipo Pagamento"). Si ricorda che il versamento è subordinato ad eventuale conguaglio in base al numero di pratiche edilizie richieste secondo le tariffe pubblicate sul sito istituzionale (<https://www.comune.pelago.fi.it/servizi/scheda-servizio/accesso-agli-atti>) di cui si riporta di seguito l'estratto:

TARIFE PER RICERCA E VISURA PRATICHE EDILIZIE	
A visura fino a 5 pratiche edilizie	€ 30,00
Oltre 5 pratiche edilizie	€ 30 + € 5 a pratica
SPESE PER RIPRODUZIONE	
Fogli formato A4	€ 0,10 a facciata
Fogli formato A3	€ 0,30 a facciata

Allegati *facoltativi*:

- Visura catastale storica dell'unità immobiliare oggetto di richiesta;
- Planimetria catastale dell'unità immobiliare oggetto di ricerca;
- Estratto di mappa con indicazione della particella dell'unità immobiliare oggetto di ricerca;
- Altro _____;
- Altro _____;
- Altro _____;

MODALITA' CONSENTITE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

- A mezzo PEC all'indirizzo: urbanistica.edilizia.comune.pelago@postacert.toscana.it oppure comune.pelago@postacert.toscana.it ;
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo.

N.B. IL PRESENTE MODULO PARZIALMENTE COMPILATO, O NON CORRETTAMENTE COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI, RENDERA' LA RICHIESTA NON EVADIBILE O SOGGETTA A RICHIESTA INTEGRAZIONI CON ALLUNGAMENTO DEI TEMPI DI EVASIONE.

spazio da compilare successivamente all'espletamento della richiesta

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver ottenuto/preso visione di quanto sopra richiesto in data _____ e di aver corrisposto il pagamento di € _____ per riproduzione copie/rimborso ricerca pratiche. <p style="text-align: right;">FIRMA _____</p>

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i.

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali, per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.pelago.fi.it accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pelago.

Oggetto: DELEGA per richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi del capo V della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a (Comune) _____ Prov. _____ il _____ Codice
Fiscale _____ e residente in Comune di _____
Prov. _____ in Via/Piazza _____ n. _____ Telefono
fisso _____, Cellulare _____ email ordinaria _____ email
PEC _____, documento di riconoscimento in corso di validità n.
_____ rilasciato da _____
in qualità di (Proprietario/Usufruttuario/Comproprietario/Legale Rappresentante/etc.) _____,
(eventuale) della Soc./Ditta denominata _____
con sede in Comune di _____ Prov. _____ via _____
n.c. _____ P.IVA _____ Cod. Fisc. _____ proprietaria
dell'unità immobiliare oggetto di richiesta accesso atti,

RELATIVAMENTE ALL'IMMOBILE POSTO IN

Via/Piazza _____ n.c. _____, fraz. _____ loc.
_____, piano _____, Dati Catastali: Foglio di mappa _____ particella/e
_____ subalterno/i _____

CON LA PRESENTE DELEGO

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a (Comune) _____ Prov. _____ il _____ Codice
Fiscale _____ e residente in Comune di _____
Prov. _____ in Via/Piazza _____ n. _____ Telefono
fisso _____, Cellulare _____ email ordinaria _____ email
PEC _____, documento di riconoscimento in corso di validità n.
_____ rilasciato da _____

in qualità di _____ (Tecnico incaricato/etc.) a visionare/estrarre copia
uso consultazione/estrarre copia conforme (barrare/cancellare il caso non ricorrente) delle pratiche edilizie riferite
all'immobile sopra descritta, nonché dichiaro, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di
atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dei benefici conseguenti, come previsto
dagli art.li 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, di conferire **PROCURA SPECIALE** ai sensi della vigente normativa per la
sottoscrizione digitale e trasmissione telematica della richiesta di accesso agli atti e relativa documentazione
allegata e di voler utilizzare il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) per l'inoltro della pratica e
la ricezione di eventuali comunicazioni:

PEC (Posta Elettronica Certificata) _____@_____.

Data ____/____/____

Firma Autografa Delegante _____ Firma Autografa/Digitale Delegato _____

N.B. Allegare obbligatoriamente copia scansionata del documento di identità del delegante e del delegato

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i.

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali, per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.pelago.fi.it accedendo alla sezione privacy. Il titolare del trattamento è il Comune di Pelago.