

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 95 del 27 Ottobre 2011

**OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE**

L'anno duemilaundici e questo giorno VENTISETTE del mese di OTTOBRE in Pelago, nella residenza comunale, a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si e' riunita alle ore 08:30 la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

ZUCCHINI RENZO	Sindaco	Presente
PIERACCIONI MANUELE	Vice Sindaco	Presente
DEL LUNGO ELENA	Assessore	Assente
TANINI COSI SONIA	Assessore	Presente
FALCHINI LUCIANO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario del Comune dott. MORI STEFANO incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. ZUCCHINI RENZO, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;
- L'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- L'art. 10 del D. Lgs.150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
- in attuazione del Protocollo, ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 sottoscritto tra l'ANCI e la Commissione per la Valutazione, l'Integrità e la Trasparenza (CIVIT) delle amministrazioni pubbliche sono state definite le modalità di raccordo al fine di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato;
- l'Anci ha approvato le linee guida in materia di ciclo della performance stabilendo che dall'analisi della strumentazione esistente si rileva che la successione dei documenti programmatori delineati dall'ordinamento (RPP, PEG/PRO) in stretta correlazione con il programma di mandato, possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance;

- l'Anci suggerisce che il processo di adattamento al Piano della Performance sia tale da rafforzare la visione di un PEG/PRO quali documenti annuali, ma strettamente correlati alle strategie definite nel programma di mandato e nella relazione previsionale e programmatica, in particolare alla sezione n. 3 Programmi;

DATO ATTO CHE:

- con propria deliberazione n. 138 del 28/12/2010 si è proceduto ad adeguare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente ai principi di cui al D. Lgs. n.150/2009;
- con propria deliberazione n. 68 del 28.4.2011 è stato approvato il Sistema della Performance composto dal sistema di valutazione dei Responsabili dei Servizi titolari di P.O. e dal sistema permanente di valutazione del personale dipendente, in conformità alle disposizioni introdotte dal decreto n. 150/2009;
- con deliberazione consiliare n. 5 del 28.1.2011 sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio 2011, la relazione previsionale e programmatica 2011/2013, il bilancio pluriennale 2011/2013, il piano triennale 2011/2013 e il piano annuale 2011 delle opere pubbliche;
- con propria deliberazione n. 16 del 1.2.2011 è stato approvato il piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi per l'esercizio 2011, successivamente modificato ed integrato con propria deliberazione n. 82 dell'8.9.2011;
- con propria deliberazione n. 83 del 8.9.2011 sono state recepite le schede predisposte nel mese di marzo dai Responsabili dei Servizi relative alle attività e ai piani di lavoro dirette alla realizzazione di nuovi servizi e/o alla implementazione e miglioramento di quelli esistenti e per i quali sono state stanziare le risorse di cui all'art. 15 commi 2 e 5 del CCNL 2004 per incrementare il fondo delle risorse decentrate per il corrente anno;

VISTO il piano triennale della Performance contenente gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi;

VISTE le schede allegate al Piano della performance redatte dai Responsabili di Servizio;

RILEVATO che il ciclo delle performance è altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

DATO ATTO che nell'ambito del ciclo delle performance, anche alla luce di quanto affermato nelle linee guida dell'Anci in materia, il Piano deve evidenziare: il tipo di obiettivo, la sua descrizione, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

RIMARCATO che nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

RILEVATO che la Giunta ritiene che gli obiettivi proposti da ciascun Responsabile di Settore siano conferenti con la *mission* istituzionale, le priorità e le strategie dell'Amministrazione realizzando la necessaria sinergia degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione;

RICHIAMATO inoltre il D.Lgs. n. 141/ 2011 (pubblicato sulla G.U.R.I n. 194 del 22.8.2011). e in particolare l'art. 6 comma 1, con cui il legislatore ha disposto il rinvio relativo alla differenziazione retributiva in fasce previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 150 del 2009 alla prossima tornata contrattuale nazionale;

CHE tale rinvio introduce di fatto, nella riforma, un principio di gradualità nella sua applicazione concreta di cui le Amministrazioni destinatarie devono tenere conto;

DATO ATTO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati sarà determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente nominato con propria deliberazione n. 52 del 17.5.2011;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs, 267/2000 dal Responsabile del Servizio Affari generali e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

Per tutto quanto riportato in premessa:

1. di **approvare il Piano Triennale della performance** recante gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi 2011 allegato al presente atto
2. di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Servizio, al Nucleo di Valutazione e alla R.S.U. dell'Ente;
3. disporre la pubblicazione della presente deliberazione e dell'allegato Piano triennale della performance oltre che all'Albo Pretorio on line anche nella sezione "trasparenza, valutazione e merito del sito internet dell'Ente;

Proposta per Giunta

SETTORE : Personale
Proposta N°2011/16

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lvo 267 del 18/08/2000:

REGOLARITA' TECNICA

Favorevole Contrario

Li, 26/10/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MIGLIORINI GIULIANO

REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole Contrario

Li, 26/10/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PINZAUTI MARIANO

Letto, approvato e sottoscritto.
Firmato all'originale:

IL PRESIDENTE
F.to Dr. ZUCCHINI RENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. MORI STEFANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Pelago, 29/10/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. MORI STEFANO

Copia di atto amministrativo prodotta tramite sistema informatico automatizzato, ai sensi dell'art. 6-quarter della Legge 15.3.91, n. 80, composta da n. fogli, oltre agli allegati, conforme all'originale conservato presso il Servizio Segreteria Generale sotto la responsabilità del Responsabile del Servizio, Dr. Giuliano Migliorini.

Responsabile della immissione e della riproduzione:
Grazia Sarti

La suesata deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, art 134, 3° comma per decorrenza termini di legge.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MORI STEFANO

Atto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 134 del D.Lvo 18/8/2000, n. 267



COMUNE DI PELAGO

Il Piano Triennale della Performance

2011 - 2013

Approvato con deliberazione Giunta Municipale del 27/10/2011

INDICE

1. – IL MODELLO DI GOVERNANCE	3
1.1 – Sistema di governance.....	3
1.2 – Sistema di governance interna.....	4
2. – COMUNE DI PELAGO	6
2.1 – Premessa	6
2.2 – Le funzioni e i servizi svolti dal Comune	6
2.3 – Le funzioni e i servizi svolti dall’Unione dei Comuni.....	6
2.4 – I servizi esternalizzati	7
2.5 – La struttura organizzativa.....	7
2.6 – La dotazione organica	10
3. – CONTESTO DI RIFERIMENTO	17
3.1 – Analisi quantitativa e qualitativa dell’area.....	17
3.2 – Analisi SWOT	24
3.3 – Pianificazione strategica	25
4. – PROGRAMMAZIONE.....	40
4.1 – Programmazione strategica	40
4.2 – Programmazione gestionale.....	42
4.3 – Programmazione operativa	45
5. – ALLEGATI TECNICI.....	45
5.1 – Premessa	45
5.2 – Schede Piano Risorse Obiettivi	46
5.3 – Schede obiettivi di struttura ed individuali	48

1. – IL MODELLO DI GOVERNANCE

1.1 – SISTEMA DI GOVERNANCE

L'Amministrazione, l'Unione dei Comuni e gli altri Comuni aderenti all'Unione hanno sviluppato un sistema di governance che riconosce la centralità delle comunità amministrata ed è in grado di soddisfare le esigenze della stesse in modo efficiente.

Il sistema di governance è stato sviluppato in modo da creare una perfetta sintonia con l'esercizio delle funzioni proprie delle Amministrazioni e il contesto economico, sociale, territoriale, ambientale, etc. di riferimento.

Attraverso un percorso di sviluppo condiviso le Amministrazioni hanno avviato un processo in grado di captare i segnali che vengono dalla comunità locale di riferimento (imprese, associazioni di categoria, cittadini, altri stakeholder), decodificarli, interpretarli e tradurli in azioni politiche che a loro volta sono alla base dei singoli sistemi di governance interna, esterna ed interistituzionale.

Queste azioni, una volta applicate attraverso sistemi specifici di governance (interna, esterna ed interistituzionale), sono valutate e comunicate sia all'interno sia all'esterno dell'Amministrazione.

Pertanto le Amministrazioni sono volani dello sviluppo del sistema economico attraverso la ricerca continua dell'armonia tra tutti i soggetti pubblici e privati presenti su un territorio.

Tutto questo permette di ridurre il gap tra prestazioni erogate e prestazioni attese.

Conseguentemente, i due punti che fungono da legame tra i tre sistemi di governance sono:

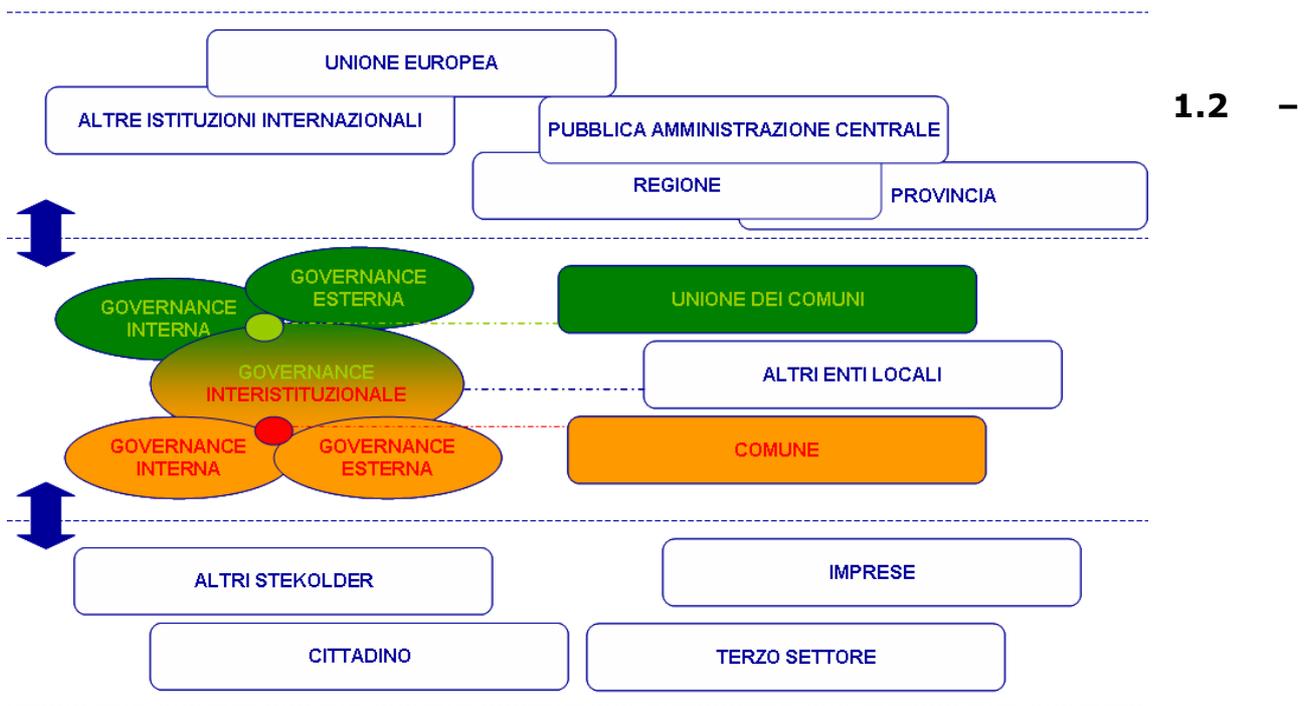
- ✓ l'individuazione dei bisogni del territorio per definire le politiche da attuare;
- ✓ la verifica delle azioni intraprese al fine di individuare le cause di un parziale o totale insuccesso delle politiche per assumere le conseguenti decisioni.

