

**COMUNE DI PELAGO**



**Piano della Performance**  
**2019**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 23 DEL 28.2.2019**



---

## **1. – IL MODELLO DI GOVERNANCE**

---

### **1.1 – SISTEMA DI GOVERNANCE**

L'Amministrazione, l'Unione dei Comuni e gli altri Comuni aderenti all'Unione hanno sviluppato un sistema di governance che riconosce la centralità delle comunità amministrata ed è in grado di soddisfare le esigenze della stesse in modo efficiente.

Il sistema di governance è stato sviluppato in modo da creare una sintonia con l'esercizio delle funzioni proprie delle Amministrazioni e il contesto economico, sociale, territoriale, ambientale, etc. di riferimento.

Attraverso un percorso di sviluppo condiviso le Amministrazioni hanno avviato un processo in grado di captare i segnali che vengono dalla comunità locale di riferimento (imprese, associazioni di categoria, cittadini, altri stakeholder), decodificarli, interpretarli e tradurli in azioni politiche che a loro volta sono alla base dei singoli sistemi di governance interna, esterna ed interistituzionale.

Queste azioni, una volta applicate attraverso sistemi specifici di governance (interna, esterna ed interistituzionale), sono valutate e comunicate sia all'interno sia all'esterno dell'Amministrazione.

Tutto questo permette di ridurre il gap tra prestazioni erogate e prestazioni attese.

Conseguentemente, i due punti che fungono da legame tra i tre sistemi di governance sono:

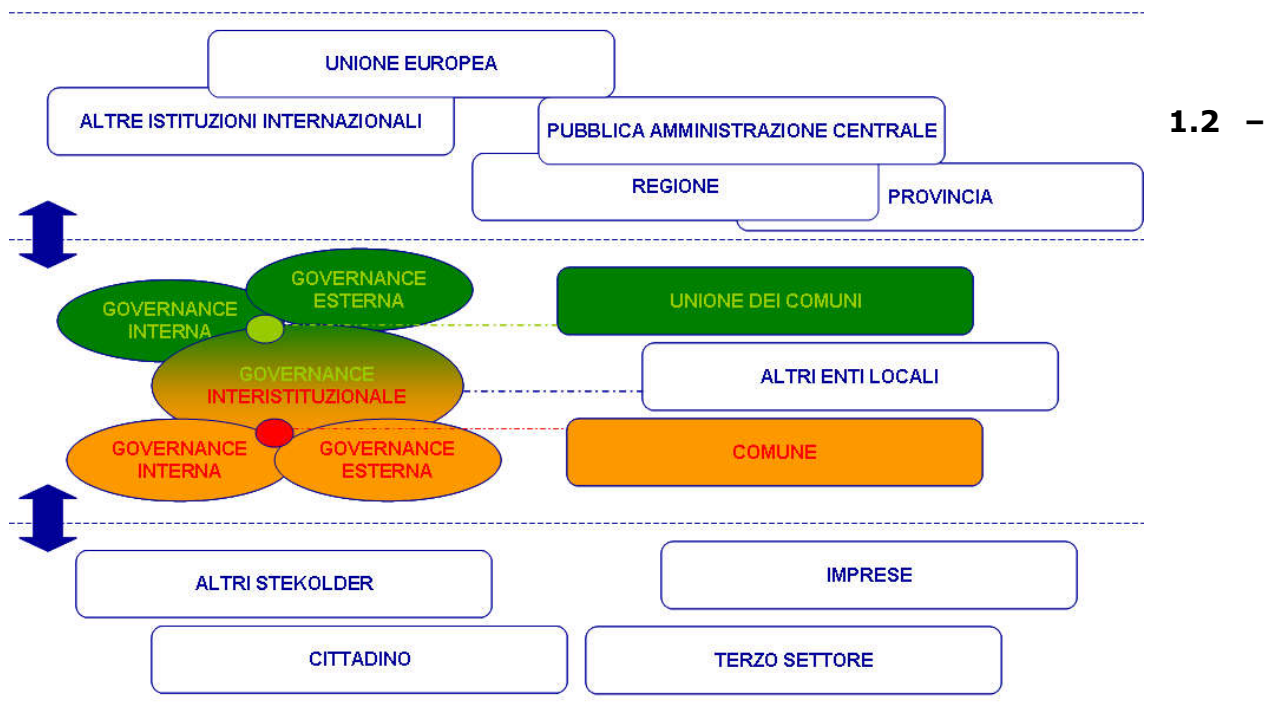
- ✓ l'individuazione dei bisogni del territorio per definire le politiche da attuare;
- ✓ la verifica delle azioni intraprese al fine di individuare le cause di un parziale o totale insuccesso delle politiche per assumere le conseguenti decisioni.

Questi due momenti sono finalizzati a migliorare progressivamente il rapporto tra risorse disponibili e bisogni della collettività amministrata soddisfatti.

L'analisi del contesto si traduce in individuazione dei bisogni ed è il momento d'avvio del processo di governance interna, esterna ed interistituzionale, così come il risultato delle azioni adottate all'interno dei tre sistemi di governance vede un momento conclusivo e integrato che confronta i risultati con il contesto di riferimento.

L'applicazione di un sistema di governance integrato ha come finalità l'impiego efficiente ed integrato delle risorse pubbliche e private disponibili al fine di garantire lo sviluppo del territorio e una maggiore soddisfazione dei bisogni della collettività amministrata.

Gli strumenti adottati e le attività svolte all'interno del sistema complessivo di governance sono sempre strumentali allo sviluppo e al soddisfacimento dei bisogni nel suo complesso.



### SISTEMA DI GOVERNANCE INTERNA

La governance interna, prende spunto dalla pianificazione strategica e si articola nell'attività di programmazione (strategica, gestionale, operativa) e di controllo (strategico, gestionale ed operativo).

La programmazione è l'attività volta al perseguimento delle finalità e degli obiettivi individuati in fase di pianificazione. Con l'attività di programmazione sono individuate le strategie e le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi pianificati per i fini istituzionali dell'ente.

Tali predeterminazioni sono formalizzate in programmi di gestione i quali consentono di gestire in modo globale, anticipativo e propulsivo l'attività amministrativa.

Dal punto di vista normativo e tecnico, le quattro categorie di programmazione trovano rappresentazione nei documenti di seguito indicati:

- ✓ documento unico di programmazione (DUP)
- ✓ bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- ✓ piano esecutivo di gestione (PEG)
- ✓ piani operativi.

Il controllo verifica il raggiungimento di quanto programmato dagli organi di indirizzo dando un giudizio sintetico sull'operato amministrativo.





---

## **2. – IL COMUNE DI PELAGO**

---

### **2.1 – PREMessa**

Il Comune di Pelago fa parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie costituita tra i Comuni di Pelago, Pontassieve, Rufina, Reggello, San Godenzo, Londa .

Il Comune ha aderito all' Unione con deliberazione consiliare n° 59 del 26/07/2010

### **2.2 – LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE**

Il Comune di Pelago svolge le seguenti funzioni:

- Urbanistica ed Edilizia
- Lavori Pubblici – Ambiente – Gestione e manutenzione del demanio e del patrimonio comunale (edifici e sedi comunali, strade comunali e vicinali, verde pubblico, scuole , cimiteri)
- Segreteria Generale, affari giuridici e legali, protocollo, Anticorruzione e trasparenza, comunicazione istituzionale
- Ciclo della performance, programmazione risorse umane, organizzazione ,contrattazione decentrata, sicurezza sul lavoro
- Gemellaggi e Cooperazione internazionale
- Promozione Turistica e sviluppo economico
- Pubblica istruzione, sport ,servizio asilo nido, servizio di trasporto scolastico, cultura
- Mensa scolastica\*
- Anagrafe, Stato civile, elettorale, leva militare, giudici popolari,
- Bilancio, tributi, ragioneria, economato
- Polizia municipale

\*servizio in convenzione con il Comuni di Pontassieve e Rufina

### **2.3 – LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DALL'UNIONE DI COMUNI**



L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è subentrata in tutti i rapporti giuridici della disciolta Comunità Montana Montagna Fiorentina e quindi in tutte le gestioni associate da quest'ultima esercitate per conto dei comuni che facevano parte della disciolta comunità montana:

Le gestioni associate già in essere con la Comunità Montana sono le seguenti:

- Catasto delle aree boscate
- Sistema informatico territoriale e cartografia
- Contributo abbattimento barriere architettoniche
- Valutazione impatto ambientale
- Educazione non formale degli alunni
- Pari opportunità
- Vincolo idrogeologico

Dal 2011 all'Unione è stata affidata dai Comuni che la costituiscono la gestione dello sportello unico della attività produttive (SUAP). Dal 1.1.2013 si sono aggiunte le seguenti ulteriori funzioni:

- Personale (esclusi: ciclo della performance, sicurezza sul lavoro, contrattazione decentrata, organizzazione, programmazione triennale e annuale assunzioni)
- Centro Unico Appalti (CUA) (esclusi gli affidamenti di importo fino a €. 39.99,99)
- Information & communication technology (ICT)
- protezione civile

Per tali gestioni associate il Comune di Pelago ha trasferito all'Unione 4 unità di personale a tempo indeterminato ( 2 di cat. giur. C e 2 di cat. giur. D1)

Nell'anno 2015, dal mese di settembre, è stata aggiunta alle suddette gestioni associate quella inerente le funzioni statistiche.

Dal 1.1.2017 è stata trasferita all'Unione la funzione dei servizi sociali

Dal 1.6.2017 è stata trasferita la funzione delle politiche abitative comprendente gli alloggi ERP e le misure di sostegno all'abitazione.

Per tali nuove funzioni trasferite nel 2017 sono stati assegnati all'Unione n. 4 unità di personale dell'Ente ( due assistenti sociali cat. giur. D1, un coll. Amm.vo cat.giur. B3 e un Esperto in attività socio educative cat.giur. D3)



## 2.4 – I SERVIZI ESTERNALIZZATI

-Dal 01/01/2002 il servizio idrico integrato (ciclo dell'acqua) ai sensi della legge N°36 del 5 gennaio 1994. N. 3 unità di personale addetto al servizio idrico sono state trasferite al soggetto gestore Publiacqua spa individuato dall' ATO 3, mentre n° 2 unità di personale sono state destinate ad altri servizi dell' Ente a copertura di posti vacanti di pari qualifica e categoria.

-Dal 1998 il servizio di raccolta e smaltimento dei RSU è esternalizzato ad AER SPA. N° 3 unità di personale addette al servizio sono state trasferite ad AER SPA mentre 2 unità sono state destinate ad altri servizi dell'Ente a copertura di posti vacanti di pari qualifica e profilo prof.le.

## 2.5 – LA DOTAZIONE ORGANICA

### DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE N.O.P. 31.3.99	N. posti coperti		
GIUR				
D3	Specialista in attività amministrative - Vice Segretario	1		
D1	Esperto in attività amministrative e/o contabili	3		
D1	Esperto in attività tecniche e progettuali	2		
D1	Esperto Servizi Polizia Municipale	1		
D1	Responsabile dei servizi di polizia municipale	1		
C	Agente di Polizia Municipale	4		
C	Assistente in att. amm.ve/contabili	9		
B3	Assistente Amministrativo	4		
B3	Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine complesse	8		
B1	Addetto di supporto ai servizi amministrativi	1		
B1	Addetto di supporto ai servizi tecnici PART TIME 50%	2		
B1	Addetto di supporto ai servizi Tecnici	1		
A	Operatore	1		
<b>TOTALI</b>		<b>38*</b>		



\*Dei 38 posti coperti, oltre ai due addetti di supporto servizi tecnici cat. giur. B1 par-time 50% come da dotazione organica, è in servizio in par-time, per la percentuale a fianco di ciascuno indicata, il seguente ulteriore personale:

- 1 Tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse cat. giur. B3 al 50%
- 1 Assistente amministrativo cat, giur.B3 all' 83,33%

### **Rapporto dipendenti / popolazione del Comune di Pelago**

Popolazione residente al 1.1.2019: n. 7718 abitanti

Dipendenti: n. 38

Rapporto: 1 dipendente ogni 203 abitanti\*

\*Il rapporto ANCI/IFEL "il personale dei comuni italiani 2016" pubblicato sulla base dei dati del conto annuale delle PA forniti dal MEF quantifica la media nazionale del rapporto dipendenti/popolazione dei comuni in 1 dipendente ogni 148 abitanti.

### **2.6 – LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce la struttura organizzativa dell' Ente. Il Regolamento esistente è stato adeguato ai sensi del Dlgs 150/09 con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 28/12/2010. L'art. 5 del Regolamento prevede l'adozione da parte della Giunta stessa dello schema organizzativo dell'Ente. A seguito delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 140 del 28.12.2010, n. 35 del 14/04/2011 , n. 63 del 27.6.2012 , n.116 e n. 117 del 27.12.2012, n. 72 del 9/10/2014, n. 97 del 18.12.2014,n. 73 del 24.9.2015, n. 80 del 15.10.2015 e in ultimo, in conseguenza delle nuove funzioni trasferite all'Unione con delibera n. 37 dell'11.5.2017 sono state ridotte le strutture di massima dimensione dell'Ente e il nuovo e vigente schema organizzativo risulta il seguente:



**STRUTTURE DI MASSIMA DIMENSIONE DELL'ENTE DENOMINATE SERVIZI E DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI AD ESSI ATTRIBUITE (MAPPA DEI SERVIZI E DEGLI STANDARD)**

- AFFARI GENERALI:** Anticorruzione e trasparenza, segreteria Generale, affari legali, cooperazione internazionale, comunicazione istituzionale., protocollo, ciclo della performance, organizzazione, programmazione fabbisogni di personale, contrattazione decentrata aziendale. Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale) Pubblica Istruzione, Iniziative, Interventi, manifestazioni culturali, trasporto scolastico e mensa scolastica, asilo nido ,strutture sanitarie private, sport.
- FINANZIARIO:** Bilancio e programmazione finanziaria, Tributi, Ragioneria, contabilità, economato.
- POLIZIA MUNICIPALE:** Gestione viabilità, sicurezza stradale, vigilanza sull'attività edilizia vigilanza annonaria, mercati e fiere, vigilanza ambientale, funzioni di PS e attività di polizia giudiziaria, servizio notificazione atti, gestione URP S.Francesco, Polizia amministrativa, autorizzazioni di pubblico spettacolo per manifestazioni temporanee, professioni turistiche, sanzioni amministrative.
- ASSETTO DEL TERRITORIO:** Lavori pubblici. Gestione e manutenzione dei beni immobili di proprietà comunale, cimiteri comunali . Espropriazioni per pubblica utilità. Strade comunali e vicinali di uso pubblico. Ambiente. Edilizia privata. Pianificazione territoriale, urbanistica e commerciale, vincoli.

