

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MAESTRELLI ALESSANDRO</b>
Indirizzo	<b>VIA PAOLO BORSELLINO, 18 50018 SCANDICCI (FI)</b>
Telefono	<b>333-2585729</b>
Fax	
E-mail	<b>alessandro.maestrelli@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 FEBBRAIO 1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 07/02/17 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Risko Pa srl
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Amministratore Unico
- Principali mansioni e responsabilità
  - Consulenza fiscale e tributaria a Enti Locali e loro società partecipate;
  - Redazione Piani economici finanziari Tari;
  - Bonifica banche dati tributarie degli Enti Locali;
  - Supporto operativo alla gestione e riscossione delle entrate degli Enti LocaliApplicativi utilizzati: Sicr@web, Urbi, Cityware, Tr4, Oasi, Datagraph
- Date (da – a) 02/01/13 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Enti Locali
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Consulente in materia fiscale e tributaria degli Enti Locali – Tirocinante Dottore Commercialista (termine tirocinio ottobre 2016) e Revisore legale dei Conti (termine tirocinio maggio 2016)

- Principali mansioni e responsabilità
    - Consulenza fiscale e tributaria a Enti Locali e loro società partecipate;
    - Redazione Piani economici finanziari Tari;
    - Bonifica banche dati tributarie degli Enti Locali;
    - Supporto operativo alla gestione e riscossione delle entrate degli Enti Locali;
    - Redazione, e successiva revisione, di Piani economici finanziari nell'ambito dei contratti di *project finance*, e di altre tipologie di contratti di PPP;
    - Predisposizione del bilancio consolidato di Enti privati (Dlgs. n. 127/91) e degli Enti locali (Dlgs. n. 118/11);
    - Coordinamento di progetto commerciale in materia di gestione e riscossione delle entrate degli Enti locali;
    - Attività di consulenza e supporto ai revisori degli Enti locali in materia contabile, fiscale e tributaria;
    - Predisposizione di approfondimenti per riviste periodiche in materia di contabilità e fiscalità, sia attiva che passiva, degli Enti locali;
    - Composizione e attività redazionale per rivista periodica in materia di tributi locali;
    - Attività di consulenza sulla predisposizione dei Regolamenti tributari degli Enti locali;
    - Redazione dichiarazioni fiscali relative ai tributi locali e determinazione degli importi da versare in base alle disposizioni normative vigenti;
    - Supporto ad operazioni straordinarie d'azienda;
    - Consulenza fiscale e tributaria agli Enti Locali e alle loro società partecipate;
- Applicativi utilizzati: Sicr@web, Urbi, Cityware, Tr4, Oasi, Datagraph

- Date (da – a) 01/07/12 – 31/07/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Riccardi Dott.ssa Francesca
  - Tipo di azienda o settore Studio professionale
  - Tipo di impiego Consulente in materia di anatocismo bancario
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenze in materia di anatocismo bancario.
  
- Date (da – a) 01/04/2009 – 01/08/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Riccardi Dott.ssa Francesca
  - Tipo di azienda o settore Studio professionale
  - Tipo di impiego Apprendista addetto contabilità paghe
  - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione cedolini paga, redazione mod. CUD e mod. 770, autoliquidazione INAIL, redazione CTU Anatocismo bancario. Esperienze di tenuta contabilità (registrazione fatture e prima nota). Applicativo utilizzato: Teamsystem.
  
- Date (da – a) 30/09/2008 – 30/03/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Riccardi Dott.ssa Francesca
  - Tipo di azienda o settore Studio professionale
  - Tipo di impiego Stage addetto contabilità paghe
  - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione cedolini paga, redazione mod. 770, autoliquidazione INAIL, redazione CTU Anatocismo bancario

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Principali progetti gestiti
  - Revisione, sia economico finanziaria che contrattuale, di contratti di *project finance* sottoscritti da 3 Comuni dell'Italia centrale;
  - Predisposizione di un Piano di risanamento per 2 società partecipate da Enti locali;
  - Attività di consulenza e di risposta a quesiti in materia tributaria e fiscale a più di 100 Enti locali in Italia.

