



## COMUNE DI PELAGO

*(Città Metropolitana di Firenze)*

*Servizio Affari Generali*



Servizio Nido di Infanzia "LE RONDINI"

### **BANDO DI ISCRIZIONE e FORMAZIONE GRADUATORIE Anno educativo 2023/2024**

( a norma del Regolamento Comunale dei Servizi Educativi per la prima infanzia)

#### **1) Finalità ed oggetto del servizio**

Il Comune di Pelago, in virtù della L.R. n. 32/2002 e successive modifiche, promuove interventi a favore dell'infanzia con apposito servizio di Nido d'infanzia comunale per l'inserimento di bambine/i residenti e non residenti nel Comune di Pelago presso la struttura "Le Rondini" sita in via provvisoria a Diacceto. Il servizio è riservato alle bambine ed ai bambini in età 12 / 36 mesi, per un massimo di n° 45 posti complessivi.

#### **2) Modalità per l'ammissione al servizio**

Per accedere al servizio in oggetto, il soggetto deve rivolgere apposita domanda di iscrizione avvalendosi dell'apposito modulo on line disponibile sul sito dell'Amministrazione, debitamente compilato in tutte le sue sezioni, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". I requisiti dichiarati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

**LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE DAL GIORNO VENERDI' 31 MARZO 2023 AL GIORNO VENERDI' 28 APRILE 2023.**

**Le domande possono essere presentate:**

**mediante presentazione di istanza online, da parte di uno dei due genitori o da altro soggetto esercente la patria potestà, utilizzando il portale disponibile sul sito dell'Amministrazione al <https://www.comune.pelago.fi.it/nido-infanzia-le-rondini-anno-educativo-2023-2024-0>.**

**Per accedere al portale è necessario essere in possesso delle credenziali SPID.**

#### **3) Formazione delle graduatorie**

La possibilità di accesso al servizio è regolamentata attraverso la formazione di 4 graduatorie secondo i criteri di seguito indicati:

- GRADUATORIA A: riservata ai/alle bambini/e residenti nel Comune di Pelago che entro il 31 Agosto 2023 compiano l'età prevista per l'accesso al servizio (1 anno);
- GRADUATORIA B: riservata alle/ai bambine/i residenti nel Comune di Pelago che nel periodo 1 Settembre 2023 / 31 Dicembre 2023 raggiungano l'età prevista per l'accesso al servizio (1 anno). Le/i bambine/i saranno ammesse/i al servizio dalla data di compimento dell'età richiesta (dodici mesi);

- GRADUATORIA C: riservata alle/ai bambine/i non residenti nel Comune di Pelago che entro il 31 Agosto 2023 compiano l'età prevista per l'accesso al servizio (1 anno).
- GRADUATORIA D: riservata ai bambini alle/ai bambine/i non residenti nel Comune di Pelago che entro il 31 dicembre 2023 compiano l'età prevista per l'accesso al servizio (1 anno).

L'ammissione dei/delle bambini/e verrà effettuata a partire dal mese di Settembre, secondo le disponibilità di posti e nel rispetto dell'ordine delle singole graduatorie, iniziando gli inserimenti dai richiedenti presenti nella GRADUATORIA A), passando successivamente ai/alle bambine/i inseriti nella GRADUATORIA B); inserendo a seguire i/le bambini/e inseriti nella GRADUATORIA C) e, ad avvenuto esaurimento della graduatoria B), infine i bambini inseriti nella GRADUATORIA D.

- **Per la formazione delle quattro graduatorie A), B), C) e D) saranno considerate esclusivamente le domande presentate entro il termine indicato al precedente punto 2).**

L'istruttoria delle domande e l'attribuzione dei relativi punteggi è effettuata dall'Ufficio Pubblica Istruzione, le graduatorie provvisorie e definitive vengono approvate con atto della Responsabile del Servizio Affari Generali.

Nella fase di formazione della graduatoria, l'Ufficio che istruisce la procedura ha facoltà di chiedere apposita documentazione attestante quanto autocertificato dal richiedente nel modello di domanda con particolare riferimento ai parametri di seguito indicati:

- **condizione professionale:** dichiarazione attestante la condizione di disoccupazione, cassa integrazione o iscrizione nelle liste di collocamento;
- **certificazione medica:** attestante quanto indicato;
- **attestazione ISEE:** la dichiarazione attestante l'ISEE verrà assunta d'ufficio nel caso in cui venga prestato specifico consenso a tale scopo, in caso contrario, e ad ogni effetto verrà d'ufficio attribuita la fascia ISEE massima.