**RISORSE UMANE ASSEGNATE CON IL PEG AI SERVIZI DELL'ENTE**

SERVIZIO AFFARI GENERALI
1 MIGLIORINI GIULIANO Vice Segretario, Specialista in Attivita' Amm.ve – Cat. giur. D3
2 GUIDOTTI FRANCESCA Esperto in att. Amm.ve – cat.giur. D1
3 BROGINI ANDREA Esperto in att. Amm.ve cat. giur. D1
4 IACAMPO GIOVANNA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C
5 BARBIERI SANDRA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C



6 ARTENZIOLI BARBARA addetta al servizio protocollo- cat. B1
7 FRANCINI VIRGILIO addetto servizi supporto cat. giur. A
8 CARMIGNANI ANDREA Assistente in att. Amministrative cat. giur. C
9 CONTI LISA (par time all'83,33%) assistente amm.vo cat. giur B3
10 LUNGHI LUCA tecnico spec. Guidatore macchine complesse cat. Giur. B3
11 MANZANI PAOLO tecnico spec. Guidatore macchine complesse cat. giur. B3
<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>
1 GIANNELLI ALESSANDRO Assistente in att, amm.ve/contabili – Cat. Giur. C
2 MASI PATRIZIA Assistente in attivita' amm.ve e/o cont.economista – Cat. giuridica C
3 BERNI GABRIELE Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili – Cat. giuridica C
4 TERENCELI ELISABETTA Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili – Cat giuridica C
5 FUSI LISA Assistente Amministrativo – Cat. giuridica B3
6 BATIGNANI EMILIANO Assist. In att. Amministrative e/o contabili - Cat. giur. C
<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>
1 GORI MARCO Esperto servizio Polizia Municipale- Cat. Giuridica D1
2 SARTI SAURO Esperto servizio Polizia Municipale- Cat. giuridica D1
3 ROMOLI ANDREA Agente di Polizia Municipale – Cat. giuridica C
4 PIETRINI PAOLO Agente di Polizia Municipale – Cat. giuridica C
5 FONTANI FABIO Agente di Polizia Municipale – Cat. giuridica C
6 ROTINI DANIELE Agente di Polizia Municipale – Cat. giuridica C
7 VELGI PATRIZIA assistente amministrativo cat. giuridica B3
<b>SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
1 PRATESI ALESSANDRO Esperto in att. Tecnico/progett. Cat. giur. D1
2 FREDIANI MONICA Assistente in att. Amm.ve cat. giur. C
3 BECHERINI GINO Assistente in att. Tecnico/progett. Cat. giur C *
4 BAGGIANI CRISTINA assistente amministrativo- Cat. giuridica B3
5 BALESTRI CHIARA Esperto in att.amm.ve/contabili cat. Giur. D1
6 STACCIOLI CLAUDIO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.-necroforo- Cat. Giuridica B3
7 FANTONI SIMONE (Part-time al 50%) Tecnico Specializzato



manutenz.patrimonio/viabilità/giardini - Cat. Giuridica B3
8 BARBIERI MASSIMO Tecnico Specializzato manutenz.patrimonio/viabilità/giardini - Cat. Giuridica B3
9 VERDIANI STEFANO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
10 MILANI MASSIMO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
11 PALLI ALESSIO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica B3
12 NOVELLI ALESSANDRO Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali - Cat. B1
13 FRANCIOLINI MARCELLO (Part-time al 50%) Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali - Cat. B1
14 PARIVIR MARCO (Part-time al 50%) Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali - Cat. B1
15 GIUSTI GIUSEPPE Esperto in att. Tecnico progett. Cat, giur D1**

\* Dipendente del Comune di Rufina in convenzione ex art. 14 ccnl 1.45.99 per 18 ore settimanali

\*\* Dipendente del Comune di Pontassieve in comando per 36 ore settimanali

<b>UNITÀ OPERATIVA CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE (costituita da personale già assegnato ai servizi)</b>
GUIDOTTI FRANCESCA Esperto in attività amministrative/contabili – CAT giur. D
BATIGNANI EMILIANO Assistente in attività amministrative /contabili – cat. giur. C
TERENZI ELISABETTA Assistente in Attività amm.ve e/o contabili - - Cat. giuridica C
<b>UNITA' OPERATIVA STAFF DEL SINDACO</b>
FRANCALANCI SAMUELE Assistente in Attivita' amm.ve - Cat. giuridica C1 <b>Tempo determinato art. 90 TUEL 267/2000</b>

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

**Responsabili dei servizi nominati con decreti del sindaco n. 2 del 30.8.2018 e n. 3 del 28.12.2018 - personale assegnato con il PEG 2019- uffici e unita' operative dei servizi con relativo personale costituiti con atti di organizzazione dei responsabili dei servizi:**



**AFFARI GENERALI: Responsabile Giuliano Migliorini**

- Uff. Segreteria Generale: Guidotti Francesca (Responsabile dell' ufficio e Vice Responsabile del Servizio)
- Uff. Protocollo: Artenzioli Barbara
- Uff. Servizi demografici: Biagini Andrea (Responsabile ufficio), Iacampo Giovanna, Barbieri Sandra
- Unità operativa servizi attesa e di supporto ; Francini Virgilio
- Ufficio pubblica istruzione, trasporto scolastico, sport, cultura: Andrea Carmignani (Responsabile ufficio), Conti Lisa, Lunghi Luca, Manzani Paolo.

**FINANZIARIO: Responsabile Patrizia Masi**

- Uff. Ragioneria: Batignani Emiliano , Fusi Lisa, Giannelli Alessandro
- Uff. Tributi: Berni Gabriele (Responsabile ufficio e Vice Resp. Servizio) e Terenzi Elisabetta
- Uff. Economato: Batignani Emiliano (Responsabile dell'ufficio )

**POLIZIA MUNICIPALE: Responsabile Marco Gori**

1. Sarti Sauro ( funzioni coordinamento e controllo e incarico di Vice Responsabile del Servizio), Romoli Andrea (funzioni di coordinamento e controllo), Pietrini Paolo, Fontani Fabio, Rotini Daniele, Velgi Patrizia

**ASSETTO DEL TERRITORIO: Responsabile Alessandro Pratesi**

2. Uff. Lavori Pubblici e Ambiente: Becherini Gino (Resp. Ufficio e Vice Resp. del Servizio) Giusti Giuseppe, Baggiani Cristina, Balestri Chiara
3. Uff. Urbanistica e Edilizia: Frediani Monica (Resp. ufficio)
4. Unità operativa Manutenzione patrimonio: Milani Massimo, Novelli Alessandro, Barbieri Massimo, Fantoni Simone, Palli Alessio, Verdiani Stefano, Parivir Marco, Franciolini Marcello



5. Unità operativa OFFICINA MEZZI: Menicalli Stefano (incarico di responsabile dell'unità operativa)
6. Unità operativa CIMITERI COMUNALI: Staccioli Claudio (incarico di responsabile dell'unità operativa e compilazione, conservazione registri e documentazione amministrativa)

**PERSONALE IN ASSEGNAZIONE ALL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE**

-Romolini Alberto esperto in att. Tecnico/progettuali Cat. giur. D1 assegnato all'Unione per il 50% (funzione associata protezione civile)

-Balestri Chiara esperto in att. amm.ve/contabili cat. Giur. D1 assegnata all'Unione per il 50% (funzione associata del personale) per mesi 4 (dal 4.3.2019 al 30.6.2019)

**PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO ALTRI ENTI:**

Romolini Alberto in posizione di comando per il 50% al Comune di Pontassieve



### 3. – CONTESTO DI RIFERIMENTO

#### 3.1 – ANALISI QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEL TERRITORIO

##### POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione al censimento 31.12.2011		n° 7509
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del 2016		n° 7735
di cui: maschi		n° 3757
femmine		n° 3978
nuclei familiari		n° 3331
comunità/convivenze		n° 2
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2016		n° 7680
1.1.4 – Nati nell'anno	n° 56	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n° 83	
saldo naturale		n° -27
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n° 329	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n° 247	
saldo migratorio		n° + 82
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016		n° 7735
di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n° 354
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 606
1.1.11 – In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n° 1063
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n° 3869
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n° 1843
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	6,40%
	2013	7,27%
	2014	6,49%



	2015	5,73%
	2016	7,27%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	11,00%
	2013	9,47%
	2014	12,73%
	2015	9,11%
	2016	9,47%

**TERRITORIO**

1.2.1 – Superficie in Kmq. 54 Capoluogo : Pelago Frazioni : S.Francesco,Palaie,Diacceto,Borselli,Consuma,Carbonile,Paterno,Raggioli,Fontisterni		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 4		* Fiumi e Torrenti n° 10
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km 21	* Provinciali Km 9	* Comunali Km 47
	* Autostrade Km 0	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		Regolamento Urbanistico
* Piano regolatore adottato	SI	Adozione delibera C.C. n. 68 del 28/10/1999.
* Piano regolatore approvato	SI	Approvazione delibera C.C. n. 37 del 25/05/2000. Approvazione 1^ variante generale al regolamento urbanistico per la reiterazione dei vincoli e modifiche di assestamento delibera C.C. n. 67 del 26/11/2007. Approvazione 2^ Variante generale delib. C.C. n. 7 del 8.4.2014
* Programma di fabbricazione	-	-
* Piano edilizia economica e popolare		NO
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali		NO
* Artigianali		NO
* Commerciali		NO
* Altri strumenti (specificare)		NO



**STRUTTURE**

TIPOLOGIA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 – Asili nido n° 1	posti n.° 36	posti n.° 40	posti n.° 40	posti n.° 40
1.3.2.2 – Scuole materne n° 2	posti n. ° 180	posti n.° 180	posti n.° 180	posti n.° 180
1.3.2.3 – Scuole elementari n° 2	posti n.° 350	posti n.° 350	posti n.° 350	posti n.° 350
1.3.2.4 – Scuole medie n° 1	posti n.° 270	posti n.° 270	posti n.° 270	posti n.° 270
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n° 1	posti n.° 42	Posti n 42	posti n.° 42	posti n.° 42
1.3.2.6 – Farmacie Comunali n° 0	0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista		40	41	41
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.		91	92	92
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	Hq 13,5	hq. 13,5	hq. 13,5	hq. 13,5
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 1279	n.° 1279	n.° 1279	n.° 1279
1.2.3.13 – Rete gas in Km.	49	49	49	49
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali				
- civile	26821	26281	26281	26281
- industriale	7543	7543	7543	7543
- racc. diff.ta	74%	74%	74%	74%
1.3.2.15 – Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 12	n.12	n.12	n.12
1.3.2.17 – Veicoli	n. 12	n.12	n. 12	n.12
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 – Personal computer	n. 35	n.°35	n.°35	n.°35



## ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE

### ORGANISMI

1. AUTORITÀ DI AMBITO TOSCANA CENTRO – area metropolitana fiorentina  
programmazione raccoltae smaltimento Rifiuti - partecipazione 0,61%
2. AUTORITÀ DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3 – MEDIO VALDARNO –  
programmazione servizio idrico integrato - partecipazione 0,5866%
3. L.O.D.E. Fiorentino- programmazione edilizia residenziale pubblica

### SOCIETA' PARTECIPATE

1. TOSCANA ENERGIA S.P.A. – distribuzione gas metano – partecipazione 0,0142%
2. CASA S.P.A – gestione alloggi edilizia residenziale pubblica - partecipazione 0,50%
3. A.E.R.- AMBIENTE ENERGIA RISORSE S.P.A. – raccolta e smaltimento rifiuti solidi  
urbani - partecipazione 16,18%
4. PUBLIACQUA S.P.A. – gestione servizio idrico integrato - partecipazione 0,37%
5. SOCIETA' CONSORTILE A R.L. TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO – promozione turistica  
e dei prodotti del territorio - partecipazione 3%  
**in liquidazione dal 31.12.2013**
6. TO.R0 SPA - sviluppo viabilità SS 67 tosco romagnola – partecipazione 0,50%  
**in liquidazione dal 15.5.2015**
7. A.E.R. IMPIANTI SRL–potenziamento termovalorizzatore Selvapiana – partecipazione  
12,29%  
**in liquidazione dal 29.6.2017**



**ECONOMIA INSEDIATA AL 31/12/2018**

- A Esercizi commerciali n° 80
1. Medie strutture di vendita:

Settore Alimentare	n.	1
Settore non alimentare	n.	4
  2. Esercizi di vicinato:

Settore Alimentare	n.	20
Settore non alimentare	n.	55
- B Esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande:
1. Bar, ristoranti, pizzerie n. 20
  2. Circoli n. 7
- C Ricettività esercizi
1. Alberghi n. 0 posti letto n. 0
  2. Affittacamere n. 4 posti letto n. 20
  3. Case e appartamenti vacanze n. 3 posti letto n. 19
  4. Residence n. 3 posti letto n. 57
- D Agriturismi n. 13 posti letto n. 299
- E Distributori di carburante n. 2
- F Attività artigianali di servizio alla persona n. 15 di cui:
1. acconciatori n. 11
  2. estetisti n. 2
  3. tatuatori/ piercing n. 2
- G Imprese artigianali di produzione al Censimento 2001 n. 290
- H Imprese agricole al Censimento 2010 n° 163
- I Vendita della stampa quotidiana e periodica:
1. Punti esclusivi n. 6
  2. Punti non esclusivi n. 3

### 3.2 – ANALISI SWOT

Attraverso l'individuazione dei punti di forza e di debolezza (analisi SWOT) si vuole fornire un quadro sintetico e completo evidenziando quattro aspetti, cioè i principali punti di forza e debolezza, opportunità e minacce, sia rispetto all'analisi della situazione attuale, sia rispetto alla valutazione in generale della situazione derivante dall'attuazione delle linee strategiche e degli obiettivi individuati attraverso un'attenta attività di pianificazione e programmazione strategica svolta dall'Amministrazione.

Di seguito si fornisce una esplicazione dei quattro aspetti:

- ✓ Punti di forza sono i maggiori elementi che giocano a favore dell'Amministrazione per l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici;
- ✓ Punti di debolezza sono invece gli elementi che ostacolano l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici e che bisognerà cercare di superare;
- ✓ Opportunità sono i possibili vantaggi futuri che l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici determinerà;
- ✓ Minacce sono quegli eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati dell'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici.