Questi due momenti sono finalizzati a migliorare progressivamente il rapporto tra risorse disponibili e bisogni della collettività amministrata soddisfatti.

L'analisi del contesto si traduce in individuazione dei bisogni ed è il momento d'avvio del processo di governance interna, esterna ed interistituzionale, così come il risultato delle azioni adottate all'interno dei tre sistemi di governance vede un momento conclusivo e integrato che confronta i risultati con il contesto di riferimento.

L'applicazione di un sistema di governance integrato ha come finalità l'impiego efficiente ed integrato delle risorse pubbliche e private disponibili al fine di garantire lo sviluppo del territorio e una maggiore soddisfazione dei bisogni della collettività amministrata.

Gli strumenti adottati e le attività svolte all'interno del sistema complessivo di governance sono sempre strumentali allo sviluppo e al soddisfacimento dei bisogni nel suo complesso.



SISTEMA DI GOVERNANCE INTERNA

La governance interna, prende spunto dalla pianificazione strategica e si articola nell'attività di programmazione (strategica, gestionale, operativa) e di controllo (strategico, gestionale ed operativo).

La programmazione è l'attività volta al perseguimento delle finalità e degli obiettivi individuati in fase di pianificazione. Con l'attività di programmazione sono state individuate le strategie e le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi pianificati per i fini istituzionali dell'ente.

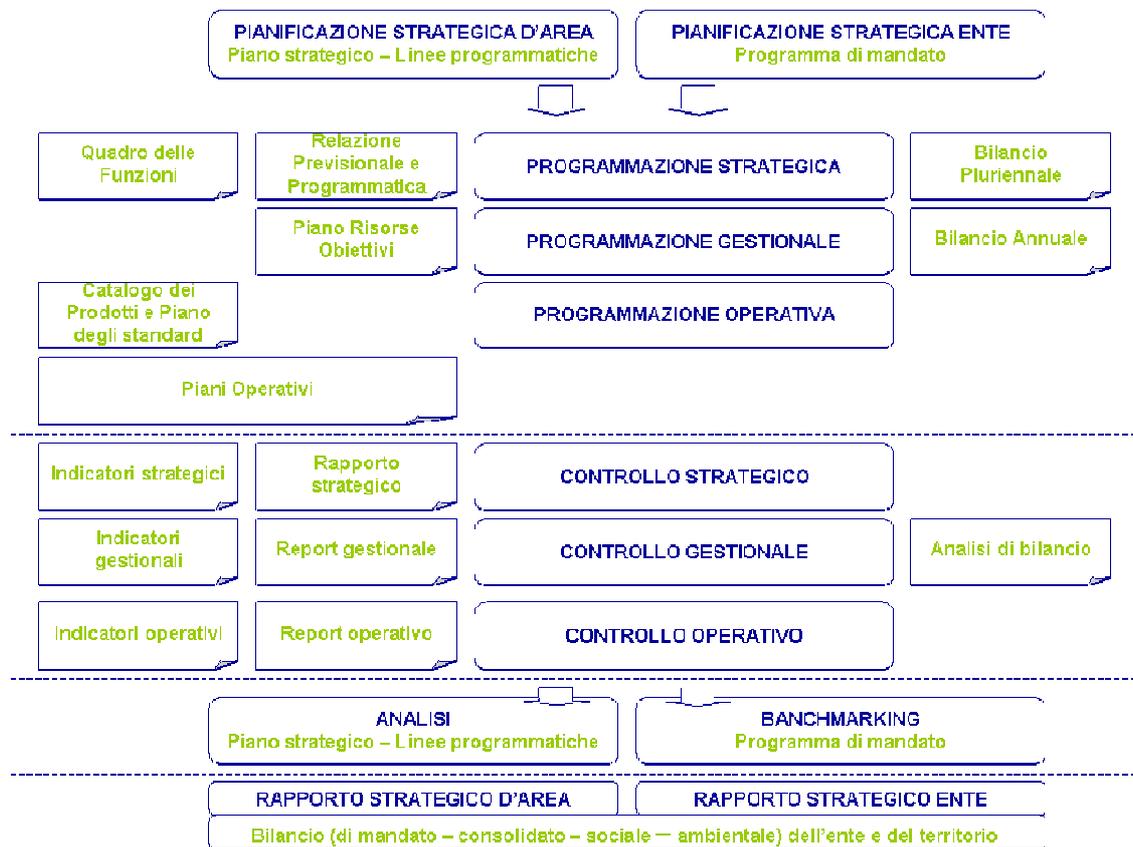
Tali predeterminazioni sono state formalizzate in programmi di gestione i quali consentono di gestire in modo globale, anticipativo e propulsivo l'attività amministrativa.

Dal punto di vista normativo e tecnico, le tre categorie di programmazione trovano rappresentazione nei documenti e/o strumenti di seguito indicati:

- ✓ relazione revisionale e programmatica;
- ✓ bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- ✓ piano risorse obiettivi;

- ✓ catalogo dei prodotti (servizi) e piano degli standard.;
- ✓ piani operativi.

Il controllo verifica il raggiungimento di quanto programmato dagli organi di indirizzo dando un giudizio sintetico sull'operato amministrativo.



2. – COMUNE DI PELAGO

2.1 – PREMESSA

Il Comune di Pelago fa parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve costituita tra i Comuni di Pelago, Pontassieve, Rufina, Reggello, San Godenzo, Londa e Rignano Sull 'Arno.

Il Comune ha aderito all'Unione con deliberazione consiliare n° 59 del 26/07/2010

2.2 – LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune di Pelago svolge le seguenti funzioni:

- Urbanistica ed Edilizia
- Lavori Pubblici – Ambiente – Gestione e manutenzione del demanio e del patrimonio comunale (edifici e sedi comunali, strade comunali e vicinali, scuole , cimiteri)
- Segreteria Generale.affari giuridici e legali,protocollo,archivio
- Alloggi di edilizia residenziale pubblica
- Gemellaggi e Cooperazione internazionale
- Promozione Turistica ,attività produttive e sviluppo economico
- Servizi sociali, asilo nido, mensa e trasporto scolastico
- Pubblica istruzione, Cultura , Sport
- Anagrafe,Stato civile,elettorale
- Bilancio, tributi, ragioneria economato
- Polizia municipale

2.3 – LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DALL'UNIONE DI COMUNI

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è subentrata in tutti i rapporti giuridici della disciolta Comunità Montana Montagna Fiorentina e quindi in tutte le gestioni associate da quest'ultima esercitate per conto dei comuni che facevano parte della disciolta comunità montana:

Le gestioni associate sono le seguenti:

- Processi di innovazione amministrativa

- Catasto della aree boscate
- Sistema informatico territoriale e cartografia
- Protezione civile
- Contributo abbattimento barriere architettoniche
- Formazione del personale
- Valutazione impatto ambientale
- Educazione non formale degli alunni
- Pari opportunità
- Difensore civico
- Vincolo idrogeologico
- Comunicazione istituzionale

Dal 2011 all'Unione di Comuni è stata affidata dai Comuni che la costituiscono la gestione dello sportello unico della attività produttive (SUAP). Il Comune di Pelago per tale gestione ha comandato una unità di personale a tempo indeterminato di categoria C1

2.4 – I SERVIZI ESTERNALIZZATI

-Dal 01/01/2002 il servizio idrico integrato (ciclo dell'acqua) ai sensi della legge N°36 del 5 gennaio 1994. N. 3 unità di personale addetto al servizio idrico sono state trasferite al soggetto gestore Publicacqua spa individuato dall' ATO 3, mentre n° 2 unità di personale sono state destinate ad altri servizi dell' Ente a copertura di posti vacanti di pari qualifica e categoria.

-Dal 1998 il servizio di raccolta e smaltimento dei RSU è esternalizzato ad AER SPA. N° 3 unità di personale addette al servizio sono state trasferite ad AER SPA mentre 2 unità sono state destinate ad altri servizi dell'Ente a copertura di posti vacanti di pari qualifica e profilo prof.le.

2.5 – LA DOTAZIONE ORGANICA

Breve descrizione dei provvedimenti di verifica e degli atti adottati nel corso degli ultimo decennio.

-Deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 25/12/2003. Ridetermina, ai sensi della L. 27/12/2002 n. 289, la dotazione organica dell'Ente in n. 58 unità;

-Deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 25/11/2004, al fine di perseguire una riduzione di spesa del personale, ridetermina la Dotazione dell'Ente in 57 unità sopprimendo il posto vacante di assistente domiciliare Categoria B1;

-Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 17/10/2006. Ai sensi dell'articolo 1 comma 93 della L. 30/12/2004 n 311 ed in conformità con le modalità stabilite dal DPCM 15/02/2006 verifica della rideterminazione della dotazione Organica, verifica dalla quale è emersa, sulla base dei parametri dello stesso DPCM, la non necessità della sua riduzione;

-Con successive deliberazioni della Giunta Comunale, al fine di rendere l'organico dell'Ente adeguato alle necessità ed ai servizi da svolgere sono state apportate modifiche ai posti nelle varie categorie e/o profili restando comunque nel limite predeterminato di 57 unità;

-Successivamente a seguito dell'affidamento da parte del servizio associato tra i Comuni di Pelago, Pontassieve e Rufina di parte della gestione del servizio mensa a ditta esterna, mediante appalto, con deliberazione della giunta n 6 del 20/10/2008 si è provveduto alla soppressione del posto di "Esecutore - addetto ai servizi di cucina" categoria B1 portando la dotazione organica a 56 unità;

La dotazione organica dell'Ente alla data odierna consta di 56 unità. Di tale dotazione organica risultano coperti dalla data del 01/01/2011 n. 48 posti. I posti vacanti sono 8. Di seguito la dotazione organica, l'incidenza percentuale della spesa del personale sulla spesa corrente, il rapporto dipendenti / popolazione.

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE N.O.P. 31.3.99	N POSTI DOTAZ ORGANICA	N POSTI COPERTI	N POSTI VACANTI
D3	Specialista in attività amministrative - Vice Segretario	1	1	-
D3	Specialista in attività contabili ed amministrative	1	1	-
D3	Specialista in attività culturali, socio educative	1	1	-
D3	Specialista in attività tecniche e progettuali	1	1	-
D	Esperto in attività amministrative e/o contabili	5	3	2
D	Esperto in attività sociali	2	2	-
D	Esperto in attività tecniche e progettuali	3	3	-
D	Esperto Servizi Polizia Municipale	1	1	-
D	Responsabile dei servizi di polizia municipale	1	1	-
C	Assistente in attività amministrative e/o contabili	10	10	-
C	Assistente ai servizi informatici	1	0	1
C	Agente di Polizia Municipale	4	4	-
B3	Assistente Amministrativo	7	4	3
B3	Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine complesse	13	11	2
B	Addetto di supporto ai servizi amministrativi	1	1	-
B	Addetto di supporto ai servizi tecnici PART TIME 50%	2	2	-
B	Addetto di supporto ai servizi Tecnici	1	1	-

A	Operatore	1	1	-
	TOTALE	56	48	8

Dei 48 posti coperti, oltre ai due addetti di supporto servizi tecnici partime 50% come da dotazione organica, è in servizio in partime, per la percentuale a fianco di ciascuno indicata, il seguente personale:

1 Assistente Sociale al 76,50 %

1 Esperto attività amministrative/contabili al 67 %

1 Assistente Amministrativo al 83,33 %

1 Tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse al 50 %

INCIDENZA DELLE SPESE PER IL PERSONALE RISPETTO ALLE SPESE CORRENTI

(art 76 comma 7 del D.L 112/2008 come modificato dalla legge 122/2010 e deliberazione della Corte dei Conti Sezioni riunite di Controllo n. 27 del 12.05.2011).