Qualora, a seguito di tali verifiche e controlli, venga accertato che il richiedente ha dichiarato dati non corrispondenti totalmente o parzialmente al vero, si provvederà d'ufficio alla rettifica degli stessi.

Le graduatorie PROVVISORIE saranno predisposte dall'Ufficio P.I., approvate e pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune [www.comune.pelago.fi.it](http://www.comune.pelago.fi.it) entro il giorno **10 Maggio 2023**.

Avverso le risultanze delle graduatorie provvisorie è ammesso, entro dieci giorni (20/05/2023) dalla loro pubblicazione, ricorso in opposizione da parte degli aventi diritto, alla Responsabile del Servizio Affari Generali, la quale decide in via definitiva entro i successivi 7 giorni.

Le graduatorie DEFINITIVE saranno predisposte entro il giorno **27 Maggio 2023** e verranno pubblicate all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune di Pelago o rilasciate in copia su richiesta dell'interessato.

Le graduatorie definitive avranno validità per l'anno educativo indicato (dal 1 Settembre 2023 al 31 Luglio 2024).

Le ammissioni avverranno seguendo l'ordine risultante dalla graduatoria stessa.

#### **4) Parametri e punteggi per la formazione della graduatoria**

Tutte le domande verranno esaminate e valutate con l'attribuzione dei relativi punteggi in base ai criteri di seguito indicati:

<b>Priorità senza punteggio</b>
1 Bambine/i già frequentanti nel precedente anno educativo, o eventuali convenzionati nel precedente anno educativo, che presentino il modulo di conferma dell'iscrizione;
2 Bambina/o appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre vedova o padre vedovo;
3 Bambina/o appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre nubile o padre celibe con figlia/o non riconosciuta/o dall'altro genitore naturale;
4 Inserimento bambine/i diversamente abili, con certificazione dell'ASL, (ex L. 104/92, art. 3 comma 3);
5 Situazioni gravi che necessitano di immediato allontanamento dalla famiglia; esistenza di problemi di ordine psico-fisico (del bambino e/o del genitore); esistenza di problemi socio-familiari; affidamento. Tali condizioni devono essere motivate e documentate dal Servizio Sociale del Comune, dal Centro Affidi e dai competenti uffici dell'ASL

### **CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI:**

<b>1. NUCLEO FAMILIARE</b>	
<b>a) Caratteristiche e composizione del nucleo familiare (autocertific.)</b>	<b>punti pr.</b>
a) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza di madre nubile o padre celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore naturale e altra persona maggiorenne convivente	8
b) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre o padre separata/o di fatto o legalmente o divorziata/o	12
c) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza di madre o padre separata/o di fatto o legalmente o divorziata/o e altra persona maggiorenne convivente	8
d) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre o padre con l'altro genitore emigrato all'estero	12
e) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre o padre a causa del decesso di uno dei genitori e altra persona maggiorenne convivente	8
f) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre o padre con uno dei genitori in carcere e altri figli minorenni	12
g) per ogni ulteriore figlio al di sotto di 3 anni, (3 anni non compiuti)	3
h) per ogni ulteriore figlio in età compresa fra i 3 ed i 6 anni compiuti (solo se iscritto alla scuola per l'infanzia)	2
k) per ogni ulteriore figlio in età compresa fra i 7 ed i 14 anni	1
<b>b) Nonni (autocertificazione)</b>	
<b>Condizione</b>	<b>Punti Previsti (*)</b>
<i>Deceduto/a</i>	<b>0,75</b>
<i>Età superiore a 75 anni</i>	<b>0,75</b>
<i>Occupato/a a tempo pieno</i>	<b>0,75</b>
<i>Occupato/a a tempo parziale</i>	<b>0,50</b>
<i>Residente al di fuori del Comune di Pelago e dei Comuni confinanti (Rufina, Montemignaio, Reggello, Pontassieve, Rignano sull'Arno)</i>	<b>0,75</b>
<i>Età inferiore a 75 anni, non occupato/a e residente nel Comune di Pelago o in un Comune confinante (Rufina, Montemignaio, Reggello, Pontassieve, Rignano sull'Arno)</i>	<b>0,25</b>
<i>Età inferiore a 75 anni, non occupato/a e convivente</i>	<b>0,00</b>
(*) I punteggi non sono cumulabili, ma per ogni nonno viene considerato il punteggio più alto.	
<b>c) - Handicap (certificazione L. 104/92 e/o certif. attestante inval.)</b>	<b>punti pr.</b>
<i>Genitore del/la bambino/a riconosciuto/a in condizione di handicap al 100% o ai sensi della legge n. 104/1992(art. 3 comma 3) e convivente</i>	<b>5</b>