Punti di debolezza	Punti di forza
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Estensione territoriale, presenza di molte frazioni e nuclei abitati sparsi in una situazione caratterizzata da un sistema orografico complesso (70 % del territorio classificato montano, 20 % zona svantaggiata);</li><li>2. Risorse limitate rispetto alla complessità del territorio e alle sue necessità;</li><li>3. Rilevante carenza di personale determinatasi a seguito dei blocchi assunzionali e dei pensionamenti per effetto della nuova quota 100 D,L. 4/2018</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coesione e compattezza della maggioranza sia nell'organo consiliare che nella giunta municipale;</li><li>2. Flessibilità e adattabilità della struttura comunale che permette processi di riorganizzazione e razionalizzazione di funzioni in modo da sopperire alla situazione di carenza di personale</li></ol>

Minacce	Opportunità	<b>3.3 – PIANIFI CAZIONE STRATEG ICA</b>  <b><u>Progra mmi di</u></b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tagli ai trasferimenti operati dalle manovre finanziarie dello stato e incertezza delle risorse.</li><li>2. incertezza del quadro finanziario di riferimento per il bilancio e in particolare relativamente ai tributi propri</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizzazione di significativi risparmi di gestione, sia in termini di spesa che di risorse umane, attraverso lo svolgimento in forma associata di servizi tramite l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;</li></ol>	

**attività e obiettivi strategici indicati nel programma di mandato.**

Si richiama il programma di mandato del Sindaco allegato alla deliberazione consiliare n. 32 dell' 11.7.2014 con la quale è stato approvato.

**La prevenzione della corruzione e la trasparenza**

Con la legge 190/2012 il legislatore ha introdotto nell'ordinamento nazionale una rilevante regolamentazione normativa tesa alla prevenzione dei fenomeni corruttivi attribuendo alla stessa una valenza strategica anche in relazione alla collocazione internazionale dell'Italia nonché per le implicazioni di carattere economico, oltre quelle evidenti di ordine etico e giuridico/legale, atteso che i comportamenti illegali incidono pesantemente sulle spesa pubblica dilatandola per fini illeciti. Tra gli strumenti il legislatore ha previsto una attività di pianificazione a livello nazionale (Piano Nazionale Anticorruzione) e sulla base di questo una pianificazione da parte di ogni amministrazione pubblica (Piano Triennale di prevenzione della corruzione). Poiché la trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni e il controllo diffuso costituiscono un corollario indispensabile per l'efficacia delle misure di prevenzione pianificate, con il Dlgs. 33/2013 sono stati definiti gli standard minimi di trasparenza e l'obbligo da parte di ogni amministrazione pubblica di approvare una propria programmazione per la trasparenza (Programma Triennale per l'integrità e la trasparenza). A presidio e vigilanza oltre che a supporto è stata nominata l'Autorità Nazionale Anticorruzione che con propri atti fornisce anche indirizzi operativi sui contenuti dei Piani Anticorruzione. L'ANAC in data 3/8/2016 ha provveduto ad approvare il Piano Nazionale Anticorruzione 2016/2019 procedendo in data 22.11.2017 al suo aggiornamento per l'anno 2017 e in data 21.11.2018 a quello per il 2018. Il Comune di Pelago, oltre che per obbligo di legge, ha aderito nella convinzione che le finalità sopra indicate costituiscano anche un proprio obiettivo strategico e a tale scopo si richiamano di seguito gli atti fin'ora approvati relativi al proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Ente (PTPC), contenente al suo interno in apposita sezione il piano triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI):

- PTPC 2014/2016 approvato con delibera della g.c. n. 4 del 30.1.2014
- Adeguamento 2015 approvato con delibera g.c. n. 8 dell'11.2.2015
- Aggiornamento 2016 approvato con delibera g.c. n. 3 del 28.1.2016
- PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione g.c. n 7 del 26.1.2017.
- PTPC 2018/2020 approvato con deliberazione g.c. n. 10 del 30.1.2018
- PTPC 2019/2021 approvato con deliberazione g.c. n. 12 del 31.1.2019

Negli obiettivi stabiliti dalla giunta comunale con il PEG 2019 risultano anche quelli di monitoraggio e verifica sulla attuazione delle misure anticorruzione previste del piano triennale di prevenzione della corruzione 2019/2021 nonché quelli di attuazione e implementazione delle ulteriori misure di trasparenza di cui al dlgs. 33/2013 introdotte a seguito delle integrazioni e delle modifiche apportate dal Dlgs. 97/2016 (c.d. Freedom of information act) comprendenti anche il nuovo accesso civico generalizzato.

---

## **4. – PROGRAMMAZIONE**

---

### **4.1 – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA**

Attraverso la fase di programmazione strategica sono state codificate le idee forza e le politiche da porre in essere per soddisfare le esigenze e i bisogni selezionati nella fase di pianificazione strategica in modo da individuare un insieme coordinato di scelte destinate ad incidere strutturalmente in una logica di medio-lungo termine sul ruolo e sui percorsi evolutivi dell'Amministrazione.

**SI RICHIAMANO I SEGUENTI DOCUMENTI di programmazione approvati DALL'ENTE:**

- 1) DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)2019/2021
- 2) BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2019/2021

**Entrambi approvati con deliberazione consiliare n. 55 del 20/12/2019**

### **4.2 – PROGRAMMAZIONE GESTIONALE**

Attraverso la fase di programmazione gestionale si è cercato, da una parte, di mantenere il più possibile legata la programmazione strategica e gli altri documenti annuali deliberati dall'Ente in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione per ciascun centro di responsabilità e, dall'altra, definire documenti di programmazione gestionale credibili e non con obiettivi irrealizzabili.

Si richiamano le seguenti deliberazioni della giunta comunale con le quali è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018 contenente il piano degli obiettivi, le risorse finanziarie, umane e materiali assegnate ai Responsabili dei Servizi dell'Ente:

- Deliberazione n. 1 del 3.1.2019 integrata con successiva deliberazione n. 18 del 21.2.2019

### **4.3 – PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

La programmazione operativa ha permesso ai responsabili di posizione organizzativa di ripartire gli obiettivi della programmazione gestionale in obiettivi operativi attraverso l'attribuzione di attività, risorse e responsabilità all'interno del loro centro di responsabilità.

Le funzioni fondamentali dei servizi sono riportate al precedente punto 2.6

Programmi di attività e obiettivi operativi gestionali sono indicati nelle schede obiettivi di struttura e sono di seguito allegate al presente piano.

---

## **5. – ALLEGATI**

---

In applicazione di quanto previsto dal sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 68/2011 gli obiettivi stabiliti e assegnati con il PEG 2019 sopra richiamato ai responsabili di posizione organizzativa e ai dipendenti sono riportati rispettivamente nelle schede PRO (Piano Risorse Obiettivi) e nelle schede Obiettivi di Struttura e Individuali di seguito allegate. Ciascuna scheda è composta da una parte generale riassuntiva e da una parte specifica per la descrizione dei singoli obiettivi.

Concorrono inoltre alla realizzazione della performance complessiva dell'Ente anche i progetti e i piani di lavoro di servizi e attività aggiuntive, di prosecuzione, miglioramento o di mantenimento di servizi e/o attività esistenti predisposti dai Responsabili dei Servizi dell'Ente utilizzando le schede OBIETTIVI DI STRUTTURA del sistema di valutazione e approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 28.2.2019. Nella medesima deliberazione viene riservato a successivo atto la determinazione delle risorse variabili di cui all'art. 67 commi 4 e 5 lett. b) del ccnl 21.5.2018 con cui integrare il fondo incentivante 2019. Le predette risorse, una volta determinate e autorizzato il loro inserimento nel fondo, saranno disponibili solo dopo intervenuta la positiva verifica da parte del Nucleo di Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e sulla effettiva realizzazione dei progetti e delle attività nell'ambito



del presente piano della performance. Tale verifica sarà effettuata tramite le apposite schede monitoraggio previste dal sistema di valutazione e si concluderà con la validazione da parte del Nucleo medesimo della relazione approvata dalla giunta comunale con propria deliberazione, sui risultati del presente piano della performance relativamente all'anno 2018.

Risorse umane assegnate					
N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali							
Tecnologie				Personale esterno			
N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo	N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			

Automezzi				Altro			
N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo	N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			

Beni di terzi			
N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

Parametro di tempo		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Previsi step di verifica	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
NO SI													
Valore intermedio parametro di tempo:													
Valore intermedio parametro di valutazione :													

Altre strutture coinvolte	Struttura		Obiettivo operativo della struttura	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
NO SI				

**SEGLIO**

Responsabile PO  
Servizi  
Ufficio / U

Risorse umane assegnate	
N.	Profilo professionale
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

**E LE SCHEDE OBIETTI VI DI STRUTTURA DI TUTTI I SERVIZI DELL'E**

**NTE, COSTITUENTI IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019.**



**PRO - ANNO 2019**

Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa

Dr Migliorini Giuliano

Servizio

Affari Generali

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

PRO

% Peso  
dell'obiettivo

1	INVENTARIO DEGLI ARREDI PRESENTI NELLE SEDI SCOLASTICHE COMUNALI ED EVENTUALE SOSTITUZIONE CON L'ACQUISTO DI NUOVI	6	14%
2	PREDISPOSIZIONE ATTI GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL NIDO COMUNALE	10	23%
3	RICOGNIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	6	14%
4	PIANO ANTICORRUZIONE 2019/2021 E ATTUAZIONE DELLE VERIFICHE DEI CONTROLLI E DELLE ALTRE MISURE IN ESSO PREVISTE. VERIFICHE E CONTROLLI ADEGUAMENTI E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE EDEL SITO INTERNET DELL'ENTE	6	14%
5	PROSECUZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI NEI TERMINI PREVISTI DALLA DELIBERA DELLA GIUNTA N. 80/2015	8	18%
6	PASSAGGIO DELL'ANAGRAFE COMUNALE ALL'ANPR	8	18%
Risultato totale		44	100%

**Numero**  di

**Titolo**  
 INVENTARIO DEGLI ARREDI PRESENTI NELLE SEDI SCOLASTICHE COMUNALI ED EVENTUALE SOSTITUZIONE CON L'ACQUISTO DI NUOVI

**Descrizione**  
 RICOGNIZIONE DEGLI ARREDI PRESENTI NEI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI VERIFICA DEL LORO STATO E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER L'ACQUISTO DI EVENTUALI NUOVI ARREDI

**Tipologia:**  
 d'innovazione organizzativa e gestionale

**Comlessità operativa**  su  **Miglioramento**  su

**strategico**

**Comlessità operativa**  su  **Equilibrio economico**  su  **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

annuale  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 RICOGNIZIONE ARREDI E VERIFICA STATO ARREDI ESISTENTI	50%	X	X	X	X								
2 STESURA DI UN PROGRAMMA DI ACQUISTI DI NUOVI ARREDI	10%					X							
3 PROCEDURE PER L'ACQUISTO DEI NUOVI ARREDI	40%						X	X	X	X			
4													
5													
6													
	<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b> Mesi di attuazione	<b>Valore atteso</b> 9	<b>Valore soglia</b> 10
--	---------------------------	----------------------------

**Parametro di valutazione :**

<b>Descrizione</b> Adempimento	<b>Valore atteso</b> 100%	<b>Valore soglia</b> 100%
-----------------------------------	------------------------------	------------------------------

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**  SI  NO  **Valore soglia**

**Numero**  di

**Titolo**  
 PREDISPOSIZIONE ATTI GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL NIDO COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI 3 CON PREVISIONE DI EVENTUALE RINNOVO PER ANNI DUE

**Descrizione**  
 PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER TRE ANNI CON EVENTUALE RINNOVO PER ALTRI DUE ANNI, DISCIPLINARE DI GARA E DEFINIZIONE DEI CRITERI E DEI SUB CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, ESPLETAMENTO DELLA GARA, STIPULA DEL CONTRATTO

**Tipologia:**  
 d'innovazione organizzativa e gestionale

**Comlessità operativa**  su  **Miglioramento**  su   
 **Comlessità operativa**  su  **Equilibrio economico**  su  **Integrazione organizzativa**  su   
 **Priorità programmatica**  su

strategico  
 **Comlessità operativa**

annuale  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E DISCIPLINARE DI GARA	30%		X	X									
2 ESPLETAMENTO GARA TRAMITE CUA	40%				X	X	X						
3 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO	30%							X	X				
4													
5													
6													
	<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b> Mesi	<b>Valore atteso</b> 8	<b>Valore soglia</b> 9
----------------------------	---------------------------	---------------------------

**Parametro di valutazione :**

<b>Descrizione</b> Affidamento del servizio	<b>Valore atteso</b> 100%	<b>Valore soglia</b> 100%
--	------------------------------	------------------------------

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI	<input type="checkbox"/>	<b>Valore soglia</b>
NO	<input checked="" type="checkbox"/>	

Numero  di

**Titolo**  
RICOGNIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

**Descrizione**

**Tipologia:** d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

**Complessità operativa**  su   **Miglioramento**  su

**Complessità operativa**  su   **Equilibrio economico**  su   **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

annuale  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	ricognizione associazionismo presente sul territorio comunale	30%			X	X								
2	acquisizione dei dati inerenti sede, organizzazione, soggetti responsabili, tipologia di attività svolta	40%					X	X	X					
3	verifica requisiti per eventuale iscrizione all'albo delle associazioni comunale	30%									X	X	X	
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b> mesi	<b>Valore atteso</b> mesi 8	<b>Valore soglia</b> mesi 9
----------------------------	--------------------------------	--------------------------------

**Parametro di valutazione :**

<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b> 100%	<b>Valore soglia</b> 80%
--------------------	------------------------------	-----------------------------

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**  SI  X  **Valore soglia**

NO

<b>Numero</b>	<input type="text" value="4"/> di <input type="text" value="6"/>																								
<b>Titolo</b>	PIANO ANTICORRUZIONE 2019/2021-VERIFICHE E CONTROLLI ATTUAZIONE E DELLE MISURE IN ESSO PREVISTE. VERIFICHE E CONTROLLI ADEGUAMENTI E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E DEL SITO INTERNET DELL'ENTE																								
<b>Descrizione</b>	Predisposizione del nuovo piano anticorruzione dell'Ente e del piano trasparenza in base alle indicazioni del nuovo PNA approvato dall'ANAC, monitoraggio attuazione misure anticorruzione previste dal piano e sull'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.																								
<b>Tipologia:</b>	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><b>Miglioramento</b></td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td><input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/></td> <td><input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><b>Equilibrio economico</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="5"/></td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><b>Integrazione organizzativa</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><b>Priorità programmatica</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/> </p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Miglioramento</b>	strategico	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Equilibrio economico</b>		<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>			<b>Integrazione organizzativa</b>			<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>			<b>Priorità programmatica</b>			<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Miglioramento</b>																							
strategico	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="10"/>																							
<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Equilibrio economico</b>																							
	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>																							
		<b>Integrazione organizzativa</b>																							
		<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>																							
		<b>Priorità programmatica</b>																							
		<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>																							
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI																								