Spese correnti anno 2010 Euro 4.595.755,14

Spese di personale anno 2010 Euro 1.901.358,10

Percentuale di incidenza 41,37 %

Rapporto dipendenti / popolazione del Comune di Pelago

Popolazione al 31 / 03 / 2011: 7726

Dipendenti: 48

Rapporto: **1 dipendente ogni 161 abitanti**

2.6 – LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce la struttura organizzativa dell'Ente. Il Regolamento esistente è stato adeguato ai sensi del Dlgs 150/09 con deliberazione della Giunta Comunale n° 138 del 28/12/2010. L'art. 5 del Regolamento prevede l'adozione da parte della Giunta stessa dello schema organizzativo dell'Ente. Con deliberazione

n. 140 del 28/12/2010 della Giunta Comunale, successivamente modificata con deliberazione n. 35 del 14/04/2011 è stato definito lo schema organizzativo seguente:

STRUTTURE DI MASSIMA DIMENSIONE DELL'ENTE DENOMINATE SERVIZI

AFFARI GENERALI:	<p>Segreteria Generale, affari legali, cooperazione internazionale, gemellaggi, comunicazione istituzionale</p> <p>Personale: gestione giuridica, economica, previdenziale, assunzioni.</p> <p>Protocollo</p> <p>.</p>
FINANZIARIO:	<p>Bilancio, Tributi, Ragioneria, Economato, Gestione Servizi Informatici dell'Ente.</p>
SERVIZI ALLA PERSONA:	<p>Pubblica Istruzione, Iniziative, Interventi, manifestazioni culturali, servizi sociali, trasporto scolastico e mensa scolastica, strutture sanitarie private, Sport, Anagrafe, Stato Civile, elettorale.</p>
POLIZIA MUNICIPALE:	<p>Gestione viabilità, sicurezza stradale, vigilanza sull'attività edilizia vigilanza annonaria, mercati e fiere, vigilanza ambientale, funzioni di PS e attività di polizia giudiziaria, servizio notificazione atti, gestione URP S. Francesco, Polizia amministrativa, autorizzazioni di pubblico spettacolo per manifestazioni popolari temporanee, professioni turistiche e sanzioni amministrative.</p>
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE:	<p>Lavori pubblici, ambiente. Gestione e manutenzione dei beni immobili di proprietà comunale, cimiteri comunali . espropriazioni per pubblica utilità, strade comunali e vicinali di uso pubblico, ambiente.</p>
URBANISTICA E EDILIZIA:	<p>Edilizia privata, pianificazione territoriale, urbanistica e commerciale, vincoli.</p>

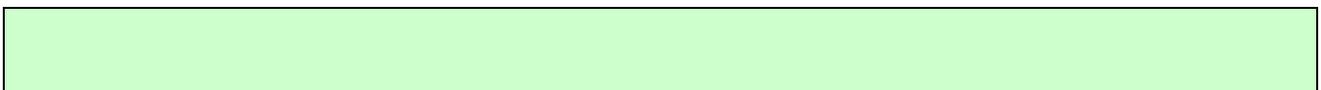
ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SERVIZI

SERVIZIO AFFARI GENERALI
1 MIGLIORINI GIULIANO Vice Segretario, Specialista in Attivita' Amm.ve - Cat.giuridica "D3"
2 BENVENUTI PATRIZIA Esperto in Attivita' Amm.ve e/o Contabili - Cat. Giuridica "D1"
3 SARTI GRAZIA Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili - Cat giuridica "C"
4 ARTENZIOLI BARBARA Addetto di supporto al Servizio protocollo - Cat.giuridica "B1"
5 GUIDOTTI FRANCESCA Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili - Cat giuridica "C"
6 FRANCINI VIRGILIO Addetto ai servizi vari e di attesa - Cat. "A"
SERVIZIO FINANZIARIO
1 PINZAUTI MARIANO Specialista in Attività contabili e Amministrative - Cat.giuridica "D3"
2 MASI PATRIZIA Assistente in Attivita' amm.ve e/o cont.economo - Cat. giuridica "C"
3 BERNI GABRIELE Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili - Cat. giuridica "C"
4 TERENCELI ELISABETTA Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili - Cat giuridica "C"
5 FUSI LISA Assistente Amministrativo - Cat. giuridica "B3"
SERVIZI ALLA PERSONA
1 TINTI LAURA Specialista in attivita' culturali,socio educative - Cat.giuridica "D3"
2 CARMIGNANI ANDREA Assistente in Attività amm.ve e/o Contabili - Cat. giuridica "C"
3 CONTI LISA (Part-time 30 ore) Assistente Amministrativo - Cat. giuridica "B3"
4 COLINA ANTONELLA (Part-time verticale al 50%) Esperto in Attivita' Amm.ve e/o Contabili - Cat. Giuridica "D1"

5 IACAMPO GIOVANNA Esperto in Attivita' Amm.ve e/o Contabili- Cat. Giuridica "C"
6 BARBIERI SANDRA Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili - Cat giuridica "C"
7 PETTI MARGHERITA * (Part-time misto al 76,40%) Esperto in Attivita' Sociali - Cat. Giuridica "D1"
8 ARNO' MARIA ELEONORA * Esperto in Attivita' Sociali - Cat. Giuridica "D1"
9 BALDINI PATRIZIA * Assistente Amministrativo - Cat. giuridica "B3"
10 MANZANI PAOLO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica "B3"
11 PUNGELLI FRANCESCO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica "B3"
12 BAGGIANI CRISTINA Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica "B3"
13 LUNGI LUCA Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica "B3"
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
1 GORI MARCO Esperto servizio Polizia Municipale- Cat. Giuridica "D1"
2 SARTI SAURO Esperto servizio Polizia Municipale- Cat giuridica "D1"
3 ROMOLI ANDREA Agente di Polizia Municipale - Cat giuridica "C"
4 PIETRINI PAOLO Agente di Polizia Municipale - Cat giuridica "C"
5 FONTANI FABIO Agente di Polizia Municipale - Cat giuridica "C"
6 ROTINI DANIELE Agente di Polizia Municipale - Cat giuridica "C"

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
1 FAGORZI PIERO Specialista in attivita' tecniche e progettuali - Cat.giuridica "D3"
2 ROMOLINI ALBERTO Esperto in Attività tecniche e progettuali - Cat. Giuridica "D1"
3 UGOLINI ROSALBA Esperto in attività amm.ve e/o contabili - Cat. Giuridica "D1"

4 VELGI PATRIZIA Assistente Amministrativo - Cat. giuridica "B3"
5 MELLONI ALESSANDRO*** Esperto in Attività tecniche e progettuali - Cat. Giuridica "D1"
6 MENICALLI STEFANO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- meccanico Cat. Giuridica "B3"
7 STACCIOLI CLAUDIO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.-necroforo- Cat. Giuridica "B3"
8 FANTONI SIMONE (Part-time 18 ore) Tecnico Specializzato manutenz.patrimonio/viabilità/giardini - Cat. Giuridica "B3"
9 BARBIERI MASSIMO Tecnico Specializzato manutenz.patrimonio/viabilità/giardini - Cat. Giuridica "B3"
10 VERDIANI STEFANO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica "B3"
11 MILANI MASSIMO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica "B3"
12 PALLI ALESSIO Tecnico Specializzato e/o conduttore macchine compl.- Cat. Giuridica "B3"
13 NOVELLI ALESSANDRO Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali - Cat. "B1"
14 FRANCIOLINI MARCELLO (Part-time 18 ore) al 50% Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali - Cat. "B1"
15 PARIVIR MARCO (Part-time 18 ore) al 50% Addetto di supporto al Servizio Beni Demaniali - Cat. "B1"
SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA
1 PRATESI ALESSANDRO Esperto in Attività tecniche e progettuali - Cat. Giuridica "D1"
2 MELLONI ALESSANDRO*** Esperto in Attività tecniche e progettuali - Cat. Giuridica "D1"
3 FREDIANI MONICA Assistente in Attivita' amm.ve e/o contabili - Cat. giuridica "C"
UNITA' OPERATIVA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<i>Gestito In Forma Associata Presso Unione Dei Comuni Valdarno E Valdisieve</i>
1 MAZZETTI LAURA** Assistente in Attività amm.ve e/o Contabili - Cat. giuridica "C"



UNITÀ OPERATIVA CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE

(costituita da personale già assegnato ad altri servizi)

BENVENUTI PATRIZIA Esperto in attività amm.ve e contabili - Cat. Giuridica "D1"

UGOLINI ROSALBA Esperto in attività amm.ve e contabili - Cat. Giuridica "D1"

MASI PATRIZIA Assistente in Attivita' amm.ve e/o cont.economo - Cat. giuridica "C"

UNITA' OPERATIVA STAFF DEL SINDACO

PERONI GIACOMO **Part-time 50 %** Assistente in Attivita' amm.ve e/o cont - Cat. giuridica "C" Tempo determinato

(personale assunto ai sensi dell'art. 90 T.U.E.L. 267/2000)

FRANCALANCI SAMUELE **Part-time 50 %** Assistente in Attivita' amm.ve - Cat. giuridica "C" Tempo determinato

(Personale assunto ai sensi art. 90 T.U.E.L. 267/2000)

* *In posizione di comando al Servizio Associato di Assistenza Sociale (SAAS) servizio gestito in convenzione tra i Comuni di Pelago, Pontassieve e Rufina.*

** *In posizione di comando presso lo Sportello unico delle Attività Produttive gestito in forma associata presso l'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve.*

*** *Assegnato per 3 giorni settimanali al Servizio lavori Pubblici e Ambiente e per 3 giorni al Servizio Edilizia e Urbanistica.*

RESPONSABILI DEI SERVIZI (nominati con Decreto del Sindaco n. 2 del 29.12.2010):

UFFICI E UNITA' OPERATIVE DEI SERVIZI CON RELATIVO PERSONALE COSTITUITI CON ATTI DI ORGANIZZAZIONE DEI

RESPONSABILI DEI SERVIZI :

AFFARI GENERALI Responsabile Giuliano Migliorini

Segreteria Generale: Guidotti Francesca (Responsabile dell' ufficio)

Personale: Benvenuti Patrizia (Responsabile dell'ufficio e incarico di Vice responsabile del Servizio) e Sarti Grazia