<i>Genitore del/lla bambino/a riconosciuto/a in condizione di Invalidità Civile al 100% o ai sensi della legge n. 104/1992 e convivente</i>	5
<i>Genitore del/lla bambino/a riconosciuto/a in condizione di Invalidità Civile al 70% o ai sensi della legge n. 104/1992 e convivente</i>	3
<i>Altro familiare convivente riconosciuto in condizione di handicap grave (art. 3 comma 3 L. 104/92) o di Invalidità Civile al 100%</i>	3 <i>per ciascun componente</i>
<i>Parente in linea diretta (nonno/a e/o zio/a del bambino/a) non convivente e residente nell'ambito della provincia di Firenze riconosciuto in condizione di handicap grave (art. 3 comma 3 L. 104/92) o di Invalidità Civile al 100%</i>	1 <i>per ciascun componente</i>
<b>d) ISEE (attestazione)</b>	<b>punti pr.</b>
<i>Reddito pro-capite superiore a € 35.000,01</i>	0
<i>Reddito pro-capite superiore a € 23.500,01 e € 35.000,00</i>	0,5
<i>Reddito pro-capite compreso fra € 14.500,01 e € 23.500,00</i>	1
<i>Reddito pro-capite compreso fra € 9.500,01 e € 14.500,00</i>	1,5
<i>Reddito pro-capite compreso fra € 5.500,01 e € 9.500,00</i>	2
<i>Reddito pro-capite inferiore a € 5.500,00</i>	2,5
<b>2. SITUAZIONE LAVORATIVA del NUCLEO FAMILIARE</b>	
<b>a) Condizione lavorativa dei genitori (autocertificazione)</b>	<b>punti pr. per ciascun genitore</b>
<i>a) disoccupato/a con iscrizione alle liste del Centro per l'impiego di zona</i>	1
<i>b) condizione di cessazione non volontaria di occupazione, quale licenziamento, fallimento, ecc.</i>	3
<i>c) disoccupato/a per cessazione non volontaria di occupazione, quale licenziamento, fallimento, ecc. con iscrizione alle liste del Centro per l'Impiego di zona.</i>	4
<i>d) condizione di lavoratore in mobilità non occupato</i>	3
<i>e) disoccupato/a iscritto/a nell'elenco anagrafico dei centri dell'impiego e che abbia rilasciato dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da almeno 3 mesi e comunque in data non posteriore alla pubblicazione del presente bando</i>	4
<i>f) studente/ssa non lavoratore/rice</i>	2
<i>g) casalingo/a</i>	1
<i>h) lavoratore/rice dipendente con contratto a tempo indeterminato</i>	4
<i>i) Lavoratore/rice autonomo e lavoratori/rice dipendenti da impresa familiare e/o coadiuvanti il coniuge</i>	3
<i>j) Lavoratore/rice in parte dipendente con contratto a tempo indeterminato ed in parte autonomo</i>	3,5
<i>k) Lavoratore/rice dipendente con contratto a tempo determinato in corso pari o superiore a 12 mesi (anche più contratti cumulabili purchè continuativi)</i>	3
<i>l) Lavoratore/rice dipendente con contratto a tempo determinato di almeno 90 giorni in corso</i>	2
<i>m) lavoratore/rice autonomo che effettua prestazioni di carattere saltuario al momento della pubblicazione del presente bando</i>	2
<b>b) Orario di lavoro dei genitori (autocertificazione)</b>	<b>punti pr. per ciascun genitore</b>
<i>a) Orario inferiore a 12 ore settimanali</i>	1
<i>b) Orario compreso fra 12,01 e 24 ore settimanali</i>	2
<i>c) Orario compreso fra 24,01 e 36 ore settimanali</i>	3
<i>d) Orario superiore a 36 ore settimanali</i>	4
<b>c) Tipologia orario di lavoro dei genitori (autocertificazione)</b> (punteggio da attribuire per le lettere g), h), k), i) e j) del punto a).	<b>punti pr. per ciascun genitore</b>
<i>a) Orario spezzato articolato fra mattina e pomeriggio con interruzione fra i 2 periodi non inferiore ad un'ora ed intervallo fra l'entrata del primo periodo e l'uscita dell'ultimo periodo non inferiore a 9 ore -</i>	3