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Predisposizione nuovo piano anticorruzione dell'Ente	30%	X											
2 Pubblicizzazione, raccolta di osservazioni e approvazione del nuovo piano anticorruzione	10%	X											
3 Monitoraggio attuazione misure previste nel piano	30%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 Monitoraggio sull'inserimento dati nella sezione amministrazione trasparente	30%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>100%</b>												

<b>Parametro di tempo:</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
	Mesi	12	12

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
	Svolgimento delle verifiche riorganizzazione interna	100%	100%

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<input type="text" value="6"/>	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<b>Valore soglia</b>
----------------------------	--------------------------------	--	--	----------------------

<b>Numero</b>	5	di	6
<b>Titolo</b>	PROSECUZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI NEI TERMINI PREVISTI DALLA DELIBERA DELLA GIUNTA N. 80/2015		
<b>Descrizione</b>	La Responsabile della Segreteria fino ad un massimo del 50% del suo tempo lavoro fornirà supporto amministrativo nello svolgimento delle pratiche dell'Ufficio Lavori Pubblici		
<b>Tipologia:</b>	d'innovazione organizzativa e gestionale <input checked="" type="checkbox"/> strategico <input type="checkbox"/> operativo <input type="checkbox"/> tecnico		
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Complessità operativa</b> 4 su 10	<input type="checkbox"/> <b>Miglioramento</b> 4 su 10	
	<input type="checkbox"/> <b>Complessità operativa</b> su 5	<input type="checkbox"/> <b>Equilibrio economico</b> su 5	<input type="checkbox"/> <b>Integrazione organizzativa</b> su 5
		<input type="checkbox"/> <b>Priorità programmatica</b> su 5	
	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale	<input type="checkbox"/>
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Acquisizione sul portale SIMOG del CIG e perfezionamento dei dati necessari. Inserimento dati nel portale SITAT SA e sul profilo del committente inerenti l'affidamento di lavori, servizi e forniture	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Redazione determine a contrattare , di aggiudicazione definitiva, espletamento verifiche requisiti soggettivi ex art.80 del d.lgs 50/2016 provvedimento di aggiudicazione efficace	40%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Espletamento delle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura di importo inferiore a 40.000,00 € tramite il sistema informatico della Regione Toscana START	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4														
5														
6														
		100%												

<b>Parametro di tempo:</b>	<b>Descrizione</b> Mesi	<b>Valore atteso</b> 12	<b>Valore soglia</b> 10
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b> svolgimento attività di supporto	<b>Valore atteso</b> 100%	<b>Valore soglia</b> 80%
-----------------------------------	--	------------------------------	-----------------------------

<b>Peso dell'obiettivo</b>	8	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>Valore soglia</b> 80%
----------------------------	---	--	---	-----------------------------

Numero  di

**Titolo**  
PASSAGGIO DELL'ANAGRAFE COMUNALE ALL'ANPR

**Descrizione**  
FASE DI PRESUBENTRO: PREDISPOSIZIONE DI FILE DI PER VERIFICARE LA CONFORMITA' CON I DATI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE - BONIFICA DI DATI NON CONFORMI, INVIO AL MINISTERO DEI GLI STESSI - SEGNALAZIONE EVENTUALI ANOMALIE DA SANARE - FASE DI SUBENTRO: INVIO E CONTROLLO DEI DATI CON LE STESSA MODALITA' IN PRECEDENZA UTILIZZATE PER IL PRESUBENTRO.

**Tipologia:**  
d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

**Complessità operativa**  su   **Miglioramento**  su

**Complessità operativa**  su   **Equilibrio economico**  su   **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI  Servizio Assetto del Territorio

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 PREDISPOSIZIONE DI FILE DI PER VERIFICARE LA CONFORMITA' CON I DATI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE	40%						X	X	X	X			
2 BONIFICA DI DATI NON CONFORMI, INVIO AL MINISTERO DEI GLI STESSI	30%										X	X	
3 SUBENTRO	30%												X
4													
5													
6													
	<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi	7	7

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
passaggio all'ANPR	100%	100%

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**  SI  NO  **Valore soglia**



**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>%</b>
1	Esperto in attività amministrative	D giur. D1	assunzione in corso		100%
2	Assistente in attività amministrative e/o contabili	C	Iacampo	Giovanna	100%
3	Assistente in attività amministrative e/o contabili	C	Guidotti	Francesca	100%
4	Assistente in attività amministrative e/o contabili	C	Barbieri	Sandra	100%
5	Assistente in attività amministrative e/o contabili	C	Carmignani	Andrea	100%
6	Collaboratore amministrativo e/o contabili	B	Conti	Lisa	100%
7	Collaboratore amministrativo e/o contabili	B	Artenzioli	Barbara	100%
8	Autisti scuolabus	B	Manzani	Paolo	100%
9	Autisti scuolabus	B	Lunghi	Luca	100%
10	Operatore	A	Francini	Virgilio	100%
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	7	100
2	Stampante	5	100
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



**PRO - ANNO 2018**

Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa

MASI

PATRIZIA

Servizio

FINANZIARIO

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

6

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1	RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 E RELAZIONE DI INIZIO MANDATO 2019-2024	10	16%
2	ATTIVITÀ DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI DI CUI ALL'ART. 228, C. 3 DLGS 267/2000 SECONDO LE MODALITÀ DI CUI ALL'ART. 3 C.4 DLGS 118/2011	10	16%
3	PREDISPOSIZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2018 - CONTROLLO DEBITO COMMERCIALE RESIDUO TRAMITE PIATTAFORMA PCC DEL MEF	12	19%
4	FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2020/2022 - PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022 - PREDISPOSIZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 (PARTE FINANZIARIA)	12	19%
5	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE CONTRIBUTIVA IMU ANNO 2014	10	16%
6	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE CONTRIBUTIVA TARI ANNO 2017	10	16%
Peso totale		64	100%

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>%</b>
1	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	BATIGNANI	EMILIANO	100
2	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	BERNI	GABRIELE	100
3	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	TERENZI	ELISABETTA	100
4	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	GIANNELLI	ALESSANDRO	100
5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	B	FUSI	LISA	100
6					
7					
8					
9					
10					

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	5	100
2	STAMPANTE	5	100
3	SCANNER	1	10
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

<b>Numero</b>	1.1	di	6																									
<b>Titolo</b>	RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019																											
<b>Descrizione</b>	La relazione di fine mandato è il documento, previsto ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 149/2011 e ss.mm.ii., in cui si descrive le principali attività normative ed amministrative svolte durante l'incarico. La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato, certificata dal Revisore unico dell'Ente, pubblica sul sito web ed inviata alla Conferenza per il Coordinamento della Finanza Pubblica presso la presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.																											
<b>Tipologia:</b>	d'innovazione organizzativa e gestionale <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/></td> <td><b>Miglioramento</b></td> <td><input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><input type="checkbox"/> su <input type="text" value="5"/></td> <td><b>Equilibrio economico</b></td> <td><input type="checkbox"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/></td> <td><b>Equilibrio economico</b></td> <td><input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><input type="checkbox"/> su <input type="text" value="5"/></td> <td><b>Integrazione organizzativa</b></td> <td><input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><input type="checkbox"/> su <input type="text" value="5"/></td> <td><b>Priorità programmatica</b></td> <td><input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> </table> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale <input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/>	<b>Miglioramento</b>	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="5"/>	<b>Equilibrio economico</b>	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="5"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<b>Equilibrio economico</b>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="5"/>	<b>Integrazione organizzativa</b>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="5"/>	<b>Priorità programmatica</b>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/>	<b>Miglioramento</b>	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/>																								
<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="5"/>	<b>Equilibrio economico</b>	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="5"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<b>Equilibrio economico</b>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>																								
<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="5"/>	<b>Integrazione organizzativa</b>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>																								
<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="5"/>	<b>Priorità programmatica</b>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>																								
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
	NO	SI																										

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	predisposizione di una prima bozza di relazione sulla base dei questionari predisposti dall'organo di revisione nell'ultimo triennio forniti dai servizi e delle informazioni reperibili sui vari siti istituzionali	40	X	X	X									
2	richiesta ai vari servizi dei restanti dati contabili e finanziari mancanti nonché delle parti descrittive necessarie per il completamento della relazione	10	X	X	X									
3	stesura finale della relazione da sottoporre all'Ente per l'approvazione definitiva	50		X	X									
		<b>100%</b>												

<b>Parametro di tempo:</b>	<b>Descrizione</b> Definito ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 6 Settembre 2011 n. 149	<b>Valore atteso</b> 1-25 MARZO	<b>Valore soglia</b> 1-25 MARZO
----------------------------	---	------------------------------------	------------------------------------

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b> Stesura, approvazione ed invio del documento entro i termini previsti dalla normativa	<b>Valore atteso</b> 100	<b>Valore soglia</b> 100
-----------------------------------	---	-----------------------------	-----------------------------

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<input type="text" value="10"/>	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Valore soglia</b>	<input type="text"/>
			<input type="checkbox"/>		

<b>Numero</b>	1.2	di	6
<b>Titolo</b>	RELAZIONE DI INIZIO MANDATO 2019-2024		
<b>Descrizione</b>	La relazione di inizio mandato viene invece redatta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs. 149/2011 e deve essere sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Detta relazione fotografa e verifica la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'Ente.		
<b>Tipologia:</b>	d'innovazione organizzativa e gestionale <input type="checkbox"/> <b>Comlessità operativa</b> <input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/> <b>Miglioramento</b> <input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/> strategico <input checked="" type="checkbox"/> <b>Comlessità operativa</b> <input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/> <b>Equilibrio economico</b> <input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/> <b>Integrazione organizzativa</b> <input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/> <input type="checkbox"/> <b>Priorità programmatica</b> <input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>		
	annuale <input type="checkbox"/> pluriennale <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
4 predisposizione ed invio all'Ente di una prima bozza di relazione sulla base della documentazione in possesso dell'Ente e delle informazioni reperibili sui vari siti istituzionali	40					X	X						
5 richiesta all'Ente di eventuali dati ed informazioni mancanti. In tale fase verranno recepite anche modifiche od integrazioni richieste dall'Ente	10					X	X	X	X				
6 stesura finale della relazione da sottoporre all'Ente per l'approvazione definitiva	50					X	X	X	X				
	<b>100%</b>												

<b>Parametro di tempo:</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
Relazione iniziale	Definito ai sensi dell'articolo 4bis del Decreto Legislativo 6 Settembre 2011 n. 149	1 giu - 24 Ago	24-ago

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
	Stesura, approvazione ed invio del documento entro i termini previsti dalla normativa	100	100

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<input type="text" value="10"/>	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	<b>Valore soglia</b>
			<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

Numero  di

Titolo **ATTIVITÀ DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI DI CUI ALL'ART. 228, C. 3 DLGS 267/2000 SECONDO LE MODALITÀ DI CUI ALL'ART. 3 C.4 DLGS 118/2011**

Descrizione  
L'art. 228, comma 3, del testo unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 dispone che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale deve provvedere all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni.

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Miglioramento
strategico	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Equilibrio economico
	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
		Integrazione organizzativa
		<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
		Priorità programmatica
		<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale  pluriennale

Altre strutture coinvolte  NO  SI **Tutti i servizi**

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Invio prospetti contenenti i residui ai Responsabili dei Servizi	10	X											
2	Registrazione economie (avanzo) e impegni da portare in FPV	70	X	X	X	X								
3	Adozione atto deliberativo	10				X								
4	Variazioni di cassa a seguito del riaccertamento ordinario	10				X								
		<b>100%</b>												

Parametro di tempo: **Descrizione** Prima dell'approvazione del Rendiconto **Valore atteso** 10-apr **Valore soglia** 30-apr

Parametro di valutazione: **Descrizione** Rispetto principio contabile 4/2 allegato al D.Leg.118/2011 **Valore atteso** 100 **Valore soglia** 100

**Peso dell'obiettivo**  **Soglia di raggiungimento parziale**  SI  NO **Valore soglia**



<b>Numero</b>	3.1	di	6
<b>Titolo</b>	PREDISPOSIZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2018		
<b>Descrizione</b>	Con il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2018 si applicano a pieno regime le norme sull'armonizzazione contabile previste dal D.Leg. 118/2011 come modificate ed integrate dal D.Leg. 126/2014. Le fasi per l'approvazione del Rendiconto possono essere sinteticamente individuate nelle seguenti fasi: 1) Conti degli Agenti Contabili inclusa parificazione con il Tesoriere 2) Riaccertamento ordinario dei residui 3) Determinazione del FPV 4) Determinazione del FCDE 5) Determinazione del Risultato di amministrazione.		
<b>Tipologia:</b>	d'innovazione organizzativa e gestionale <input checked="" type="checkbox"/> <b>Complessità operativa</b> <input type="checkbox"/> <b>Miglioramento</b> strategico <input type="checkbox"/> 6 su <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 6 su <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> <b>Complessità operativa</b> <input type="checkbox"/> <b>Equilibrio economico</b> <input type="checkbox"/> <b>Integrazione organizzativa</b> <input type="checkbox"/> su <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> su <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> su <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> <b>Priorità programmatica</b> <input type="checkbox"/> su <input type="checkbox"/> 5 annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>		
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Tutti i servizi

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Presentazione conti degli agenti contabili, controllo, riconciliazione, parificazione, approvazione del conto, trasmissione alla Corte dei Conti	20	X	X	X	X	X	X						
2 Riaccertamento ordinario dei residui. Predisposizione elenchi dei residui al 31/12 e trasmissione ai Responsabili. Operazioni di mantenimento, cancellazione e reimputazione	25	X	X	X									
3 Riclassificazione dei residui. Valutazione del rischio di inesigibilità dei crediti. Variazioni di bilancio e determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato.	20	X	X	X									
4 Verifica generale e determinazione accertamenti ed impegni. Determinazione del FCDE	20	X	X	X									
5 Determinazione del risultato di amministrazione e composizione dell'avanzo di amministrazione in AAFAC, AAFVI, AAFIN E AAFLI	10	X	X	X	X								
6 Predisposizione delibera di GM di approvazione dello schema e delibera di CC di approvazione con parere revisore	5	X	X	X	X								
	<b>100%</b>												