Protocollo: Artenzioli Barbara

Servizi attesa e di supporto ; Francini Virgilio

FINANZIARIO Responsabile Mariano Pinzauti

Ragioneria: Terenzi Elisabetta (50%) e Fusi Lisa

Tributi: Berni Gabriele (Responsabile ufficio) e Terenzi Elisabetta (50%)

Economato: Masi Patrizia (Responsabile dell'ufficio e incarico di Vice responsabile del Servizio)

POLIZIA MUNICIPALE: Responsabile Marco Gori

Sarti Sauro (funzioni coordinamento e controllo e incarico di Vice Responsabile del Servizio), Romoli Andrea (funzioni di coordinamento e controllo), Pietrini Paolo,Fontani Fabio,Rotini Daniele

URBANISTICA E EDILIZIA: Responsabile Aessandro Pratesi

Melloni Alessandro (50%) e Frediani Monica

LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE : Responsabile Piero Fagorzi

Lavori Pubblici: Alberto Romolini (responsabile ufficio e incarico di Vice responsabile del Servizio), Melloni Alessandro (50%), Velgi Patrizia

Ambiente: Rosalba Ugolini (responsabile ufficio)

Manutenzione patrimonio: Milani Massimo (Incarico di Responsabile dell'unità operativa),Novelli Alessandro,Barbieri Massimo,Fantoni Simone,Palli Alessio,Verdiani Stefano,Parivir Marco,Franciolini Marcello

OFFICINA MEZZI: Menicalli Stefano (incarico di responsabile dell'unità operativa)

CIMITERI COMUNALI: Staccioli Claudio (incarico di responsabile dell'unità operativa e compilazione,conservazione registri e documentazione amministrativa)

SERVIZI ALLA PERSONA: Responsabile Laura Tinti

Servizi sociali,Cultura,Pubblica istruzione Sport: Andrea Carmignani (incarico di Vice responsabile del servizio),Lisa Conti, Arnò Eleonora (incarico responsabile U.O adulti,disabili,anziani),Petti Margherita,Baldini Patrizia

Anagrafe, stato civile, Elettorale: Colina Antonella (Incarico di responsabile dell'ufficio), Iacampo Giovanna, Barbieri Sandra

squadra autisti scuolabus: Manzani Paolo, Lunghi Luca, Baggiani Cristina, Pungelli Francesco

3. – CONTESTO DI RIFERIMENTO

3.1 – ANALISI QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELL'AREA (DATI DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2011)

POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2001	n° 7270
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente 31/12/2009 (art. 110 D. L.vo 77/95)	n° 7635
di cui: maschi	n° 3713
femmine	n° 3922
nuclei familiari	n° 3194
comunità/convivenze	n° 5
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2009	n° 7672

(penultimo anno precedente)		
1.1.4 – Nati nell’anno	n° 74	
1.1.5 – Deceduti nell’anno	n° 101	
saldo naturale		n° -27
1.1.6 – Immigrati nell’anno	n° 265	
1.1.7 – Emigrati nell’anno	n° 275	
saldo migratorio		n° -10
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2009 (penultimo anno precedente)		n° 7635
di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n° 503
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 549
1.1.11 – In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		n° 990
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n° 4005
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n° 1588
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2005	1,03
	2006	1,08
	2007	0,98
	2008	0,83
	2009	0,97
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2005	1,24
	2006	0,92
	2007	1,34
	2008	1,09
	2009	1,32

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(art. 12, comma7, D. L.vo 77/95) NO
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.3.2.1 – Asili nido n° 1	posti n.° 36	posti n.° 36	posti n.° 36	posti n.° 36	
1.3.2.2 – Scuole materne n° 2	posti n.° 193	posti n.° 195	posti n.° 200	posti n.° 200	
1.3.2.3 – Scuole elementari n° 2	posti n.° 335	posti n.° 340	posti n.° 342	posti n.° 346	
1.3.2.4 – Scuole medie n° 1	posti n.° 227	posti n.° 230	posti n.° 233	posti n.° 235	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n° 1	posti n.° 42	posti n.° 42	posti n.° 42	posti n.° 42	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
- bianca					
- nera					
- mista	33	39	40	41	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.	89	91	92	92	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	hq. 12	hq. 12,5	hq. 13	hq. 13,5	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n.° 1250	n.° 1300	n.° 1350	n.° 1355	
1.2.3.13 – Rete gas in Km.					
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali	39214	38000	38200	38400	
- civile					
- industriale					
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.15 – Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n.°6	n.°6	n.°6	n.°6	
1.3.2.17 – Veicoli	n.°22	n.°22	n.°22	n.°22	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.19 – Personal computer	n.°29	n.°35	n.°35	n.°35	
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)					

ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE

- 1) CONSORZIO DELLA COMUNITA' DI AMBITO - AREA METROPOLITANA FIORENTINA
PROGRAMMAZIONE RACCOLTA RSU - PARTECIPAZIONE 0,61%
- 2) AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3 - MEDIO VALDARNO -
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - PARTECIPAZIONE 0,5866%
- 3) TOSCANA ENERGIA S.P.A. - DISTRIBUZIONE GAS METANO - PARTECIPAZIONE
0,0142%
- 4) CASA S.P.A - GESTIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -
PARTECIPAZIONE 0,50%
- 5) SOCIETA' CONSORTILE A R.L. TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO - PROMOZIONE
TURISTICA E DEI PRODOTTI DEL TERRITORIO - PARTECIPAZIONE 3,00%
- 6) OLCAS S.R.L. - OLEIFICIO SOCIALE - PARTECIPAZIONE 6,349%
- 7) A.E.R. AMBIENTE ENERGIA RISORSE S.P.A. - RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU -
PARTECIPAZIONE 16,18%
- 8) A.E.R. IMPIANTI SRL - POTENZIAMENTO TERMOVALORIZZATORE SELVAPIANA -
PARTECIPAZIONE 12,29%
- 9) PUBLIACQUA S.P.A. - GESTIONE SERVIZIO IDRICO COINTEGRATO - PARTECIPAZIONE
0,37%
- 10) SOCIETA' DELLA SALUTE (CONSORZIO) ZONA SOCIO SANITARIA FIORENTINA SUD
EST. PARTECIPAZIONE 2,325%

ECONOMIA INSEDIATA

- A. Esercizi commerciali al 31/12/2010 n° 81**
- 1. Medie strutture di vendita:
 - Settore Alimentare n. 01
 - Settore non alimentare n. 10
 - 2. Esercizi di vicinato:
 - Settore Alimentare n. 20
 - Settore non alimentare n. 50
- B. Esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande al 31/12/2010**
- Bar, ristoranti, pizzerie n° 21
 - Circoli n° 8
- C. Ricettività esercizi al 31/12/2010**
- Alberghi n° 1 - posti letto 25
 - Affittacamere professionali n° 2 - posti letto n° 14
 - Case e appartamenti vacanze n° 5 - posti letto 82
 - Residence n° 1 - 9 unità abitative
- D. Agriturismi – esercizi al 31/12/2010 n° 11- Posti letto n° 207**
- Presenze Turisti anno 2010: tot. 25.443 di cui stranieri 19.554
- E. Distributori di carburante n° 2**
- F. Attività artigianali di servizio alla persona n° 12 di cui:**
- acconciatori n. 9
 - estetisti n° 2
 - tatuatori/ piercing n° 1
- G. Imprese artigianali di produzione al Censimento 2001 n° 290**
- H. Imprese agricole al Censimento 2010 n° 192**
- I. Vendita della stampa quotidiana e periodica al 31/12/2010:**
- Punti esclusivi n° 6
 - Punti non esclusivi n° 2



3.2 – ANALISI SWOT

Attraverso l'individuazione dei punti di forza e di debolezza (analisi SWOT) si vuole fornire un quadro sintetico e completo evidenziando quattro aspetti, cioè i principali punti di forza e debolezza, opportunità e minacce, sia rispetto all'analisi della situazione attuale, sia rispetto alla valutazione in generale della situazione derivante dall'attuazione delle linee strategiche e degli obiettivi individuati attraverso un'attenta attività di pianificazione e programmazione strategica svolta dall'Amministrazione.

Di seguito si fornisce una esplicazione dei quattro aspetti:

- ✓ Punti di forza sono i maggiori elementi che giocano a favore dell'Amministrazione per l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici;
- ✓ Punti di debolezza sono invece gli elementi che ostacolano l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici e che bisognerà cercare di superare;
- ✓ Opportunità sono i possibili vantaggi futuri che l'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici determinerà;
- ✓ Minacce sono quegli eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati dell'attuazione delle linee e degli obiettivi strategici.

Punti di debolezza	Punti di forza
<ol style="list-style-type: none">1. Estensione territoriale, presenza di molte frazioni e nuclei abitati sparsi in una situazione caratterizzata da un sistema orografico complesso (70 % del territorio classificato montano, 20 % zona svantaggiata);2. Risorse limitate rispetto alla complessità del territorio e alle sue necessità;	<ol style="list-style-type: none">1. Ampiezza del consenso espresso dai cittadini nel conferire il mandato elettorale al sindaco e alla lista ad esso collegata (***);2. Coesione e compattezza della maggioranza sia nell'organo consiliare che nella giunta municipale;3. Flessibilità e adattabilità della struttura comunale;



Minacce	Opportunità
<ol style="list-style-type: none">1. Tagli ai trasferimenti operati dalle manovre finanziarie dello stato e incertezza delle risorse derivanti dalla riforma federalista;2. Inasprimento patto di stabilità con contrazione delle possibilità di investimento;	<ol style="list-style-type: none">1. Realizzazione di significativi risparmi di gestione attraverso lo svolgimento in forma associata di servizi presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;

3.3 – PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Attraverso l'attività di pianificazione strategica si è attuato un metodo di decisione collettiva sulle scelte future del territorio, definito attraverso un processo di cooperazione volontaria tra i principali soggetti pubblici e privati presenti in una dimensione territoriale di area vasta quale quella dell'Unione dei Comuni.

Il fine dell'attività di pianificazione è stato quello di definire un progetto di sviluppo condiviso che individui obiettivi, azioni e progetti da realizzare in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo attraverso il coinvolgimento di tutta la società locale e nel quale tutti i soggetti coinvolti si assumano delle responsabilità.

La scelta dell'Amministrazione di dar vita ad un percorso condiviso di pianificazione coerente rispetto agli strumenti di programmazione interna, esterna ed interistituzionale esistenti, definito e condiviso con i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio, è nato dalla consapevolezza comune che solo in un contesto di area vasta possono svilupparsi pienamente tutte le potenzialità presenti.

Le linee programmatiche consentiranno all'Amministrazione, agli altri enti locali, agli attori pubblici e privati di affrontare in maniera compatta le sfide della competizione globale, ma anche di favorire una nuova forma di crescita che parte dalla conoscenza del territorio per definire i programmi di sviluppo.

La pianificazione strategica è fondamentale per la valorizzazione di un territorio, il rafforzamento della coesione sociale, la crescita dell'occupazione, la qualità della vita e dell'ambiente, etc..

Dal momento in cui sono individuate le linee strategiche, vengono messi a punto e avviati alcuni progetti fondamentali in esso contenuti attraverso gli strumenti di governance interna, esterna ed interistituzionale.