## PUBBLICAZIONI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Commerciale Riccardi Dott.ssa Francesca

Studio professionale

Stage addetto contabilità paghe

Elaborazione cedolini paga, redazione mod. 770, autoliquidazione INAIL, redazione CTU Anatocismo bancario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2017

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Pisa al n. 873

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2017

Iscrizione al "Registro dei Revisori Legali", n. 178746, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze con Dm. Del 24/05/2017 pubblicato sulla G.U. n. 44 del 13/06/2017

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

29/09/2017

Relatore al Corso di formazione *in-house* "I controlli dell'Ente Locale sull'attività di Equitalia quale agente contabile ex art. 93 del Tuel", organizzato da Centro Studi Enti Locali c/o Comune di Crema (CR)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

27/10/2016

Relatore al Corso di formazione per revisori degli Enti Locali "I controlli dell'Ente Locale sull'attività di Equitalia quale agente contabile ex art. 93 del Tuel", organizzato da Centro Studi Enti Locali c/o Ordine Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Viterbo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.A. 2012/2013 – 09/10/2015

Università degli Studi di Pisa

Facoltà di Economia

Corso di Laurea magistrale in Consulenza Professionale alle Aziende

Economia Aziendale, Diritto tributario, Diritto Commerciale, Fiscalità d'impresa, Economia Politica

Dottore magistrale in Consulenza Professionale alle Aziende con la valutazione di **110/110**

Diploma di laurea magistrale (Classe di laurea LM-77 Scienze Economico-Aziendali)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Capacità e competenze personali

Capacità di valutare i riflessi operativi delle varie operazioni aziendali, ivi incluse le operazioni straordinarie d'impresa. Fondamenti di tutela del contribuente in sede di contenzioso in materia tributaria. Capacità di analizzare i principali fatti a livello macro e microeconomico.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.A. 2008/2009 – 05/03/2012

Università degli Studi di Pisa

Facoltà di Economia

Corso di Laurea in Economia e Commercio

Economia Aziendale, Economia Politica, Marketing, Organizzazione Aziendale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Capacità e competenze personali

Dottore in Economia e Commercio con la valutazione di **110/110**

Diploma Universitario di primo livello

Capacità di interpretare un bilancio e di analizzarlo. Capacità di valutare le principali problematiche aziendali. Capacità di analizzare i principali fatti a livello macro e microeconomico.

- Date (da – a)

A.S. 2003/2004 – A.S. 2007/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Capacità e competenze personali

I.T.C. "E. Fermi" di Empoli (FI)

Economia Aziendale, Diritto, Informatica

Diploma di perito commerciale e ragioniere programmatore con la valutazione di **100/100 e lode**  
Diploma di scuola superiore

Capacità di redigere il libro giornale ed i principali documenti fiscali. Capacità di interpretare un bilancio. Capacità di creare siti web statici, di gestire un blog sulla piattaforma Blogger di Google. Capacità di gestire basi di dati con Microsot Access e Microsoft Excel e creare applicativi con Visual Basic capaci di gestire database.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI COMUNICARE CON GLI ISTITUTI PUBBLICI (INPS, INAIL, INPDAP, ECC) E PRIVATI E  
ATTITUDINE A LAVORARE E COORDINARE UN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DI PROGETTI FORMATI DA ATTIVITÀ ROUTINARIE E NON.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL FOGLIO ELETTRONICO (EXCEL, OPENOFFICE CALC). UTILIZZO DEL  
LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE VISUAL BASIC, HTML E SQL. UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI  
GESTIONALI TEAMSYSTEM, SICR@WEB, URBI, CITYWARE, TR4, OASI, DATAGRAPH.  
CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA PER IL COMPUTER (ECDL)

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B  
Disponibilità di auto propria