<b>Parametro di tempo:</b>	<b>Descrizione</b> Il parametro è individuato in maniera differente per le varie fasi. Fase 1 conclusione 30 giugno; fase 2,3 e 4 31 marzo, fase 5 e 6 30 aprile	<b>Valore atteso</b> 30/04/2019 e 30/06/2019	<b>Valore soglia</b> 30/04/2019 e 30/06/2019
----------------------------	---	---	---

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b> Rispetto scadenza di legge	<b>Valore atteso</b> 100	<b>Valore soglia</b> 100
-----------------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------

<b>Peso dell'obiettivo</b>	12	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>Valore soglia</b>
----------------------------	----	--	--	----------------------

<b>Numero</b>	3.2	di	6																																
<b>Titolo</b>	CONTROLLO DEBITO COMMERCIALE RESIDUO TRAMITE PIATTAFORMA PCC DEL MEF																																		
<b>Descrizione</b>	L'attività è prevista dal D. Legge 35/2013, convertito con L. 6/06/2013, n. 64. La Piattaforma dei Crediti Commerciali è lo strumento che consente ai Creditori della PA di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati. La comunicazione dei dati tramite la piattaforma PCC, deve essere effettuata entro il 30 aprile ai sensi del comma 867, L. 145/2018.																																		
<b>Tipologia:</b>	d'innovazione organizzativa e gestionale <input checked="" type="checkbox"/> strategico <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Miglioramento</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6 su 10</td> <td></td> <td>6 su 10</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Equilibrio economico</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>su 5</td> <td></td> <td>su 5</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Integrazione organizzativa</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>su 5</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Priorità programmatica</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>su 5</td> </tr> </table> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Miglioramento</b>		6 su 10		6 su 10	<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Equilibrio economico</b>		su 5		su 5	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<b>Integrazione organizzativa</b>				su 5	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<b>Priorità programmatica</b>				su 5
<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Miglioramento</b>																																
	6 su 10		6 su 10																																
<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Equilibrio economico</b>																																
	su 5		su 5																																
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<b>Integrazione organizzativa</b>																																
			su 5																																
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<b>Priorità programmatica</b>																																
			su 5																																
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI																																	

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica della corrispondenza tra fatture e mandati emessi e registrati sulla piattaforma. Bonifica banca dati.	70	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica della corrispondenza degli importi con il sistema di interscambio/siope plus	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												

<b>Parametro di tempo :</b>		<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
<b>Parametro di valutazione:</b>		<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
<b>Peso dell'obiettivo</b>	12	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	SI <input type="checkbox"/>	<b>Valore soglia</b>
			NO <input type="checkbox"/>	

<b>Numero</b>	4.1	di	6																								
<b>Titolo</b>	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022																										
<b>Descrizione</b>	<p>Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Per i contenuti della SeS e della SeO, si rimanda al principio contabile 4/1 allegato al D.Leg. 118/2011.</p>																										
<b>Tipologia:</b>	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><b>Miglioramento</b></td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td>6 su 10</td> <td>6 su 10</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><b>Equilibrio economico</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td> su 5</td> <td> su 5</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><b>Integrazione organizzativa</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td> su 5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><b>Priorità programmatica</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td> su 5</td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale    <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale    <input type="checkbox"/> </p>			<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Miglioramento</b>	strategico	6 su 10	6 su 10	<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Equilibrio economico</b>		su 5	su 5	<input type="checkbox"/>		<b>Integrazione organizzativa</b>			su 5			<b>Priorità programmatica</b>			su 5
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Miglioramento</b>																									
strategico	6 su 10	6 su 10																									
<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Equilibrio economico</b>																									
	su 5	su 5																									
<input type="checkbox"/>		<b>Integrazione organizzativa</b>																									
		su 5																									
		<b>Priorità programmatica</b>																									
		su 5																									
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Tutti i servizi																								

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Inserimento dati nella SeS	20							X			X	X	X
2 Inserimento dati nella SeO	20							X			X	X	X
3 Elaborazione dati contabili	30							X			X	X	X
4 Predisposizione atti	30							X			X	X	X
	<b>100%</b>												

<b>Parametro di tempo:</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
	Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leg.118/2011	30/07/2019 e 15/11/2019-31/12/2019	30/07/2019 e 15/11/2019-31/12/2019

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
	Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leg.118/2011	100%	100%

<b>Peso dell'obiettivo</b>	12	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	SI <input type="checkbox"/>	<b>Valore soglia</b>
			NO <input type="checkbox"/>	

<b>Numero</b>	4.2	di	6																																
<b>Titolo</b>	FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2020/2022																																		
<b>Descrizione</b>	Il Bilancio di Previsione finanziario è il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nel DUP attraverso il quale gli organi di governo dell'Ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione.																																		
<b>Tipologia:</b>	d'innovazione organizzativa e gestionale <input checked="" type="checkbox"/> strategico <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Miglioramento</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6 su 10</td> <td></td> <td>6 su 10</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Equilibrio economico</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>su 5</td> <td></td> <td>su 5</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Integrazione organizzativa</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>su 5</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Priorità programmatica</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>su 5</td> </tr> </table> annuale <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Miglioramento</b>		6 su 10		6 su 10	<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Equilibrio economico</b>		su 5		su 5	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<b>Integrazione organizzativa</b>				su 5	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<b>Priorità programmatica</b>				su 5
<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Miglioramento</b>																																
	6 su 10		6 su 10																																
<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Equilibrio economico</b>																																
	su 5		su 5																																
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<b>Integrazione organizzativa</b>																																
			su 5																																
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<b>Priorità programmatica</b>																																
			su 5																																
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Tutti i servizi																																

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Elaborazione Previsioni	50										X	X	X
2 Controllo equilibri di bilancio	5										X	X	X
3 Calcolo FPV	5										X	X	X
4 Calcolo FCDE	10										X	X	X
5 Calcolo limiti indebitamento	5										X	X	X
6 Verifica obiettivi di finanza pubblica	10										X	X	X
7 Elaborazione nota integrativa	10										X	X	X
8 Adozione atto	5												X
	<b>100%</b>												

<b>Parametro di tempo:</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
Bilancio di Previsione	Scadenza di Legge	31-dic	31-dic

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
Bilancio di Previsione	Rispetto principi contabili 4/1 e 4/2 del D.Leg. 118/2011	100	100

<b>Peso dell'obiettivo</b>	12	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>Valore soglia</b>
----------------------------	----	--	--	----------------------

<b>Numero</b>	4.3	di	6																																																						
<b>Titolo</b>	PREDISPOSIZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 (PARTE FINANZIARIA)																																																								
<b>Descrizione</b>	Il Piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi e facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.																																																								
<b>Tipologia:</b>	d'innovazione organizzativa e gestionale <input checked="" type="checkbox"/> strategico <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>su</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Miglioramento</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>su</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td>6</td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Complessità operativa</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>su</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Equilibrio economico</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>su</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Priorità programmatica</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>su</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> </tr> </table> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	<b>Miglioramento</b>	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>			6		10		6		10	<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	<b>Equilibrio economico</b>	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>					5				5	<input type="checkbox"/>	<b>Priorità programmatica</b>	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>													5
<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	<b>Miglioramento</b>	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>																																																	
		6		10		6		10																																																	
<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	<b>Equilibrio economico</b>	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>																																																	
				5				5																																																	
<input type="checkbox"/>	<b>Priorità programmatica</b>	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>																																																					
								5																																																	
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Tutti i servizi																																																						

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Codifica capitoli di bilancio	10	X											
2 Elaborazione Peg per Responsabile	85	X											
3 Elaborazione atto e relativi allegati	5	X											
	<b>100%</b>												

<b>Parametro di tempo:</b>	<b>Descrizione</b> Determinato in relazione alla data di approvazione del Bilancio di Previsione	<b>Valore atteso</b> 15-gen	<b>Valore soglia</b> 20-gen
----------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b> Rispetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leg.118/2011	<b>Valore atteso</b> 100%	<b>Valore soglia</b> 100%
-----------------------------------	---	------------------------------	------------------------------

<b>Peso dell'obiettivo</b>	12	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	SI <input type="checkbox"/>	<b>Valore soglia</b>
			NO <input type="checkbox"/>	

<b>Numero</b>	5	di	6
<b>Titolo</b>	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE CONTRIBUTIVA IMU ANNO 2014		
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede l'aggiornamento della banca dati, l'invito al contraddittorio del contribuente per la gestione dello stesso in maniera endoprocedurale, l'emissione degli eventuali avvisi di accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili dell'anno 2014 ai contribuenti che non hanno effettuato il pagamento della stessa in autoliquidazione.		
<b>Tipologia:</b>	d'innovazione organizzativa e gestionale <input type="checkbox"/> <b>Comlessità operativa</b> <input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/> <b>Miglioramento</b> <input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/> <b>strategico</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Comlessità operativa</b> <input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/> <b>Equilibrio economico</b> <input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/> <b>Integrazione organizzativa</b> <input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/> <input type="checkbox"/> <b>Priorità programmatica</b> <input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>		
	annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>		
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	NO	SI	

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica degli importi evasi e definizione lista contribuenti morosi	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione ed invio inviti al contraddittorio. Gestione front-office.	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Predisposizione ed invio avvisi di accertamento. Gestione front-office.	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												

<b>Parametro di tempo:</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
	L'attività può essere svolta l'intero anno	01/01/2019 - 31/12/2019	31-dic

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
	Contribuenti da verificare in relazione agli importi evasi	100%	80%

<b>Peso dell'obiettivo</b>	10	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Valore soglia</b>
			<input type="checkbox"/>	
			NO	

<b>Numero</b>	<input type="text" value="6"/>	di	<input type="text" value="6"/>
<b>Titolo</b>	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE CONTRIBUTIVA TARI ANNO 2017		
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede l'emissione dei solleciti TARI anno 2017, l'emissione degli avvisi di accertamento ai contribuenti che non hanno effettuato il pagamento anche a seguito dell'invio del sollecito.		
<b>Tipologia:</b>	d'innovazione organizzativa e gestionale <input type="checkbox"/> <b>Comlessità operativa</b> <input type="text" value=""/> su <input type="text" value="10"/> <b>Miglioramento</b> <input type="text" value=""/> su <input type="text" value="10"/> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Comlessità operativa</b> <input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/> <b>Equilibrio economico</b> <input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/> <b>Integrazione organizzativa</b> <input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/> <input type="text" value=""/> <b>Priorità programmatica</b> <input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/> <input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>		
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica degli importi evasi e definizione lista contribuenti morosi	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione ed invio dei solleciti di pagamento. Gestione front-office.	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Predisposizione ed invio di avvisi di accertamento. Gestione front-office.	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>100%</b>												

<b>Parametro di tempo:</b>	<b>Descrizione</b> L'attività può essere svolta l'intero anno	<b>Valore atteso</b> 01/01/2019 - 31/12/2019	<b>Valore soglia</b> 31-dic
----------------------------	--	---	--------------------------------

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b> Contribuenti da verificare in relazione agli importi evasi	<b>Valore atteso</b> 100	<b>Valore soglia</b> 80
-----------------------------------	--	-----------------------------	----------------------------

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<input type="text" value="10"/>	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>Valore soglia</b>
----------------------------	---------------------------------	--	--	----------------------



**PRO - ANNO 2019**

**Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa**

responsabile Servizio P.M.

Gori Marco

**Servizio**

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Servizio di struttura

Servizio di staff

**Obiettivi**

6

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1	Prosecuzione Progetto educazione stradale nelle scuole del territorio, programmazione incontri e prove pratiche con studenti.	6	14%
2	Incremento servizi vigilanza scuole Pelago e controllo viabilità in funzione dei lavori di adeguamento sismico scuola elementare	10	23%
3	Strada Regionale 70 della Consuma. Prosecuzione monitoraggio intervento di adeguamento del tracciato stradale.	8	18%
4	Attuazione Progetto per videosorveglianza del capoluogo.	8	18%
5	Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale sul territorio	6	14%
6	Programmazione servizi di controllo serale-notturno del territorio	6	14%
Peso totale		44	100%





**Numero**  di

**Titolo** Incremento servizi vigilanza scuole Pelago e controllo viabilità in funzione dei lavori di adeguamento sismico scuola elementare

**Descrizione** In collaborazione con l'Associazione Anteas programmazione dei servizi di vigilanza nei momenti di ingresso/uscita dai plessi scolastici temporanei utilizzati in forza dei lavori alla scuola elementare di Pelago, verificando le criticità per la viabilità e operando per la risoluzione o mitigazione.