Il primo documento che deve richiamare le linee programmatiche è la relazione previsionale e programmatica che nella nostra concezione è uno strumento di



governance interna con molti collegamenti orizzontali verso gli altri due sistemi di governance.

Programmi di attività e obiettivi strategici indicati nel programma di mandato.

PROGRAMMA DI MANDATO DEL SINDACO (GIUGNO 2009)

Primo obiettivo che intendiamo perseguire, per prevenire situazioni di conflitto, inefficacia delle scelte e paralisi delle decisioni, è quello di coinvolgere sempre più i cittadini e di avvicinare il Comune ad essi. Per questo è fondamentale riuscire a raggiungere tutti con un'informazione precisa e continua utilizzando sia le nuove tecnologie a disposizione che i vecchi canali di comunicazione e le reti tradizionali del nostro tessuto associativo.

La comunicazione fra Comune e cittadini sarà realizzata con una pluralità di strumenti. Tramite le bacheche comunali, da installare in tutte le frazioni, nei luoghi di maggior confluenza. Con l'affissione ordinaria di manifesti per i casi di particolare importanza o interesse, e nei casi previsti da leggi. Attraverso l'invio a tutte le famiglie residenti nel comune di un opuscolo, pubblicato a cadenza regolare, nel quale dettagliare maggiormente tutte le attività previste o in corso di realizzazione da parte dell'Amministrazione, i riferimenti utili per il cittadino e ogni altra informazione di rilievo. Confermiamo inoltre i tradizionali incontri con gli amministratori nel calendario prestabilito e la possibilità di contattare direttamente gli uffici comunali. Vogliamo inoltre valorizzare il ricorso alle nuove tecnologie di comunicazione che, per le loro caratteristiche di "democrazia" consentono a chiunque di accedervi in assoluta libertà dalla propria abitazione o dal luogo di lavoro, con notevole risparmio di tempo. Sfruttando questa opportunità il Comune curerà il proprio sito internet, in modo da mantenerlo costantemente aggiornato e rendendo disponibili, attraverso di esso, la diffusione di informazioni generali e la visione dei principali atti del comune quali delibere, regolamenti, ordinanze, documenti di interesse catastale o urbanistico, ecc., oltre che la modulistica necessaria per permettere ai cittadini l'accesso ai servizi comunali.

Per quanto riguarda invece la comunicazione fra cittadini e Comune confermiamo le forme tradizionali quali l'incontro con gli amministratori oppure la posta ordinaria. Intendiamo valorizzare il nuovo strumento della porta elettronica quale mezzo per un colloquio più semplice e informale con cittadini ed imprese. Ci impegniamo affinché l'Amministrazione risponda a tutta la corrispondenza e le e-mail firmate entro un mese dal suo ricevimento.



Attraverso questi strumenti intendiamo favorire non solo la conoscenza ma anche la condivisione delle scelte, dei progetti e delle realizzazioni da parte dei cittadini. Riteniamo importante ed essenziale l'ascolto della voce dei cittadini attraverso degli incontri periodici (magari di tipo conviviale un paio di volte all'anno in ogni circolo delle frazioni e del capoluogo).

Accanto al miglioramento e potenziamento della comunicazione intendiamo proseguire nel processo di innovazione della struttura dell'ente, cercando di valorizzare e qualificare di più il personale, attraverso l'utilizzo sempre maggiore della formazione, per migliorare l'efficienza e l'efficacia, e contemporaneamente, semplificare il più possibile le procedure burocratiche, promuovendo la trasparenza degli atti amministrativi.

1- LE POLITICHE URBANISTICHE E INFRASTRUTTURALI

Elemento qualificante e prioritario del nuovo mandato amministrativo sarà l'affidamento dell'incarico per la realizzazione del Nuovo Piano Strutturale così da avere uno strumento urbanistico nuovo e più rispondente non solo alle numerose normative in materia emanate in questi ultimi anni, ma anche alle mutate esigenze dei cittadini, continuando l'opera intrapresa di ricucitura urbana delle varie frazioni. Riteniamo, comunque, di dover confermare la individuazione della fascia collinare del nostro comune come luogo destinato a rispondere alle esigenze di nuova residenza. Capisaldi della nostra azione politica dovranno essere una programmazione e un'attuazione degli interventi che, garantendo una tutela del paesaggio conforme alla storia e alla cultura del nostro territorio, rispondano alle esigenze di tipo residenziale o produttivo in un'ottica di salvaguardia e di ulteriore sviluppo del tessuto socio-economico esistente.

Per favorire le giovani coppie e tutti coloro che intendono "mettere su casa" saranno previsti interventi incentivanti forme di edilizia convenzionata o agevolata.

Intendiamo favorire l'installazione di fonti energetiche rinnovabili, proponendo sgravi sugli oneri di urbanizzazione nel caso di ampliamento o ristrutturazione sia di edifici privati che commerciali e premiare gli interventi di bio-edilizia e bio-architettura che mirano alla maggiore eco-efficienza energetica. A tal fine intendiamo recepire nel Regolamento edilizio tutte le indicazioni concordate a livello di area in materia di risparmio energetico ed incentivazione dell'uso delle energie rinnovabili, per gli edifici comunali e per l'edilizia privata (nuove costruzioni e ristrutturazione di quelle esistenti). Naturalmente occorrerà verificare la possibilità dello sfruttamento di queste nuove fonti anche per garantire alternative all'utilizzo



del GPL e del gasolio nelle frazioni che ancora non sono servite dalla rete del metano.

In attesa del Nuovo Piano Strutturale, occorrerà completare gli interventi residenziali avviati in questi anni sia nel capoluogo, con il Piano di Recupero Urbano dell'area ex-Luana (per il quale si aspetta il parere dalla Soprintendenza, indispensabile per approvare in Consiglio Comunale il Piano Volumetrico) che a San Francesco con i Piani di Recupero dell'area Ex-Merinangora e dell'area ex-Cinema Europa (con i lavori già effettuati al 40%). Naturalmente negli interventi urbanistici che si realizzeranno si dovrà tenere in considerazione la necessità di realizzare parcheggi, percorsi pedonali, aree attrezzate per dare vita a luoghi di incontro e socializzazione come, per esempio:

- la pedonalizzazione di piazza Ghiberti nel capoluogo, appena sarà completato il Piano di Recupero dell'area ex-Luana;
- la sistemazione di piazza Verdi a San Francesco, per la quale sono già stati presi contatti con l'Università di Firenze per la progettazione;
- la realizzazione della nuova piazza pedonale nell'area dell'ex-cinema Europa.

2- TRASPORTO E MOBILITA'

Il tema della mobilità è sicuramente importante per il nostro territorio e l'azione che individuiamo come prioritaria è l'incremento nell'uso del mezzo pubblico, puntando alla massima integrazione possibile fra il trasporto su gomma e quello su rotaia. A tal fine è essenziale è continuare a vigilare sull'operato di Trenitalia per evitare che vengano sacrificati ulteriormente i servizi ferroviari che interessano il nostro territorio, servizi che sono ampiamente utilizzati dai nostri studenti e lavoratori, e più in generale da tutti i cittadini.

Per l'immediato proponiamo la rimodulazione dei percorsi dei servizi pubblici di trasporto coerente con le esigenze dell'utenza reale e una informazione più incisiva sull'attuale sistema integrato di trasporto (gomma-rotaia) così da rendere più agevoli gli spostamenti verso e da Firenze e tra i vari centri abitati all'interno del territorio Comunale. In questa direzione un contributo importante può venire dal "nuovo piano di bacino" approntato dalla Provincia che prevede - accanto ai tradizionali collegamenti dimensionati per servire, nelle fasce orarie di punta, la mobilità scolastica e quella lavorativa - l'introduzione di servizi flessibili a domanda nelle località periferiche la cui erogazione è vincolata dalla presenza di specifiche richieste da parte degli utenti.



Sul fronte della viabilità intendiamo attuare tutte le misure necessarie a garantire sempre maggiori livelli di sicurezza, proseguendo il lavoro svolto in questi anni in una logica che permetta una migliore agibilità delle nostre strade da parte degli automobilisti ma, soprattutto, da parte dei pedoni. Conseguenza naturale di questo è l'impegno per una maggiore e sempre più costante e continua collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Firenze, ente gestore delle due arterie principali che attraversano il nostro territorio in modo da eliminare le criticità attuali e quelle che, eventualmente si presenteranno.

In questa ottica si inseriscono interventi quali:

- misure di riduzione e controllo della velocità degli autoveicoli;
- la realizzazione di percorsi pedonali protetti nel Capoluogo, dall'incrocio con via del Bagno fino a Via Romero – proseguendo gli interventi già realizzati negli ultimi anni - e nelle frazioni di Paterno, Carbonile, Palaie, Borselli e Diacceto;
- la realizzazione di nuovi parcheggi a Pelago - a servizio del centro storico nell'area adiacente al cimitero - a Consuma, a Palaie con la realizzazione di una nuova viabilità di accesso alla zona della chiesa (attualmente in fase di discussione con Regione e Provincia);
- il completamento del piano parcheggi a San Francesco, quali quello alla "Palla" e nell'area ex-Europa, a Diacceto nell'ambito della realizzazione degli interventi edilizi già avviati ed a Paterno presso il circolo ricreativo e in località "Chiusura";
- l'adeguamento e sistemazione della viabilità minore per rispondere alle nuove esigenze turistiche ed ambientali con la realizzazione ed apertura del II° Sentiero Comunale che partirà dal capoluogo per raggiungere posti bellissimi del nostro territorio quali Ferrano, Fontemassi, Camperigi, Podernovo e Camporsi;

3- LE POLITICHE AMBIENTALI

Per una buona vivibilità nel rispetto dell'ambiente e del territorio

La tutela dell'ambiente e del territorio è indissolubilmente connessa alla capacità di recupero di condizioni di "sicurezza" e di disponibilità di risorse. Deve essere quindi incrementata la conoscenza, la salvaguardia e la tutela del nostro territorio in ogni suo aspetto facendo leva:

- su una grande attenzione all'assetto idrogeologico, proseguendo nella realizzazione di un piano organico di interventi di sistemazione



idraulica da parte del Consorzio di Bonifica al fine di prevenire i danni che si potrebbero verificare in seguito all'abbandono di parte del territorio rurale, rafforzare alla difesa del suolo e mitigare il rischio idrogeologico, molto elevato in un territorio come il nostro. In questa ottica si colloca anche il completamento della rete dei servizi quali fognature, depurazione e potenziamento della rete idrica con Publiacqua per l'area artigianale di Massolina - in corso di progettazione da parte di Publiacqua Ingegneria - e per gli abitati di Paterno, Borselli e Consuma.

- sul recupero e la valorizzazione del patrimonio ambientale a servizio del turismo e del tempo libero con iniziative che mirino a rendere maggiormente fruibile da parte di tutti il nostro territorio comunale potenziando le reti di piste ciclabili, a partire da San Francesco, e di sentieri o strade vicinali che consentano a tutti di vivere di più e meglio le nostre campagne e i nostri fiumi, proseguendo il lavoro realizzato in questi ultimi anni di apertura dei sentieri comunali e di realizzazione del parco fluviale sulla Sieve a San Francesco, che verrà esteso fino alla confluenza con l'Arno.
- sulla realizzazione di progetti di acquisizione di energia pulita per mezzo di impianti che sfruttano energia solare, eolica e idroelettrica sfruttando le possibilità economiche disponibili da finanziamenti pubblici e da accordi con privati e richiedendo il supporto tecnico agli istituti di ricerca pubblici e privati

Naturalmente una politica di valorizzazione delle risorse ambientali non può prescindere da un monitoraggio costante delle possibili fonti di inquinamento: da quelle "acustiche" a quelle "elettromagnetiche": attraverso un controllo sistematico della qualità ambientale a tutti i livelli e per tutti i tipi di inquinamento.