<i>b) Orario misto con almeno due rientri pomeridiani settimanali</i>	<b>2</b>
<i>c) Orario turnificato</i>	<b>2</b>
<i>d) Orario unico e/o altre tipologie</i>	<b>1</b>
<b>d) Pendolarismo dei genitori (autocertificazione)</b> (punteggio da attribuire per le lettere g), h), k), i) e j) del punto a).	<b>punti pr. per ciascun genitore</b>
<i>a) distanza dal nido alla sede di lavoro inferiore a Km. 15</i>	<b>0</b>
<i>b) distanza dal nido alla sede di lavoro compresa fra Km. 15 e Km. 30</i>	<b>0,5</b>
<i>c) distanza dal nido alla sede di lavoro superiore a Km. 30</i>	<b>1</b>
<b>3. ULTERIORI PUNTEGGI</b>	
<b>Casistica</b>	<b>punti previsti</b>
<i>a) stato di gravidanza in atto alla data di pubblicazione del bando (autocertificazione)</i>	<b>2</b>
<i>b) appartenente alla graduatoria dell'anno precedente e non ammesso (autocertificazione)</i>	<b>3</b>
<i>c) appartenente alla graduatoria dell'anno precedente e rinunciatario</i>	<b>0</b>
<b>PRECEDENZE in caso di PARITA' di PUNTEGGIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· In caso di parità di punteggio la precedenza nella graduatoria è stabilita privilegiando nell'ordine le seguenti condizioni:</li> </ul>	
<b>a)</b>	<i>Data di NASCITA: dalla/dal più grande ala/al più piccola/o di età</i>
<b>b)</b>	<i>Data presentazione domanda: in ordine temporale crescente</i>
<b>c)</b>	<i>Numero protocollo: in ordine crescente</i>
<b>TUTELA DEL LEGAME FAMILIARE:</b>	
<b>- In caso di fratelli gemelli</b>	<i>Se solo uno dei gemelli risulta ammesso secondo l'ordine della graduatoria, è garantito l'inserimento del secondo anche se in temporaneo sovrannumero</i>

### 5) Criteri di ammissione

I/le bambini/e possono essere ammessi/e a frequentare il Nido d'infanzia dal compimento del 12° MESE .

L'ammissione avviene sulla base delle graduatorie di cui al punto 3). Una volta formulate le graduatorie definitive, il Servizio provvederà ad espletare le procedure per informare dei risultati tutti coloro che hanno fatto la domanda, nonché per acquisire l'accettazione o meno del servizio.

In caso di accettazione del servizio, l'utente è tenuto a comunicare in prima istanza l'accettazione per email al seguente indirizzo: [scuola@comune.pelago.fi.it](mailto:scuola@comune.pelago.fi.it); successivamente è tenuto a sottoscrivere apposita dichiarazione all'atto della presentazione dell'attestazione I.S.E.E., per la determinazione della quota a suo carico di cui al successivo punto 9).

In caso di rinuncia al servizio, il richiedente è tenuto a presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune apposita dichiarazione in forma scritta inviandola all'indirizzo [scuola@comune.pelago.fi.it](mailto:scuola@comune.pelago.fi.it) entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Salvo i casi di rinuncia o di dimissioni per raggiungimento dell'età massima prevista, alle/ai bambine/i iscritte/i, e ad eventuali bambini frequentanti nidi di infanzia convenzionati con il Comune di Pelago, è garantito il posto di frequenza anche per l'anno successivo. Nel caso di presenza nella graduatoria di gemelli, sarà comunque garantita l'ammissione di entrambi.

L'effettiva iscrizione al servizio per l'anno educativo 2023/2024 è subordinata all'accettazione delle condizioni di erogazione previste nel Regolamento dei Servizi Educativi e per l'Infanzia del Comune di Pelago e ss.mm.

## 6) Inserimento

L'inserimento del/della bambino/a al Nido d'Infanzia avverrà con la gradualità e le modalità psico-pedagogiche proposte dal personale educativo dell'asilo stesso. Gli utenti si impegnano a rispettare le norme previste dal Regolamento Comunale dei Servizi Educativi per la prima infanzia, nonché ad espletare tutti gli adempimenti richiesti dall'ente locale o dal personale educativo della struttura.

In merito all'obbligo vaccinale, per l'accesso alla frequenza al Nido di Infanzia dovrà essere presentata la certificazione prevista dalla vigente normativa nazionale, regionale nonché quella prevista dal regolamento del servizio.