**Tipologia:** d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico  **Complessità operativa**  su   **Miglioramento**  su

**Complessità operativa**  su   **Equilibrio economico**  su   **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

annuale  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	attuazione servizi di vigilanza	50	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mesi di attuazione del servizio	10	10

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**  SI   **Valore soglia**  NO

**Numero**  di

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

**Complexità operativa**  su  **Miglioramento**  su

**Complexità operativa**  su  **Equilibrio economico**  su  **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

**annuale**  **pluriennale**

**Altre strutture coinvolte**

NO  SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	attuazione servizi programmati controllo	100	X	X	X	X	X	X	X					
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mesi per completamento	9	12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**

**Valore soglia**



**Numero**  di

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**  d'innovazione organizzativa e gestionale

**Complexità operativa**  su  **Miglioramento**  su

**Complexità operativa**  su  **Equilibrio economico**  su  **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

annuale  pluriennale  **si**

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	verifica e sostituzione segnaletica verticale obsoleta	50			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	rifacimento segnaletica orizzontale	80			X	X	X	X			X	X	X	X
3														
4														
5														
6														
		<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
periodo per attuazione	entro fine 2019	0

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	0	0

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**  SI  **Valore soglia**

NO



**Numero**  di

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**  d'innovazione organizzativa e gestionale

**Comlessità operativa**  su   **Miglioramento**  su

**strategico**

**Comlessità operativa**  su   **5**  **Equilibrio economico**  su   **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

**annuale**  **pluriennale**

**Altre strutture coinvolte**  **NO**  **SI**

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
	<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**  **Descrizione**  **Valore atteso**  **Valore soglia**

**Parametro di valutazione :**  **Descrizione**  **Valore atteso**  **Valore soglia**

**Peso dell'obiettivo**  **Soglia di raggiungimento parziale**  **SI**   **Valore soglia**

**NO**

**Numero**  di

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**  d'innovazione organizzativa e gestionale

**Complessità operativa**  su   **Miglioramento**  su

**Complessità operativa**  su   **Equilibrio economico**  su   **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

**strategico**

**Complessità operativa**  su   **Equilibrio economico**  su   **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

**annuale**   **pluriennale**

**Altre strutture coinvolte**  **NO**  **SI**

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
	100%												

**Parametro di tempo:**  **Descrizione**  **Valore atteso**  **Valore soglia**

**Parametro di valutazione :**  **Descrizione**  **Valore atteso**  **Valore soglia**

**Peso dell'obiettivo**  **Soglia di raggiungimento parziale**  **SI**   **NO**  **Valore soglia**



**Numero**  di

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**  d'innovazione organizzativa e gestionale

**Comlessità operativa**  su   **Miglioramento**  su

**strategico**

**Comlessità operativa**  su   **Equilibrio economico**  su   **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

**annuale**  **pluriennale**

**Altre strutture coinvolte**

NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
	100%												

**Parametro di tempo:**  **Descrizione**  **Valore atteso**  **Valore soglia**

**Parametro di valutazione :**  **Descrizione**  **Valore atteso**  **Valore soglia**

**Peso dell'obiettivo**  **Soglia di raggiungimento parziale**

**SI**   **Valore soglia**

**NO**

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>%</b>
1	Responsabile Serv. P.M.	D1	Gori	Marco	
2	Vice-Resp. Serv. P.M.	D1	Sarti	Sauro	
3	Addetto Coord. e controllo	C	Romoli	Andrea	
4	Agente P.M.	C	Pietrini	Paolo	
5	Agente P.M.	C	Fontani	Fabio	
6	Agente P.M.	C	Rotini	Daniele	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal computer	7	
2	autovelox	2	
3	macchine fotografiche	2	
4	cellulari	3	
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	auto di servizio	3	
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



**PRO - ANNO 2019**

Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa

Geom. Alessandro Pratesi

Servizio

Assetto del Territorio

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

PRO

% Peso  
dell'obiettivo

			% Peso dell'obiettivo
1	AVVIO DEL PROCEDIMENTO PIANO STRUTTURALE : DELIMITAZIONE PERIMETRAZIONE CENTRI EDIFICATI SECONDO LA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE	14	23%
2	APPROVAZIONE VARIANTI PIANI ATTUATIVI INTERESSATI DA PROCEDURE FALLIMENTARI (PUC VICANO PETRELLA E PALAIE LUCENTE). COMPLETAMENTO DELLE REALTIVE OPERE DI URBANIZZAZIONE.  PREDISPOSIZIONE VARIANTE E CONVENZIONE PER DESTINAZIONE HOUSING SOCIALE APPARTAMENTI INTERVENTO EDIFICATORIO EX MERINANGORA	8	13%
3	RICOGNIZIONE DELLE STRADE VICINALI DEL COMUNE DI PELAGO E CLASSIFICAZIONE IN STRADE VICINALI AD USO PUBBLICO E STRADE VICINALI PRIVATE (in collaborazione con il servizio Polizia Municipale	8	13%
4	PREDISPOSIZIONE ATTI E APPALTO LAVORI INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' FINANZIATI CON IL CONTRIBUTIOASSEGNATIO AIL COMUNE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2019 (L. 145/2018).  SVOLGIMENTO DEL MONITORAGGIO DELLE OPERE FINANZIATE ATARVERSO LA BANCA DATI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI /(BDAP)	10	17%
5	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI AREE AD USO PUBBLICO (L.23.12.1998 N. 448)	10	17%
6	REPERIMENTO FINANZIAMENTI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONI A BANDI REGIONALI PER EDILIZIA SCOLASTICA (ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO) E IMPIANTISTICA SPORTIVA	10	17%
	Risultato totale	60	100%

**Numero**  di

**Titolo**  
AVVIO DEL PROCEDIMENTO PIANO STRUTTURALE : DELIMITAZIONE PERIMETRAZIONE CENTRI EDIFICATI SECONDO LA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE

**Descrizione**  
INDIVIDUAZIONE SU CARTOGRAFIA IN ADEGUATA SCALA DELLA PERIMETRAZIONE DEI CENTRI EDIFICATI DELLE VARIE FRAZIONI DEL COMUNE DI PELAGO SECONDO LE INDICAZIONI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE 65/2014

**Tipologia:**  
d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Miglioramento</b>
strategico	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Equilibrio economico</b>
	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="2"/>
		<b>Integrazione organizzativa</b>
		<input type="text" value="4"/>
		<b>Priorità programmatica</b>
		<input type="text" value="4"/>

annuale     pluriennale   

**Altre strutture coinvolte**     NO     SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 INDIVIDUAZIONE DI MASSIMA DELLA PERIMETRAZIONE		X	X										
2 CONFRONTO CON L'UFFICIO DI PIANO SIT DELL'UNIONE				X	X	X							
3													
4													
5													
6													
	<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b> Mesi di attuazione	<b>Valore atteso</b> 12	<b>Valore soglia</b> 10
--	----------------------------	----------------------------

**Parametro di valutazione :**

<b>Descrizione</b> Adempimento	<b>Valore atteso</b> 100%	<b>Valore soglia</b> 100%
-----------------------------------	------------------------------	------------------------------

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<input type="text" value="14"/>	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Valore soglia</b>
			<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	

Numero  di

**Titolo**  
APPROVAZIONE VARIANTI PIANI ATTUATIVI INTERESSATI DA PROCEDURE FALLIMENTARI (PUC VICANO PETRELLA E PALAIE LUCENTE) COMPLETAMENTO DELLE RELATIVE OPERE DI URBANIZZAZIONE. PREDISPOSIZIONE VARIANTE E CONVENZIONE PER DESTINAZIONE HOUSING SOCIALE APPARTAMENTI INTERVENTO EDIFICATORIO EX MERINANGORA

**Descrizione**  
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DI VARIANTE PRESENTATE DAGLI INTERESSATI DEI DUE COMPARTI EDIFICATORI FINALIZZATE ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI. STIPULA CONVENZIONE PER DESTINAZIONE HOUSING SOCIALE DEGLI APPARTAMENTI DELL'INTERVENTO EDIFICATORIO DENOMINATO EX MERINANGORA

**Tipologia:** d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Miglioramento	
strategico	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/>	
<input type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>			Priorità programmatica
<input type="checkbox"/>			<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 PREDISPOSIZIONE ATTI DI VARIANTE	20%		X	X									
2 ACQUISIZIONE ENTI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO	10%			X	X								
3 APPROVAZIONE VARIANTE	20%				X								
4 APPROVAZIONE CONVENZIONE HOUSING SOCIALE	20%												
5 PUBBLICAZIONE BANDO	10%												
6 GESTIONE DELLE DOMADE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE	20%												
	100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi	9	9

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Predisposizione degli atti	100%	80%

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<input type="text" value="8"/>	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>Valore soglia</b>	50%
----------------------------	--------------------------------	--	--	----------------------	-----

<b>Numero</b>	<input type="text" value="3"/> di <input type="text" value="7"/>	
<b>Titolo</b>	RICOGNIZIONE DELLE STRADE VICINALI DEL COMUNE DI PELAGO E CLASSIFICAZIONE IN STRADE VICINALI AD USO PUBBLICO E STRADE VICINALI PRIVATE (in collaborazione con il servizio Polizia Municipale)	
<b>Descrizione</b>	Ricognizione e riclassificazione delle strade vicinali e predisposizione del relativo Regolamento in collaborazione con il Servizio Assetto del Territorio	
<b>Tipologia:</b>	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Comlessità operativa</b> <input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/> <b>Miglioramento</b> <input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="10"/></p> <p>strategico</p> <p><input type="text" value=""/> <b>Comlessità operativa</b> <input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/> <b>Equilibrio economico</b> <input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/> <b>Integrazione organizzativa</b> <input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/></p> <p><b>Priorità programmatica</b> <input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/></p> <p>annuale <input type="checkbox"/> pluriennale <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"> <tr><td> </td></tr> </table>	

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Verifica sul territorio	50%			X	X	X	X	X					
2 Classificazione se ad uso pubblico o ad uso privato e predisposizione regolamento	50%								X	X	X	X	X
3													
4													
5													
6													
<b>100%</b>													

<b>Parametro di tempo:</b>	<b>Descrizione</b> Percentuale tempo dedicato al supporto	<b>Valore atteso</b> 100%	<b>Valore soglia</b> 80%
----------------------------	--	------------------------------	-----------------------------

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b> Completamento della ricognizione e della classificazione	<b>Valore atteso</b> 100%	<b>Valore soglia</b> 70%
-----------------------------------	--	------------------------------	-----------------------------

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<input type="text" value="8"/>	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> X <input type="text" value=""/> <b>Valore soglia</b> <input type="checkbox"/> NO <input type="text" value=""/> <b>70%</b>
----------------------------	--------------------------------	--	--





<b>Numero</b>	<input type="text" value="5"/>	di	<input type="text" value="6"/>
<b>Titolo</b>	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI AREE AD USO PUBBLICO (L.23.12.1998 N. 448)		
<b>Descrizione</b>	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE , RICOGNIZIONE DELLE AREE DA ACQUISIRE (VIABILITA' E VERDE ARREDO STRADALE), VERIFICA RELATIVI ACCATASTAMENTI E PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'ACQUISIZIONE FINALE AL PATRIMONIO COMUNALE		
<b>Tipologia:</b>	d'innovazione organizzativa e gestionale <input checked="" type="checkbox"/> strategico <input type="checkbox"/> operativo <input type="checkbox"/> tecnico		
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Complessità operativa</b> <input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/> <b>Miglioramento</b> <input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="10"/>	
	<input type="checkbox"/> <b>Complessità operativa</b> <input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/> <b>Equilibrio economico</b> <input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/> <b>Integrazione organizzativa</b> <input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>
		<input type="checkbox"/> <b>Priorità programmatica</b> <input type="text" value=""/> su <input type="text" value="5"/>	
	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale	<input type="checkbox"/>
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE	20%			X	X								
2	RICOGNIZIONE DELLE DOMANDE DA ACQUISIRE	30%					X	X	X					
3	VERIFICA DEI RELATIVI ACCATASTAMENTI	30%								X	X	X		
4	PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'ACQUISTO DELLE AREE	20%											X	X
5														
6														
		<b>100%</b>												

<b>Parametro di tempo:</b>	<b>Descrizione</b> Mesi	<b>Valore atteso</b> 11	<b>Valore soglia</b> 11
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b> Acquisizione delle aree	<b>Valore atteso</b> 100%	<b>Valore soglia</b> 80%
-----------------------------------	---	------------------------------	-----------------------------

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<input type="text" value="10"/>	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>Valore soglia</b> 80%
----------------------------	---------------------------------	--	---	-----------------------------

Numero  di

**Titolo**  
 REPERIMENTO FINANZIAMENTI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONI A BANDI REGIONALI PER EDILIZIA SCOLASTICA (ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO) E IMPIANTISTICA SPORTIVA

**Descrizione**  
 Ricerca ed individuazione dei Bandi regionali a cui partecipare, studio del bando con individuazione della documentazione da produrre. Predisposizione della documentazione necessaria ed inserimento della stessa nella piattaforma indicata entro i termini prescritti

**Tipologia:** d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Miglioramento
strategico	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Equilibrio economico
	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>
		Integrazione organizzativa
		<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>
		Priorità programmatica
		<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>

pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI Servizio Assetto del Territorio

Attività piano dei tempi	incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Individuazione dei Bandi	20%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2 Studio dei bandi	20%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 Predisposizione della documentazione necessaria	40%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4 Inserimento della documentazione richiesta sulla piattaforma indicata	20%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5													
6													
	<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi	12	12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Svolgimento ricerca	100%	100%

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<input type="text" value="10"/>	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>Valore soglia</b>	<input type="text" value="80%"/>
----------------------------	---------------------------------	--	---	----------------------	----------------------------------

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>%</b>
1	Specialista in attività tecnico progettuati	D	Giusti	Giuseppe	100%
2	Esperto in attività tecnico-progettuati	C4	Becherini	Gino	50%
3	Assistente Amministrativo	C	Frediani	Monica	100%
4	Collaboratore amministrativo e/o contabili	B	Baggiani	Cristina	100%
5	Tecnico Specializzato	B 3	Palli	Alessio	100%
6	Tecnico Specializzato	B 3	Milani	Massimo	100%
7	Tecnico Specializzato	B 3	Fantoni	Simone	50%
8	Addetto alle attività tecniche	B 1	Franciolini	Marcello	100%
9	Addetto alle attività tecniche	B 1	Parivir	Marco	100%
10	Addetto al supporto di beni demaniali	B2	Novelli	Alessandro	100%
11	Tecnico Specializzato	B3	Barbieri	Massimo	100%
12	Tecnico Specializzato	B3	Verdiani	Stefano	100%
13	Tecnico Specializzato	B3	Staccioli	Claudio	100%
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	7	100
2	Stampante	5	100
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

**RISORSE UMANE ASSEGNATE - PEG ANNO 2018**Responsabile di  
PO

MIGLIORINI

GIULIANO

Area

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ufficio / U.O.