Confermiamo gli indirizzi intrapresi nella gestione dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti e del ciclo integrato delle acque, che ci hanno permesso di acquisire gli strumenti, (livello territoriale, capacità progettuale), per poter essere soggetti attivi e responsabili nelle scelte che riguardano aspetti fondamentali della vita dei cittadini. Riteniamo inoltre doveroso approfondire il tema dei rapporti con le società partecipate individuando le modalità per rafforzare il ruolo di indirizzo e di verifica degli organismi elettivi dei Comuni sui costi e sulla possibilità di accesso da parte di tutti.

Per il territorio comunale gli obiettivi dei prossimi anni dovranno essere quelli:



- dell'estensione progressiva della raccolta differenziata porta a porta, già avviata a San Francesco, migliorando la qualità del rifiuto conferito all'impianto finale e diminuendo la quantità di rifiuto indifferenziato e i relativi costi di smaltimento;
- dell'incentivazione a produrre meno rifiuti proseguendo l'attività di educazione ambientale integrata, a partire dal livello scolastico. Vogliamo inoltre agire in maniera preventiva, sollecitando provvedimenti legislativi che consentano di stimolare il commercio al dettaglio e la grande distribuzione a limitare l'utilizzo di imballaggi e di confezionamenti.



4- WELFARE DI COMUNITA'

Per un comune a dimensione di cittadino e a servizio delle famiglie

Proseguendo nel percorso che ha caratterizzato la nostra azione nella legislatura appena conclusa, intendiamo continuare ad avere come esclusivo punto di riferimento le effettive necessità dei cittadini. In tale ottica i servizi socio-sanitari devono tenere conto anche degli effetti dell'attuale congiuntura economica negativa specialmente verso i settori più deboli della popolazione, anche per l'emergere di un nuovo e più marcato disagio sociale determinato dall'incremento del numero delle famiglie al di sotto o prossime alla soglia di povertà, e da un sensibile peggioramento della situazione degli anziani. Impegno prioritario è la ricerca del massimo livello di qualità nell'erogazione dei servizi sociali, attraverso la gestione associata del Servizio Associato di Assistenza Sociale, per favorire l'accesso alle reti assistenziali da parte di tutti i cittadini. Occorrerà quindi potenziare gli interventi per prevenire, contrastare e ridurre emarginazione e nuove forme di povertà, per sostenere la famiglia in generale e le nuove coppie in particolare, per incrementare le misure finanziarie di supporto e gli sgravi tariffari verso i nuclei familiari in difficoltà.

Particolare attenzione dovrà essere riservata agli anziani, migliorando l'accessibilità ai servizi, l'assistenza a domicilio, attuando interventi mirati a favorirne la permanenza nel nucleo familiare, nel proprio ambiente sociale ed abitativo, attraverso interventi da realizzare anche in collaborazione con tutte le associazioni di volontariato. E' necessario incrementare la capacità di intervento, sia operativo che finanziario, verso il problema degli anziani non più autosufficienti e ricercarne nuove risorse per l'assistenza domiciliare. Dovranno inoltre essere realizzate azioni di socializzazione volte a far sentire gli anziani parte integrante ed attiva del nostro comune.

Confermiamo le politiche verso il mondo dei giovani, mirate a integrare e migliorare le attività di socializzazione in una logica di "inclusione" sociale che incrementi le azioni di prevenzione del disagio scolastico ed adolescenziale.

Intendiamo favorire l'inserimento dei cittadini stranieri attraverso un adeguato supporto informativo sui loro diritti e sui loro doveri e attraverso interventi che li aiutino nell'apprendimento della nostra lingua.

Attraverso queste azioni il comune potrà ancor più mettere in relazione virtuosa bisogni e risorse della stessa comunità. E' quindi prioritario continuare a costruire un sistema sociale basato sulla partecipazione, sull'integrazione e la co-



progettazione con il mondo della cooperazione sociale, delle famiglie e del volontariato in modo da realizzare un vero e proprio welfare locale. Da qui l'importanza di mettere in rete un tessuto sociale ricco come quello costituito da associazioni, parrocchie, gruppi di auto-aiuto, di volontariato in modo da organizzare e potenziare al massimo "reti di solidarietà".

La nuova Amministrazione si impegnerà, inoltre, affinché si arrivi velocemente alla realizzazione del Primo Soccorso presso la ASL di San Francesco, con la ristrutturazione della sede del poliambulatorio e la riorganizzazione dei servizi al fine di facilitarne l'accesso da parte dei cittadini.

5- LE POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, LO SPORT E LA CULTURA

Per un comune a dimensione di cittadino.

Nell'ambito dell'istruzione sarà forte l'impegno per garantire i servizi di supporto all'Istituzione Scolastica Pubblica, contribuendo ad ampliare il piano dell'offerta formativa, consapevoli che l'istruzione è motore di crescita e sviluppo di un territorio. Proprio per questo, in una situazione di costante diminuzione delle risorse, confermiamo l'impegno a garantire servizi di qualità tali da permetterci di raggiungere gli obiettivi di pari opportunità formative, di prevenzione del disagio e di inclusione sociale fondamentali per la crescita dei nostri ragazzi, contribuendo ad ampliare il Piano dell'offerta formativa. In quest'ottica si inquadra la scelta di confermare la gestione diretta del servizio di trasporto scolastico in modo tale da garantire le stesse opportunità educative a tutti gli alunni del nostro vasto territorio.

Particolare attenzione sarà poi posta ai servizi socio-educativi per l'infanzia, che dovranno tener conto dell'espansione abitativa già prevista, affinché il ciclo educativo della persona possa ben iniziare e trovare continuità nel percorso formativo scolastico.

La cultura avrà un ruolo importante nelle politiche della prossima Amministrazione comunale, con l'obiettivo di renderla strumento di crescita e di sviluppo della comunità. La creazione di nuovi eventi culturali e la valorizzazione di quelli già esistenti, sarà il cardine per sviluppare la cultura locale, assicurando la partecipazione dei cittadini e delle più attive realtà culturali del nostro territorio. Nello specifico, il nostro impegno sarà rivolto in primo luogo al consolidamento delle iniziative già in corso, fra le quali le più significative si confermano "On the road Festival" e "Diacetum Festival", in secondo luogo alla promozione di nuove iniziative attraverso il sostegno allo sviluppo dell'Associazionismo culturale (attività teatrali e



musicali). Altro elemento caratterizzante della nostra azione sarà la valorizzazione del patrimonio storico-culturale ed artistico del territorio, a partire dalle opportunità offerte dalla Fondazione Baldi sull'Arte Contemporanea, dal Centro di documentazione della Musica di Strada, dal Museo d'Arte Sacra di Pelago e dai Museo della Civiltà Contadina a Raggioli.

Per quanto riguarda lo sport sarà grande l'attenzione e l'impegno affinché l'attività sportiva in generale sia strumento educativo e di sviluppo della persona, in collaborazione con le associazioni del territorio, potenziando la pratica sportiva sia a livello scolastico che giovanile. Intendiamo per questo continuare la nostra opera di promozione dell'attività sportiva come elemento fondamentale di socializzazione, di prevenzione nei confronti del disagio psico-fisico, di formazione alla cittadinanza attiva, coinvolgendo a pieno titolo le associazioni presenti sul territorio e favorendo i progetti di collaborazione e d'integrazione che amplino le possibilità per le categorie di soggetti svantaggiati di svolgere un'attività motoria.

Per quanto riguarda le politiche per i giovani, si dovrà porre particolare attenzione alla valorizzazione di luoghi e momenti di aggregazione, favorendo eventi ed iniziative volte soprattutto alla socializzazione e alla crescita dei ragazzi come cittadini attivi e consapevoli.

Per rendere concreti gli obiettivi che ci prefiggiamo, dovremo sfruttare al meglio le opportunità offerte dagli importanti investimenti realizzati dalla precedente amministrazione:

- la ristrutturazione dell'intero edificio della ex-Scuola Media del Capoluogo, renderà possibile la creazione, oltre alle aule, di laboratori utilizzabili anche in orario extrascolastico (informatica, musica, biblioteca) dai ragazzi e dai cittadini di Pelago;
- il completamento dell' anfiteatro a Diacceto costituirà un valido strumento per le attività dell'Istituto Scolastico, dell'Associazionismo, della Scuola di Musica di Pelago, Pontassieve e Rufina, delle band giovanili;
- l'affidamento in gestione ad una associazione sportiva della struttura per attività ludico-sportive all'aperto a Carbonile amplierà le possibilità di praticare un'attività sportiva e costituirà per gli abitanti di questa frazione l'opportunità di autogestire un importante spazio di socializzazione.

In merito ai nuovi investimenti, avranno priorità:

- l'ampliamento della scuola materna di San Francesco, con la realizzazione di nuovi spazi funzionali alla istituzione di una nuova sezione;



- lo studio, la progettazione e la realizzazione di uno spazio per attività motorie al coperto che dovrà prioritariamente rispondere alle esigenze della Scuola, delle Associazioni sportive e dei cittadini della parte alta del territorio.

Ci impegniamo, infine, a valorizzazione il tessuto associativo del territorio, creando con le associazioni una rete di compartecipazione e collaborazione, sviluppando rapporti con il tessuto associativo che determinino la creazione di un "sistema" a servizio delle politiche sociali, culturali, economiche del territorio.

6- LE POLITICHE PER LO SVILUPPO

Intendiamo anzitutto salvaguardare il tessuto di piccola e media impresa che è presente nel nostro Comune e che opera con produzioni di eccellenza nei settori della moda, della meccanica e dell'artigianato di qualità assieme alla filiera agro-alimentare. Garantiremo quindi il nostro sostegno e partecipazione attiva nel caso la crisi economica mondiale generi contraccolpi negativi anche alle attività produttive presenti nel nostro territorio.