## 7) Rinuncia al servizio

E' facoltà degli ammessi rinunciare al servizio entro e non oltre il giorno 31 Luglio dandone comunicazione in forma scritta all'Ufficio P.I. del Comune. In caso di rinuncia comunicata oltre il termine sopra indicato sarà previsto a carico dell'utente il pagamento di una quota pari a quindici giorni di frequenza del servizio.

## 8) Articolazione del servizio

Il servizio è attivo dal primo lunedì del mese di Settembre al 31 Luglio (solo per quest'ultimo mese la frequenza è facoltativa). Verrà garantito tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì.

Orario di apertura della struttura: ore 7,30 / 17,30, con il pranzo, secondo le articolazioni indicate nel prospetto sotto indicato.

Il servizio non verrà effettuato nel mese di Agosto.

Il calendario del servizio sarà approvato dalla Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune e comunicato agli interessati all'inizio dell'anno educativo.

### MODULI ORARI del SERVIZIO

<input type="checkbox"/> <b>5 ORE</b>		Ore 7.30 – Ore 12.30		Ore 8.30 – Ore 13.30
		Ore 8.00 – Ore 13.00		Ore 9.00 – Ore 14.00
<input type="checkbox"/> <b>6 ORE</b>		Ore 7.30 – Ore 13.30		Ore 9.00 – Ore 15.00
		Ore 8.00 – Ore 14.00		Ore 9.30 – Ore 15.30
<input type="checkbox"/> <b>7 ORE</b>		Ore 8.00 – Ore 15.00		Ore 9.00 – Ore 16.00
		Ore 8.30 – Ore 15.30		Ore 9.30 – Ore 16.30
<input type="checkbox"/> <b>8 ORE</b>		Ore 7.30 – Ore 15.30		Ore 9.00 – Ore 17.00
		Ore 8.00 – Ore 16.00		Ore 9.30 – Ore 17.30
		Ore 8.30 – Ore 16.30		
<input type="checkbox"/> <b>9 ORE</b>		Ore 7.30 – Ore 16.30		Ore 8.30 – Ore 17.30
		Ore 8.00 – Ore 17.00		
<input type="checkbox"/> <b>10 ORE</b>		Ore 7.30 – Ore 17.30		

## **9) Pagamenti e quote utenti**

Il pagamento delle quote di utenza stabilite con apposita deliberazione della Giunta Municipale avverrà con cadenza bimestrale dietro presentazione di regolare richiesta di pagamento emessa da questo Comune, pagabile entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa; in caso di mancato pagamento l'Amministrazione provvederà ad emettere successivo sollecito di pagamento e in caso di ulteriore morosità l'immissione a ruolo per la procedura di pagamento coatto della quota inevasa. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere all'anno successivo gli utenti per i quali non sia accertata la regolarità dei pagamenti relativi al precedente anno educativo.

Le quote suddette, per i residenti nel Comune di Pelago sono rapportate in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare dell'utente.

Ciò non vale per gli utenti non residenti nel Comune di Pelago, tenuti al pagamento di tariffe diverse così come stabilito dalla Amministrazione Comunale.

Per la frequenza del periodo di inserimento è applicata una quota di utenza relativa al periodo di ingresso:

- ingresso prima settimana del mese di inserimento -pagamento quota di utenza mensile per intero ;
- ingresso seconda settimana – pagamento 75% della quota di utenza mensile.
- ingresso terza settimana – pagamento 50% della quota di utenza mensile;
- ingresso quarta settimana- 25% della quota di utenza mensile.

Il servizio di refezione è erogato dal soggetto che ha in gestione il servizio mensa anche per gli altri ordini e gradi di scuola che vi provvederà nel rispetto della normativa vigente. Le quote di compartecipazione al servizio degli utenti sono determinate annualmente dalla Amministrazione Comunale in base alle fasce ISEE e saranno versate direttamente dagli utenti al Comune, a seguito di invio di richiesta di pagamento.

L'Amministrazione Comunale si fa carico della spesa derivante dalla differenza fra il costo del pasto e la quota utente.

Per l'iscrizione al servizio mensa l'utente dovrà provvedere in via autonoma nei tempi e modi previsti.

## **10) Disposizioni finali**

Per ogni altra disposizione, normativa o informazione si fa riferimento al Regolamento Comunale dei Servizi Educativi e per la Prima Infanzia del Comune di Pelago consultabile sul sito internet: [www.comune.pelago.fi.it](http://www.comune.pelago.fi.it).

***Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali  
Dott.ssa Francesca Guidotti***