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	ESPERTO ATT.AMM.VE	D1	COLINA	ANTONELLA
2	ASS. AMM.VO	C	IACAMPO	GIOVANNA
3	ASS. AMM.VO	C	BARBIERI	SANDRA
4	ASS. AMM.VO	C	GUIDOTTI	FRANCESCA
5	ASS. AMM.VO	C	CARMIGNANI	ANDREA
6	ASS.AMM.VO	B3	CONTI	LISA
7	COLL.AMM.VO	B1	ARTENZIOLI	BARBARA
8	AUTISTA SCUOLABUS	B3	MANZANI	PAOLO
9	AUTISTA SCUOLABUS	B3	LUNGHY	LUCA
10	ADDETTO SERV. ATTESA	A	FRANCINI	VIRGILIO
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PEG

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
GUIDOTTI	FRANCESCA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
ARTENZIOLI	BARBARA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
INTERO ANNO	12	12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Aggiorn. Sez. amm.ne trasparente sito internet	100%	90%

**Previsti step di verifica**

NO SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Altre strutture coinvolte**

NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
tutti i servizi dell'Ente	trasmissione dati di competenza all'ufficio segreteria incaricato del loro
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PEG   SI

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
CARMIGNANI	ANDREA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
CONTI	LISA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Ricognizione arredi esistenti e acquisto di nuovi	10	12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Ricognizione arredi esistenti e acquisto di nuovi	100%	80%

**Previsti step di verifica**  NO  SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Ufficio Tecnico	Ricognizione e eventuale acquisto nuovi arredi
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Numero</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="3"/> di <input type="text" value="7"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Tipologia</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Di struttura"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Individuale"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Titolo</b></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Convenzione con il tribunale di Firenze per lo svolgimento di servizio di pubblica utilità in luogo della pena</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Descrizione</b></td> <td style="padding: 2px;">Gestione del rapporto con l'Ufficio di Esecuzione penale, predisposizione del programma lavorativo e acquisizione del provvedimento giudiziario che dispone la pubblica utilità, pratica di iscrizione all'INAIL della persona assegnata, affidamento al Servizio individuato per l'espletamento dell'attività di pubblica utilità. Valore progetto € 1.000,0</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Tipologia:</b></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="text" value="legato ad un obiettivo di PRO"/> <input type="text" value="NO"/> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="text" value="Annuale"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Pluriennale"/> <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	<b>Numero</b>	<input type="text" value="3"/> di <input type="text" value="7"/>	<b>Tipologia</b>	<input type="text" value="Di struttura"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Individuale"/> <input type="checkbox"/>	<b>Titolo</b>	Convenzione con il tribunale di Firenze per lo svolgimento di servizio di pubblica utilità in luogo della pena	<b>Descrizione</b>	Gestione del rapporto con l'Ufficio di Esecuzione penale, predisposizione del programma lavorativo e acquisizione del provvedimento giudiziario che dispone la pubblica utilità, pratica di iscrizione all'INAIL della persona assegnata, affidamento al Servizio individuato per l'espletamento dell'attività di pubblica utilità. Valore progetto € 1.000,0	<b>Tipologia:</b>	<input type="text" value="legato ad un obiettivo di PRO"/> <input type="text" value="NO"/> <input type="text"/>		<input type="text" value="Annuale"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Pluriennale"/> <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Risorse coinvolte</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Cognome"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Nome"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Guidotti"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Francesca"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Carmignani"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Andrea"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Conti"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Lisa"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	<b>Risorse coinvolte</b>		<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Guidotti"/>	<input type="text" value="Francesca"/>	<i>Responsabile obiettivo</i>		<input type="text" value="Carmignani"/>	<input type="text" value="Andrea"/>	<input type="text" value="Conti"/>	<input type="text" value="Lisa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<b>Numero</b>	<input type="text" value="3"/> di <input type="text" value="7"/>																																							
<b>Tipologia</b>	<input type="text" value="Di struttura"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Individuale"/> <input type="checkbox"/>																																							
<b>Titolo</b>	Convenzione con il tribunale di Firenze per lo svolgimento di servizio di pubblica utilità in luogo della pena																																							
<b>Descrizione</b>	Gestione del rapporto con l'Ufficio di Esecuzione penale, predisposizione del programma lavorativo e acquisizione del provvedimento giudiziario che dispone la pubblica utilità, pratica di iscrizione all'INAIL della persona assegnata, affidamento al Servizio individuato per l'espletamento dell'attività di pubblica utilità. Valore progetto € 1.000,0																																							
<b>Tipologia:</b>	<input type="text" value="legato ad un obiettivo di PRO"/> <input type="text" value="NO"/> <input type="text"/>																																							
	<input type="text" value="Annuale"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Pluriennale"/> <input type="checkbox"/>																																							
<b>Risorse coinvolte</b>																																								
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>																																							
<input type="text" value="Guidotti"/>	<input type="text" value="Francesca"/>																																							
<i>Responsabile obiettivo</i>																																								
<input type="text" value="Carmignani"/>	<input type="text" value="Andrea"/>																																							
<input type="text" value="Conti"/>	<input type="text" value="Lisa"/>																																							
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																							
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																							
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																							
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																							
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																							
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																							
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Parametro di tempo:</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>Descrizione</b></td> <td style="padding: 2px;"><b>Valore atteso</b></td> <td style="padding: 2px;"><b>Valore soglia</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Attivazione dell'attività di pubblica utilità</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">12 mesi</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">12 mesi</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Parametro di valutazione :</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>Descrizione</b></td> <td style="padding: 2px;"><b>Valore atteso</b></td> <td style="padding: 2px;"><b>Valore soglia</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Attivazione dell'attività di pubblica utilità</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">100%</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">100%</td> </tr> </table>		<b>Parametro di tempo:</b>			<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>	Attivazione dell'attività di pubblica utilità	12 mesi	12 mesi	<b>Parametro di valutazione :</b>			<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>	Attivazione dell'attività di pubblica utilità	100%	100%																					
<b>Parametro di tempo:</b>																																								
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>																																						
Attivazione dell'attività di pubblica utilità	12 mesi	12 mesi																																						
<b>Parametro di valutazione :</b>																																								
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>																																						
Attivazione dell'attività di pubblica utilità	100%	100%																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:40%; padding: 2px;"><b>Previsti step di verifica</b></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">NO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">SI</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di tempo:</b></td> <td colspan="2" style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b></td> <td colspan="2" style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Gen</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Feb</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Mar</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Apr</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Mag</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Giu</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Lug</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Ago</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Set</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Ott</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Nov</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Dic</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>		<b>Previsti step di verifica</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			NO	SI	<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>			<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>				Gen	Feb		Mar	Apr		Mag	Giu		Lug	Ago		Set	Ott		Nov	Dic		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Previsti step di verifica</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																							
	NO	SI																																						
<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>																																								
<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>																																								
	Gen	Feb																																						
	Mar	Apr																																						
	Mag	Giu																																						
	Lug	Ago																																						
	Set	Ott																																						
	Nov	Dic																																						
	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																						
	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																						
	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%; padding: 2px;"><b>Altre strutture coinvolte</b></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">NO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">SI</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;"><b>Struttura</b></td> <td style="padding: 2px;"><b>Obiettivo operativo della struttura</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;">Servizio Assetto del territorio</td> <td style="padding: 2px;">Inserimento lavorativo del soggetto assegnato dal Tribunale per l'attività di pubblica utilità</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>		<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>			NO	SI		<b>Struttura</b>	<b>Obiettivo operativo della struttura</b>		Servizio Assetto del territorio	Inserimento lavorativo del soggetto assegnato dal Tribunale per l'attività di pubblica utilità		<input type="text"/>	<input type="text"/>																								
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>																																							
	NO	SI																																						
	<b>Struttura</b>	<b>Obiettivo operativo della struttura</b>																																						
	Servizio Assetto del territorio	Inserimento lavorativo del soggetto assegnato dal Tribunale per l'attività di pubblica utilità																																						
	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																						



**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**    SI

**Risorse coinvolte**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
BIAGINI	ANDREA

*Responsabile obiettivo*

BARBIERI	SANDRA
ARTENZIOLI	BARBARA
IACAMPO	GIOVANNA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mesi	12	12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
passaggio all'anpr	100%	100%

**Previsti step di verifica**  NO  SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Numero**  di

**Tipologia**

**TITOLO**  
Rilascio tessere di identificazione e rilascio delle credenziali per l'accesso ai servizi on line per cui è richiesta l'autenticazione

**Descrizione**  
Registrazione dell'utente sulla piattaforma "Linea Comune", attivazione dell'utenza e consegna della tesserina cartacea con il codice per l' autenticazione

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Guidotti	Francesca
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Conti	Lisa
Carmignani	Andrea

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Attivazione tessere	Mesi 12	Mesi 9

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Attivazione tessere	100%	90%

01  
27

**Previsti step di verifica**    
NO SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**    
NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**  
 Rilascio Family card tessera gratuita emessa dal Comune di Pelago in collaborazione con l'Associazione Nazionale Famiglie Numerose, che consente ai possessori di ottenere sconti su prodotti commerciali, alimentari e non alimentari, e/o agevolazioni sui servizi offerti delle attività commerciali sul territorio, nonché dalle Associazioni sportive, culturali e ricreative aderenti al progetto. Ne hanno diritto le famiglie con almeno tre figli.

**Descrizione**  
 Pubblicizzazione dell'iniziativa, aggiornamento dell'elenco dei beneficiari, stampa e distribuzione delle tessere ai beneficiari

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO   NO

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Guidotti	Francesca
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Iacampo	Giovanna
Barbieri	Sandra
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rilascio Family card	12 mesi	12 mesi

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rilascio Family card	100%	90%

**Previsti step di verifica**  NO  SI

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>												
<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>												

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



**OBIETTIVI DI STRUTTURA - ANNO 2019**Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa

MASI

PATRIZIA

Servizio

FINANZIARIO

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

Peso  
dell'obiettivo% Peso  
dell'obiettivo

	Obiettivi	Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	PREDISPOSIZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 (PARTE FINANZIARIA)		
2	TRASMISSIONE DATI BILANCIO DI PREVISIONE ALLA BANCA DATI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (BDAP) ISTITUITA PRESSO IL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE		
3	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO IN RELAZIONE ALLE RISULTANZE DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2018 SECONDO IL PRINCIPIO CONTABILE 4/3 DEL D.LEG.		
4	ATTIVITÀ DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI DI CUI ALL'ART. 228, C. 3 DLGS 267/2000 SECONDO LE MODALITÀ DI CUI ALL'ART. 3 C.4 DLGS 118/2011		
5	PREDISPOSIZIONE CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE ARMONIZZATA		
6	PROGETTO FABBISOGNI STANDARD QUESTIONARIO UNIFICATO FC3OU		
7	APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA TASSA SUI RIFIUTI		
8	CONTROLLO DEBITO COMMERCIALE RESIDUO TRAMITE PIATTAFORMA PCC DEL MEF		
9	RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019		
10	RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2019-2024		
11	TRASMISSIONE IN FORMA TELEMATICA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLE CHIUSURE IVA MENSILI COME PREVISTO ART. 4 DEL DL.193/2016		
12	CALCOLO COMPILAZIONE PAGAMENTO ED INVIO TELEMATICO DICHIARAZIONE ANNUALE IVA		
13	CALCOLO E COMUNICAZIONE DELLE RETTE DEGLI ASILI NIDI AI FINI DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI FISCALI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE		
14	CALCOLO E COMPILAZIONE DEI MODELLI CU PER GLI AUTONOMI E PROFESSIONISTI		
15	PREDISPOSIZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2018		
16	TRASMISSIONE DATI RENDICONTO ALLA BANCA DATI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (BDAP) ISTITUITA PRESSO IL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE		
17	PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2020-2022		
18	FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022		
19	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE CONTRIBUTIVA IMU ANNO 2014		
20	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE CONTRIBUTIVA TARI ANNO 2017		
	Peso totale		100%

**OBIETTIVI - ANNO 2019**Responsabile di  
PO

MASI

PATRIZIA

Area

FINANZIARIO

Ufficio / U.O.

RAGIONERIA

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente amministrativo	B	FUSI	LISA
2	Assistente in attività amministrative	C	BATIGNANI	EMILIANO
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

OBIETTIVI - ANNO 2019

Responsabile di  
PO

MASI

PATRIZIA

Area

FINANZIARIO

Ufficio / U.O.

ECONOMATO



rsse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attività amministrative	C	BATIGNANI	EMILIANO
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

**OBIETTIVI - ANNO 2019**Responsabile di  
PO

MASI

PATRIZIA

Area

FINANZIARIO

Ufficio / U.O.

TRIBUTI

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attività amministrative	C	BERNI	GABRIELE
2	Assistente in attività amministrative	C	TERENZI	ELISABETTA
3	Assistente in attività amministrative	C	GIANNELLI	ALESSANDRO
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				













<b>Numero</b>	17	di	20	<b>Risorse coinvolte</b>									
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Di struttura	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Individuale	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>								
<b>Titolo</b>	PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022												
<b>Descrizione</b>	Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Per i contenuti della SeS e della SeO, si rimanda al principio contabile 4/1 allegato al D.Leg. 118/2011.												
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PRO		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO									
	V. € 5.000,00												
	<input type="checkbox"/> Annuale	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Pluriennale										
<b>Parametro di tempo:</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>											
Respetto principio contabile 4/1 allegato al D.Leg. 118/2011	30/07/2019 e 15/11/2018-31/12/2018	30/07/2018 e 15/11/2018-31/12/2018											
<b>Parametro di valutazione :</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>											
Respetto principi contabili 4/1 allegato al D.Leg. 118/2011	100	100											
<b>Previsti step di verifica</b>													
<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
							X	X			X	X	X
<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>													
<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>													
<b>Altre strutture coinvolte</b>													
<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<b>Struttura</b>		<b>Obiettivo operativo della struttura</b>									
		Tutti i servizi											

<b>Numero</b>	18	di	20	<b>Risorse coinvolte</b>									
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Di struttura	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Individuale	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>								
<b>Titolo</b>	FORMAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022												
<b>Descrizione</b>	Il Bilancio di Previsione finanziario è il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'orizzonte temporale considerato nel DUP attraverso il quale gli organi di governo dell'Ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione.												
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PRO		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO									
	V. € 10.000,00												
	<input type="checkbox"/> Annuale	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Pluriennale										
<b>Parametro di tempo:</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>											
Respetto scadenza D.Leg.118/2011	31 dic.	31 dic.											
<b>Parametro di valutazione :</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>											
Respetto principi contabili 4/1 e 4/2 del D.Leg. 118/2011	100	100											
<b>Previsti step di verifica</b>													
<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
											X	X	X
<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>													
<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>													
<b>Altre strutture coinvolte</b>													
<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<b>Struttura</b>		<b>Obiettivo operativo della struttura</b>									
		Tutti i servizi											

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**  
L'attività prevede l'aggiornamento della banca dati, l'invito al contraddittorio del contribuente per la gestione dello stesso in maniera endoprocedurale, l'emissione degli eventuali avvisi di accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili dell'anno 2014 ai contribuenti che non hanno effettuato il pagamento della stessa in autoliquidazione.

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO

V. € 7.000,00

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
MASI	PATRIZIA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
BERNI	GABRIELE
TERENZI	ELISABETTA
GIANNELLI	ALESSANDRO

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
L'ATTIVITA' PUO' ESSERE SVOLTA DURANTE TUTTO L'ANNO	01 GEN - 31 DIC.	31 DIC.

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Contribuenti da verificare in relazione agli importi evasi	100	80

**Previsti step di verifica**

NO SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**

NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO

V. € 7.000,00

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
MASI	PATRIZIA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
BERNI	GABRIELE
TERENZI	ELISABETTA
GIANNELLI	ALESSANDRO

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
L'attività può essere svolta l'intero anno	01 GEN - 31 DIC.	31 DIC.