Le gestioni associate e la promozione e valorizzazione delle produzioni locali

Nelle politiche per lo sviluppo il ruolo del comune, ormai da anni, non è più solo quello di svolgere una semplice regolamentazione amministrativa ma soprattutto quello di operare una ben più complessa "pianificazione territoriale" attraverso politiche di area che superino la logica del localismo e si orientino verso forme avanzate di gestione associata di servizi, pur capillarmente diffusi sui vari territori comunali. A questo proposito ricordiamo l'esperienza di questi ultimi anni a livello di Comunità Montana Montagna Fiorentina con la realizzazione di molte gestioni associate di servizi che, altrimenti, sarebbe stato problematico gestire a livello di singolo comune, con conseguente risparmio di risorse sia umane che finanziarie. E' quindi importante continuare a lavorare alla costruzione di un sistema territoriale, nell'ottica già sperimentata in questi ultimi anni a livello di politiche turistiche (con il Consorzio Terre del Levante Fiorentino) e di gestione dei rifiuti (con Aer) con l'inclusione dei comuni del Valdarno Fiorentino, che sappia agire in due direzioni:

1. all'interno sappia elaborare le proprie strategie di sviluppo
2. all'esterno sappia proporsi unitariamente, integrando soggetti pubblici e privati, per la promozione di tutto il nostro territorio e la valorizzazione delle nostre produzioni locali di eccellenza quali quelle della filiera agro-alimentare e quelle dell'artigianato di qualità



A livello comunale intendiamo operare - nel quadro del più ampio sostegno alle realtà imprenditoriali, storiche o più recenti, del nostro territorio - per definire un'offerta integrata legata:

- al turismo rurale e all'agriturismo, che devono essere sempre più volti alla certificazione della qualità dei servizi offerti e alla valorizzazione delle produzioni locali (agricole, gastronomiche, artigianali). Dobbiamo quindi continuare a favorire lo sviluppo turistico senza danneggiare l'equilibrio socio-territoriale esistente, valorizzando il turismo in tutte le sue forme, vecchie e nuove, che guardano all'ambiente, alla storia e alle tradizioni del nostro territorio
- alla ristorazione, per favorire la nascita di locali che utilizzano i prodotti tipici della zona
- all'artigianato, favorendo mercatini di piccoli artigiani fantasiosi e creativi che, altrimenti, potrebbero trovare difficoltà negli sbocchi di mercato
- al commercio, proseguendo nell'azione di sostegno delle gestioni associate, dei pubblici esercizi e botteghe di frazione con piccoli interventi infrastrutturali mirati (area di sosta, percorsi pedonali, arredo urbano), di realizzazione del Calendario delle feste in tutto il territorio comunale.

L'agricoltura

Per promuovere le nostre produzioni di eccellenza dovremo sviluppare azioni tendenti a valorizzare le produzioni tipiche della filiera agro-alimentare. Occorrerà quindi continuare nell'opera, già attuata in tutti questi anni, di valorizzare non solo il nostro vino ma anche tutte le altre produzioni agricole da una parte collegandole sempre più a un sistema di qualità che comprenda l'offerta turistica e agrituristica, la ristorazione, l'artigianato e dall'altra sostenendo e incentivando forme di aggregazione fra piccoli e medi produttori come è già avvenuto nel settore dell'olio e del vino con la nascita della Cantina Sociale Vi.c.a.s. e della Azienda Ol.c.a.s. di Carbonile. La sfida dei prossimi anni sarà quella di puntare ad accorciare sempre di più le varie filiere delle nostre produzioni con progetti mirati come quello che sta interessando il nostro comune con la vecchia varietà del grano "Verna" coltivata da due aziende del nostro territorio e la cui farina dai prossimi mesi sarà utilizzata dai nostri panificatori. Vogliamo cioè valorizzare i nostri prodotti in modo tale da avvicinare il produttore al consumatore così da ridurre i trasporti e, di conseguenza, l'inquinamento anche con il proliferare di mercatini che siano punto d'incontro fra produttori e consumatori.

L'attività venatoria



In questo contesto assume una particolare importanza l'integrazione tra caccia, agricoltura e ambiente: un obiettivo in parte raggiunto ma oggi bisognoso di nuove soluzioni. Occorre ricercare livelli nuovi di collaborazione in un progetto che coniughi la conservazione dell'habitat, il controllo della fauna e lo sviluppo agricolo, valorizzando il ruolo delle istituzioni locali e, soprattutto del Comune per cercare di trovare soluzioni adeguate alla tutela del patrimonio forestale, dei problemi agricoli e dell'equilibrio faunistico.

Commercio

Ribadiamo la politica di attenzione a tutti gli adeguamenti dei piani di commercio (ambulante e fisso) alle normative vigenti, da realizzare attraverso la concertazione con le associazioni di categoria e recependo tutti i suggerimenti delle associazioni culturali e ricreative. Elemento qualificante di questa nostra azione sarà costituito da un progetto di rivitalizzazione del commercio a S. Francesco da collegare con quello del Centro Storico di Pontassieve, progetto che sarà supportato anche da interventi infrastrutturali e di arredo urbano a servizio, eventualmente, di un Centro Commerciale Naturale.

Nella parte alta del territorio comunale sarà data attenzione all'incremento dell'offerta turistica ed eno-gastronomica, ed alla valorizzazione delle produzioni tipiche locali sia agricole che artigianali anche attraverso possibili variazioni al regolamento urbanistico che possano incentivare le attività commerciali nel centro storico di Pelago.

7- LE POLITICHE DI SOLIDARIETÀ E DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Ribadiamo un impegno sempre più qualificato nel settore della cooperazione internazionale che sostenga le iniziative autonome delle associazioni locali e che intensifichi le politiche istituzionali già in essere in modo da costituire una vera e propria "rete" contribuendo così alla diffusione di valori quali la solidarietà, la pace e la giustizia. La cooperazione, infatti, può costituire un laboratorio del cambiamento, uno strumento per mettere a punto le soluzioni innovative che devono accompagnare i processi di sviluppo tanto nel "Sud" del mondo quanto nei cosiddetti paesi ricchi, attraversati oggi da una crisi economica profonda a cui occorre rispondere senza cedere alla tentazione di rifugiarsi in vecchi egoismi.

In questo senso confermiamo l'impegno assunto, insieme con altri nove Comuni, nella costituzione dell'Agenzia per la Cooperazione che ha l'obiettivo di sostenere e coordinare l'impegno degli Enti Locali, in sinergia con le associazioni, nella



cooperazione decentrata come strumento di pace, sviluppo e rispetto delle differenze.

Gli anni a venire ci vedranno ancora impegnati nei progetti avviati e non ancora giunti a loro termine, accanto a quelle popolazioni con cui è ormai stato stretto un forte legame di amicizia, come ad esempio il popolo Saharawi, ed a quei paesi dove più di ogni altro il lavoro svolto è stato capace di mettere radici solide, come il Brasile.

Riteniamo che, davanti alle sperequazioni sempre più grandi fra Paesi ricchi e Paesi poveri, il Comune di Pelago debba continuare a dare il proprio sostegno a tutte le politiche e le iniziative in grado di favorire l'integrazione sociale degli immigrati e di diffondere il valore della cooperazione intesa come integrazione delle diverse tradizioni, dando così il proprio piccolo contributo alla difesa dei diritti umani e della pace, alla realizzazione di un mondo migliore.

8- POLITICHE DELLE ENTRATE

Riconfermiamo una politica di estremo rigore finanziario impegnandoci a non cedere, come peraltro abbiamo fatto finora, a tentazioni di finanza creativa o altro che potrebbero non solo non aiutare le casse comunali ma, addirittura causare ulteriori e più gravi problemi.

Tutto questo in un quadro preoccupante dove non sembrano risolte importanti questioni relative al patto di stabilità interno e alla certezza delle entrate (come le quantificazioni del gettito Ici). E' necessario andare nella direzione esattamente contraria a quella governativa che va ormai verso la riduzione generalizzata dell'autonomia tributaria dei comuni e ad un riavvicinamento a un sistema di finanza locale derivata (in contrasto con la tendenza federalista iniziata con la riforma del titolo V° della Costituzione).

Occorrerà garantire la stabilità delle entrate comunali, attraverso un'azione congiunta con l'Anci nei confronti del governo nazionale per ottenere una compensazione dei tagli ai trasferimenti e della mancata integrale copertura degli interventi sull'Ici, e consentire ai comuni l'utilizzo immediato, in deroga alle regole sul patto di stabilità interno, dei residui passivi e degli avanzi di amministrazione per la spesa in conto capitale.

9- CONCLUSIONI

Questo programma vuole consolidare e sviluppare la linea politica di buona amministrazione e le scelte realizzate dal governo comunale nel mandato 2004-



2009, portando a compimento le opere e gli interventi da esso avviati e sviluppando le nuove azioni secondo le indicazioni che abbiamo dettagliatamente esposto.

Siamo convinti che il successo dell'azione amministrativa deve fondarsi in primo luogo sulla trasparenza degli atti e sulla partecipazione di tutti i cittadini alle quali deve sempre unirsi un forte richiamo ai valori inalienabili della pace, della libertà, della legalità, della pari dignità di tutte le donne e di tutti gli uomini. Riteniamo quindi di dover assicurare che nello svolgimento del mandato terremo sempre alto l'impegno ad accrescere la cultura e la coscienza civile della comunità di Pelago.

4. – PROGRAMMAZIONE

4.1 – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

Attraverso la fase di programmazione strategica sono state codificate le idee forza e le politiche da porre in essere per soddisfare le esigenze e i bisogni selezionati nella fase di pianificazione strategica in modo da individuare un insieme coordinato di scelte destinate ad incidere strutturalmente in una logica di medio-lungo termine sul ruolo e sui percorsi evolutivi dell'Amministrazione.



Di seguito sono riassunti gli aspetti prioritari sui quali l'Ente intende concentrare l'attenzione.

PROGRAMMI DI ATTIVITA' ED OBIETTIVI STRATEGICI INDICATI NELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ALLEGATA AL BILANCIO (deliberazione consiliare n. 5 del 28.01.2011):

- 1) AFFARI GENERALI (RIF. Programmi 1 - 7 - 11 della relazione previsionale e programmatica 2011)
 - a. Segreteria Comunale:
 - i. Miglioramento del contatto con i cittadini/utenti attraverso l'implementazione ed il potenziamento del sito WEB dell'Ente e del servizi odi Contact Center con linea comune spa;
 - ii. Realizzazione news letters informative. Realizzazione albo pretorio online; Gestione della casella PEC dell'Ente;



- iii. Per la cooperazione internazionale svolgimento delle attività decise dalla giunta in relazione ai patti di amicizia con la comunità palestinese di Beit Sahour, il popolo Saharawi e il gemellaggio con la città tedesca di Modautal;

Inoltre ,quali attività aggiuntive alle funzioni di competenza specifica dell' ufficio:

- iv. Bando, graduatoria e assegnazione alloggi ERP;
- v. Bando, graduatoria e contributi ad integrazione canoni di locazione.