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Contribuenti da verificare in relazione agli importi evasi	100	80

**Previsti step di verifica**    
NO SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**    
NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

























**OBIETTIVI - ANNO 2019**Responsabile di  
PO

GORI

MARCO

Area

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Ufficio / U.O.

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	ISPETTORE P.M.	D1	SARTI	SAURO
2	ASSISTENTE SCELTO P.M.	C5	ROMOLI	ANDREA
3	ASSISTENTE SCELTO P.M.	C3	PIETRINI	PAOLO
4	ASSISTENTE P.M.	C3	FONTANI	FABIO
5	AGENTE SCELTO P.M.	C2	ROTINI	DANIELE
6	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B5	VELGI	PATRIZIA
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

**Numero**  di

**Tipologia**  Di struttura   Individuale

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO  SI

Annuale   Pluriennale  SI

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
GORI	MARCO
<i>Responsabile obiettivo</i>	
SARTI	SAURO
FONTANI	FABIO
ROTINI	DANIELE

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
realizzazione progetto nell'anno scolastico		

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
effettuare incontri con tutte le classi che ne fanno richiesta	100%	0

**Previsti step di verifica**  NO  SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X					X	X

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**  Di struttura   Individuale

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO  SI

Annuale   Pluriennale  SI

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
GORI	MARCO
<i>Responsabile obiettivo</i>	
ROMOLI	ANDREA
PIETRINI	PAOLO
FONTANI	FABIO
ROTINI	DANILE

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
PROGETTO PLURIENNUALE		

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
valutazione e risoluzione problematiche viabilità		

**Previsti step di verifica**  NO  SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X			

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Ufficio Tecnico	

**Numero**  di

**Tipologia**  Di struttura   Individuale

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO  SI

Annuale  SI

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
GORI	MARCO
<i>Responsabile obiettivo</i>	
ROMOLI	ANDREA
PIETRINI	PAOLO
FONTANI	FABIO
ROTINI	DANIELE

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
attuazione progetto intero anno scolastico	6 mesi	6 mesi

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mesi svolgimento del servizio	6	6

**Previsti step di verifica**  NO  SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X						

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
GORI	MARCO
<i>Responsabile obiettivo</i>	
VELGI	PATRIZIA
ROMOLI	ANDREA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mesi per l'attuazione progetto	intero anno	<input type="text"/>

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Previsti step di verifica**

NO SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**

NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
SARTI	SAURO
<i>Responsabile obiettivo</i>	
ROMOLI	ANDREA
PIETRINI	PAOLO
FONTANI	FABIO
ROTINI	DANIELE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mesi di svolgimento delle attività	5	7

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
attuazione progetto	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Previsti step di verifica**

NO SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Altre strutture coinvolte**

NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



**Numero**  di

**Tipologia**  Di struttura   Individuale  X

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO   no

Annuale  x  Pluriennale

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
ROMOLI	ANDREA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
PIETRINI	PAOLO
FONTANI	FABIO
ROTINI	DANIELE

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mesi di svolgimento delle attività	12	12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Previsti step di verifica**  NO  SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**  Di struttura   Individuale

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO

Annuale   Pluriennale

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Responsabile obiettivo</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
controllo completo delle aree di nuova urbanizzazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Previsti step di verifica**

NO SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Altre strutture coinvolte**

NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**OBIETTIVI - ANNO 2018**Responsabile di  
PO

PRATESI

ALESSANDRO

Area

ASSETTO DEL TERRITORIO

Ufficio / U.O.

ASSETTO DEL TERRITORIO

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Specialista in attività tecnico- progettuali	D	GIUSTI	GIUSEPPE
2	Esperto in attività tecnico- progettuali	C4	BECHERINI	GINO
3	Assistente Amministrativo	C1	FREDIANI	MONICA
4	Assistente Amministrativo	B3	BAGGIANI	CRISTINA
5	Tecnico Specializzato	B3	MENICALLI	STEFANO
6	Tecnico Specializzato	B3	PALLI	ALESSIO
7	Tecnico Specializzato	B3	MILANI	MASSIMO
8	Tecnico Specializzato	B3	FANTONI	SIMONE
9	Addetto alle attività tecniche	B1	FRANCIOLINI	MARCELLO
10	Addetto alle attività tecniche	B1	PARIVIR	MARCO
11	Addetto al supporto di beni demaniali	B2	NOVELLI	ALESSANDRO
12	Tecnico Specializzato	B3	BARBIERI	MASSIMO
13	Tecnico Specializzato	B3	VERDIANI	STEFANO
14	Tecnico Specializzato	B3	STACCIOLI	CLAUDIO
15				
16				
17				
18				

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Numero</b></td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 30px;" type="text" value="1"/> di <input style="width: 30px;" type="text" value="7"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Tipologia</b></td> <td> <input type="checkbox"/> Di struttura    <input checked="" type="checkbox"/> X    <input type="checkbox"/> Individuale    <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Titolo</b></td> <td style="padding: 5px;">Predisposizione variante e convenzione per destinazione housing sociale appartamenti intervento edificatorio ex Merinangora</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Descrizione</b></td> <td style="padding: 5px;">Predisposizione delibera, convenzione, bando e gestione graduatoria per l'assegnazione degli alloggi. Valore progetto € 3.000,00</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Tipologia:</b></td> <td> legato ad un obiettivo di PEG    <input checked="" type="checkbox"/> SI    <input type="checkbox"/> NO </td> </tr> <tr> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> Annuale    <input checked="" type="checkbox"/> X    <input type="checkbox"/> Pluriennale    <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	<b>Numero</b>	<input style="width: 30px;" type="text" value="1"/> di <input style="width: 30px;" type="text" value="7"/>	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Di struttura <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/>	<b>Titolo</b>	Predisposizione variante e convenzione per destinazione housing sociale appartamenti intervento edificatorio ex Merinangora	<b>Descrizione</b>	Predisposizione delibera, convenzione, bando e gestione graduatoria per l'assegnazione degli alloggi. Valore progetto € 3.000,00	<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Risorse coinvolte</b></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text" value="Cognome"/></td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text" value="Nome"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text" value="Frediani"/></td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text" value="Monica"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small; text-align: center;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text" value="Baggiani"/></td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text" value="Cristina"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text" value="BALESTRI"/></td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text" value="Chiara"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> </table>	<b>Risorse coinvolte</b>		<input style="width: 90%;" type="text" value="Cognome"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Nome"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Frediani"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Monica"/>	<i>Responsabile obiettivo</i>		<input style="width: 90%;" type="text" value="Baggiani"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Cristina"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="BALESTRI"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Chiara"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>																							
<b>Numero</b>	<input style="width: 30px;" type="text" value="1"/> di <input style="width: 30px;" type="text" value="7"/>																																																							
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Di struttura <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/>																																																							
<b>Titolo</b>	Predisposizione variante e convenzione per destinazione housing sociale appartamenti intervento edificatorio ex Merinangora																																																							
<b>Descrizione</b>	Predisposizione delibera, convenzione, bando e gestione graduatoria per l'assegnazione degli alloggi. Valore progetto € 3.000,00																																																							
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																																																							
	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/>																																																							
<b>Risorse coinvolte</b>																																																								
<input style="width: 90%;" type="text" value="Cognome"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Nome"/>																																																							
<input style="width: 90%;" type="text" value="Frediani"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Monica"/>																																																							
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																								
<input style="width: 90%;" type="text" value="Baggiani"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Cristina"/>																																																							
<input style="width: 90%;" type="text" value="BALESTRI"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Chiara"/>																																																							
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>																																																							
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>																																																							
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>																																																							
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Parametro di tempo:</b></td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;"><b>Descrizione</b> Mesi svolgimento attività</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;"><b>Valore atteso</b> Mesi 6</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;"><b>Valore soglia</b> Mesi 6</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;"><b>Parametro di valutazione :</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Descrizione</b> Svolgimento attività</td> <td style="padding: 5px;"><b>Valore atteso</b> 100%</td> <td style="padding: 5px;"><b>Valore soglia</b> 100%</td> </tr> </table>		<b>Parametro di tempo:</b>			<b>Descrizione</b> Mesi svolgimento attività	<b>Valore atteso</b> Mesi 6	<b>Valore soglia</b> Mesi 6	<b>Parametro di valutazione :</b>			<b>Descrizione</b> Svolgimento attività	<b>Valore atteso</b> 100%	<b>Valore soglia</b> 100%																																											
<b>Parametro di tempo:</b>																																																								
<b>Descrizione</b> Mesi svolgimento attività	<b>Valore atteso</b> Mesi 6	<b>Valore soglia</b> Mesi 6																																																						
<b>Parametro di valutazione :</b>																																																								
<b>Descrizione</b> Svolgimento attività	<b>Valore atteso</b> 100%	<b>Valore soglia</b> 100%																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;"><b>Previsti step di verifica</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">NO</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Valore intermedio parametro di tempo:</b></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Gen</td> <td style="text-align: center;">Feb</td> <td style="text-align: center;">Mar</td> <td style="text-align: center;">Apr</td> <td style="text-align: center;">Mag</td> <td style="text-align: center;">Giu</td> <td style="text-align: center;">Lug</td> <td style="text-align: center;">Ago</td> <td style="text-align: center;">Set</td> <td style="text-align: center;">Ott</td> <td style="text-align: center;">Nov</td> <td style="text-align: center;">Dic</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>		<b>Previsti step di verifica</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			NO	SI		<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>				<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																										
<b>Previsti step di verifica</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																						
	NO	SI																																																						
<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>																																																								
<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>																																																								
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;"><b>Altre strutture coinvolte</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">NO</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Struttura</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Obiettivo operativo della struttura</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> </table>		<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			NO	SI					Struttura				Obiettivo operativo della struttura																																							
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																						
	NO	SI																																																						
			Struttura																																																					
			Obiettivo operativo della struttura																																																					

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PEG

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Becherini	Gino
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Giusti	Giuseppe
Fantoni	Simone
Milani	Massimo
Barbieri	Massimo
Verdiani	Stefano
Palli	Alessio
Novelli	Alessandro

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi svolgimento attività	Mesi 7	Mesi 7

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Svolgimento attività	100%	100%

**Previsti step di verifica**    
NO SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**    
NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Ufficio scuola	Acquisto di nuovo arredo scolastico

**Numero**  di

**Tipologia**  Di struttura   Individuale

**Titolo**  
 Convenzione con il tribunale di Firenze per lo svolgimento di servizio di pubblica utilità in luogo della pena

**Descrizione**  
 Inserimento nella squadra oerai di soggetti assegnati al Comune dall'UEPE (Ufficio esecuzione penale) del tribunale di Firenze per lo svolgimento di attività di manutenzione del patrimonio comunale. Valore progetto € 1.000,00

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PEG  SI  NO

Annuale   Pluriennale

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Giusti	Giuseppe
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Milani	Massimo
Palli	Alessio
Verdiani	Stefano

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi di intervento	Mesi 12	Mesi 12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Inserimento delle persone assegnate	100%	100%

**Previsti step di verifica**  NO  SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Servizio Affari Generali	Coordinamento generale e gestione della Convenzione

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Giusti	Giuseppe
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Baggiani	Cristina
Milani	Massimo
Barbieri	Massimo
Verdiani	Stefano
Palli	Alessio
Menicalli	Stefano
Fantoni	Simone

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi di intervento	Mesi 5	Mesi 5

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
sopralluoghi e lavori	100%	90%

**Previsti step di verifica**    
NO SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
											100
											100

**Altre strutture coinvolte**    
NO SI

tt	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PEG

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Becherini	Gino
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Frediani	Monica
Baggiani	Cristina
Balestri	Chiara
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Acquisizione al patrimonio comunale delle aree ad uso pubblico	Mesi 12	Mesi 12

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Acquisizione al patrimonio comunale delle aree ad uso pubblico	100%	100%

**Previsti step di verifica**    
NO SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Altre strutture coinvolte**    
NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**  
 Progetto per organizzazione di manifestazioni sportiva/educativa - redazione del progetto di fattibilità tecnico economica per la riqualificazione dell'impianto sportivo di Bardiglioni e predisposizione atti per l'affidamento del progetto definitivo ed esecutivo

**Descrizione**  
 Redazione del progetto per manifestazione sportiva educativa - invio alla Regione Toscana per finanziamento - Redazione del progetto di fattibilità tecnico economica predisposizione degli atti per l'affidamento dell'incarico di redazione del progetto esecutivo e definitivo . Valore progetto € 3.000,00.

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PEG  SI  NO

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Becherini	Gino
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Baggiani	Cristina
Frediani	Monica

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi svolgimento attività	Mesi 11	Mesi 11

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Riqualificazione campo sportivo bardiglioni	100%	70%

**Previsti step di verifica**  NO  SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**  
 Servizio trasporto scolastico - supporto ufficio scuola oltre che per la sostituzione di personale autista assente per malattia ferie e recupero gite scolastiche - bus navetta per la scuola elementare De Majo in Pelago capoluogo

**Descrizione**  
 Diversa organizzazione dell'orario di lavoro con rientri pomeridiani, turnazioni in orario spezzato, lavoro straordinario etc., del personale assegnato al servizio Assetto del territorio per garantire il trasporto degli alunni per gite didattiche e per il regolare svolgimento del servizio anche in considerazione della imprevedibilità delle sostituzioni per malattia. Valore progetto € 1.500,00.

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PEG

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Giusti	Giuseppe
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Baggiani	Cristina
Milani	Massimo
Palli	Alessio
Verdiani	Stefano

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi svolgimento attività	8	6

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
attività svolte dai migranti	100%	70%

**Previsti step di verifica**    
 NO SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**    
 NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

		urbanist	scuola	tribunale	sicurezza stradale	catasto	urbanistica	trasporto scolastico		
		1	2	3	4	5	6	4		
GIUSTI	GIUSEPPE		X	x	X			X		
BECHERINI	GINO		X	X	x	X				
FREDIANI	MONICA	X				X	x	x		
BAGGIANI	CRISTINA	x		X				X		
PALLI	ALESSIO		X		X			X		
MILANI	MASSIMO		X		X					
FANTONI	SIMONE		X		X					
FRANCIOLINI	MARCELLO									
PARIVIR	MARCO									
NOVELLI	ALESSANDRO		X		x					
BARBIERI	MASSIMO		X		X					
VERDIANI	STEFANO		X		X			X		
STACCIOLI	CLAUDIO									
		euro	3000	1500	1000	3000	2000	1000	1500	13000
		%	23,1	11,5	7,7	23,1	15,4	7,7	88,5	100