- b. Personale: (Attuazione ciclo della performance organizzativa ai sensi del DLGS 150/2009)

- i. Definizione in collaborazione con gli altri comuni dell'Unione del nuovo sistema di valutazione delle performance;
- ii. Adottare il piano degli obiettivi triennale;
- iii. Predisporre e implemento orario di apertura al pubblico con una apertura pomeridiana mantenendo l'orario di servizio su sei giorni settimanali e garantendo comunque apertura al pubblico anche il sabato;

- c. Turismo e attività economiche (Organizzazione delle iniziative di programmazione turistiche del prodotto del territorio):

- i. Biofioricola (Aprile);
- ii. Arte del gusto... gusto dell'arte (Settembre);
- iii. Il Cammino dell'Olio (Novembre);

- 2) FINANZIARIO (RIF. Programma 2 della relazione previsionale e programmatica 2011)

- a. Ragioneria:

- i. Controllo e monitoraggio per il rispetto del patto di stabilità, la tempestività dei pagamenti e la tracciabilità dei flussi finanziari;

- b. Tributi:

- i. Implementazione e attività di recupero evasione tributi comunali
- ii. Organizzare l'attività di partecipazione all'accertamento fiscale dei tributi erariali dello stato e di quelli della regione;

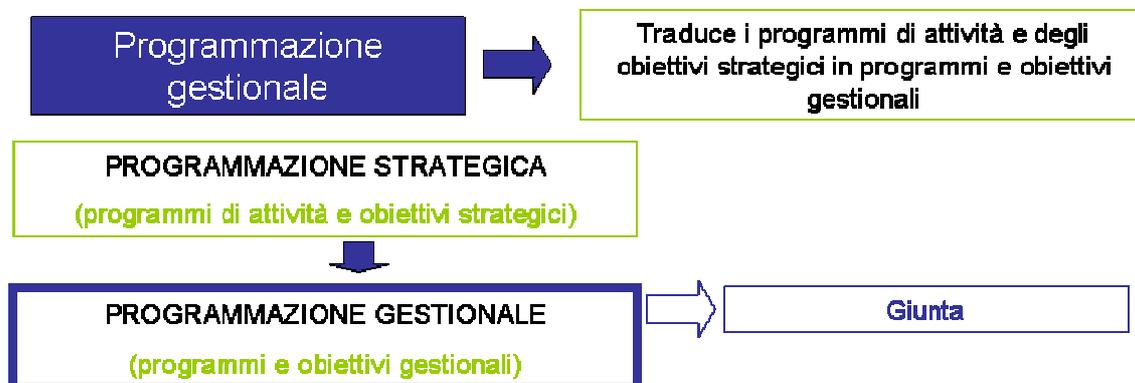


- iii. Collaborazione all'attività di accatastamento e classificazione degli immobili con l'agenzia del territorio;
- c. Economato:
 - i. Implementazione acquisti tramite mercato elettronico
- 3) POLIZIA MUNICIPALE (RIF. Programma 3 della relazione previsionale e programmatica 2011)
 - a. Implementare le attività di controllo del territorio in base alla convenzione con il comune di Pontassieve;
 - b. Incrementare i servizi di controllo della velocità nei centri abitati;
 - c. Dare attuazione al progetto "Vigilanza ambientale"
- 4) SERVIZIO ALLA PERSONA (RIF. Programmi 4 - 5 - 6 - 10 della relazione previsionale e programmatica 2011)
 - a. Organizzazione servizio trasporto scolastico;
 - b. Riprogettazione del festival On The Road;
 - c. Svolgimento iniziative e attività di promozione e diffusione dello sport per le varie fasce di età della popolazione;
- 5) LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE (RIF. Programmi. 4 - 5 - 8 - 9 della relazione previsionale e programmatica 2011)
 - a. Intervento di recupero e ampliamento delle sedi comunali;
 - b. Intervento di ristrutturazione edifici scolastici con installazione impianti fotovoltaici;
 - c. Intervento di realizzazione nuovi parcheggi e di un manutenzione viabilità;
 - d. Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti comunali;
- 6) URBANISTICA E EDILIZIA (RIF. Programma 9 della relazione previsionale e programmatica 2011)
 - a. Predisporre per incarico per redazione variante al piano strutturale;
 - b. Verifica, controllo e presa incarico opere di urbanizzazione vari comparti edilizi;

4.2 – PROGRAMMAZIONE GESTIONALE



Attraverso la fase di programmazione gestionale si è cercato, da una parte, di mantenere il più possibile legata la programmazione strategica e gli altri documenti annuali deliberati dall'Ente in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione per ciascun centro di responsabilità e, dall'altra, definire documenti di programmazione gestionale credibili e non con obiettivi irrealizzabili.



Programmi di attività e obiettivi strategici indicati nel PRO approvato con delibera della Giunta comunale n. 16 del 1.02.2011 come successivamente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 82 dell' 8.9.2011

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SERVIZI:

- 1) sviluppare processi di integrazione con gli altri Servizi sia sulle attività correnti che sui progetti dell'amministrazione che interessano più Servizi
- 2) Utilizzare la posta elettronica nei rapporti con i cittadini e gli altri Enti
- 3) adottare il nuovo orario di lavoro unitario con aperture pomeridiane e turnazione delle presenze al sabato entro il 31.03.2011

OBIETTIVI SPECIFICI PER OGNI SERVIZIO:

AFFARI GENERALI :

- 1) Realizzare una mailinglist di cittadini per l'invio di periodiche comunicazioni dell'amministrazione;
- 2) nuovo sistema di valutazione della "performance" ai sensi del D.Lgs 150/2009;
- 3) Predisporre il bando generale per l'ERP e per la concessione dei contributi affitti;
- 4) Predisporre bandi e definire le graduatorie per l'assunzione di personale con contratto a termine per operatore vigilanza e collaboratore amm.vo;

FINANZIARIO:

- 1) Predisporre un regolamento per la disciplina della riscossione delle entrate;



2) Definire il progetto di recupero dell'evasione fiscale;

LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE

1) Predisporre i seguenti progetti entro le scadenze indicate:

- sottopasso delle Palaie entro il 28.02.2011
- parcheggio S.Francesco loc. La Palla entro il 30.06.2011
- parcheggio a Consuma entro il 30.09.2011

2) Predisporre la nuova procedura di affidamento della manutenzione dell'illuminazione pubblica entro il 30.06.2010;

3) Assicurare il tempestivo intervento degli operatori comunali nella manutenzione delle strade, negli interventi di emergenza per eventi meteorologici straordinari, nell'allestimento di impianti e attrezzature per le manifestazioni comunali;

4) Presa in carico da parte del Comune delle opere di urbanizzazione realizzate nelle lottizzazioni di:

- Carbonile - Soc. Ema
- San Francesco - La Torre

URBANISTICA ED EDILIZIA

1) attivare l'utilizzo del programma Alice per tutte le pratiche edilizie presentate dal 1.01.2011, con verifica del pieno adempimento al 30.06.2011;

2) definire documento per la Variante al Piano Strutturale entro il 30.06.2011.

3) Collaborare alla presa in carico da parte del Comune delle opere di urbanizzazione di cui al punto 4 degli obiettivi del Servizio Lavori Pubblici e Ambiente

SERVIZI ALLA PERSONA

1) Predisporre in nuovo regolamento del servizio di trasporto scolastico ed esperire - entro il 30.06.2011 - una procedura di appalto per l'affidamento a soggetti terzi della gestione di uno/due dei servizi.

Predisporre la nuova procedura di affidamento a terzi dell'asilo nido comunale.

Predisporre il bando per l'individuazione dei centri estivi entro 31.03.2011;

2) Collaborare alla definizione - entro il 30.04.2011 - della nuova impostazione dell'On the road Festival;

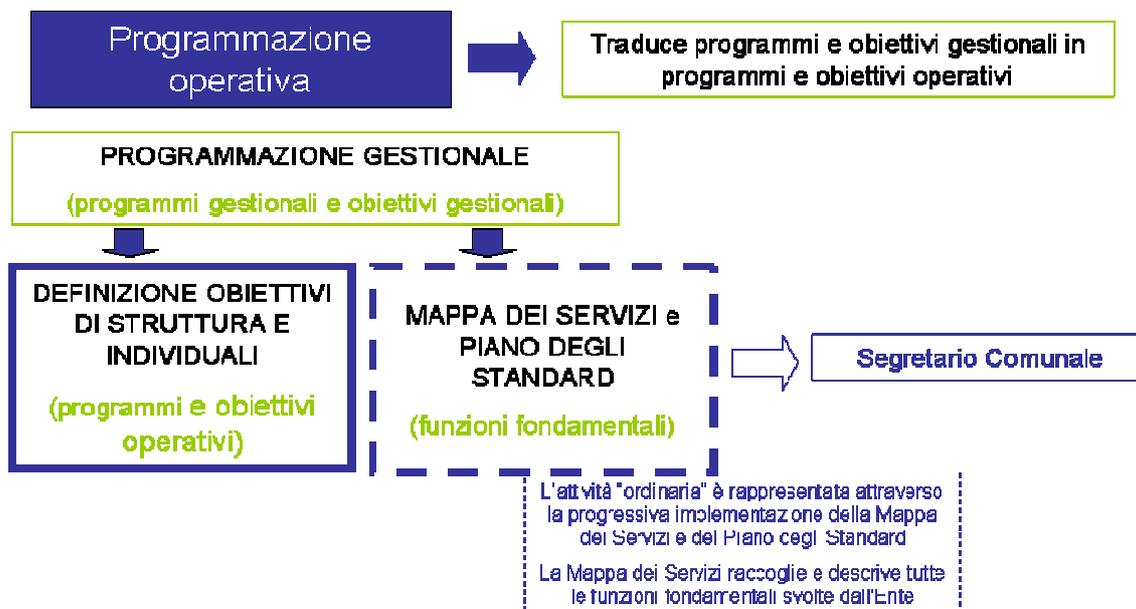
3) Programmare l'utilizzo degli autisti per interventi di manutenzione ordinaria delle scuole nei periodi di sospensione del servizio.

POLIZIA MUNICIPALE

- 1) elaborare un progetto di pedonalizzazione di piazza Ghiberti entro il 30.06.2010;
- 2) Predisporre un documento riepilogativo degli adempimenti per le autorizzazioni a fiere e manifestazioni ed adottare, ove possibile, procedure di autocertificazione;
- 3) Garantire priorità nell'attività di vigilanza ambientale. Predisporre protocollo/convenzione d'intesa con associazioni di volontariato per ausilio alla viabilità.
- 4) Realizzare interventi di educazione stradale e di supporto al conseguimento del patentino.

4.3 – PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La programmazione operativa ha permesso ai responsabili di posizione organizzativa di ripartire gli obiettivi della programmazione gestionale in obiettivi operativi attraverso l'attribuzione di attività, risorse e responsabilità all'interno del loro centro di responsabilità.



Programmi di attività e obiettivi strategici indicati nel schede obiettivi di struttura o individuali

5. – ALLEGATI TECNICI

5.1 – PREMessa

L'Amministrazione per l'applicazione di quanto previsto dal sistema della performance approvato e per l'assegnazione degli obiettivi ai responsabili di posizione organizzativa e ai dipendenti ha utilizzato le schede del Piano Risorse Obiettivi e le schede Obiettivi di Struttura ed Individuali di seguito riportate.



Ciascuna scheda è composta da una parte generale riassuntiva e da una parte specifica per la descrizione dei singoli obiettivi.

Concorrono altresì alla realizzazione della performance complessiva i progetti e i piani di lavoro di attività aggiuntive o di miglioramento di attività esistenti predisposti dai Responsabili dei Servizi dell'Ente nel mese di marzo del corrente anno 2011 utilizzando le schede/tipo ARAN e approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 83 dell' 8/9/2011. La Giunta con il medesimo atto ha quindi autorizzato, ai sensi dei commi 2 e 5 dell'art. 15 del CCNL 1.4.1999, l'incremento delle risorse variabili del fondo incentivante del personale dell'Ente.

5.2 – SCHEDE PIANO RISORSE OBIETTIVI

Di seguito è riportata la scheda di PRO utilizzata per procedere all'assegnazione e descrizione degli obiettivi dei responsabili di posizione organizzativa:

Parte generale

PRO - ANNO 2011			
	Responsabile di Posizione Organizzativa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Servizio	<input type="text"/>	
	Servizio di struttura	<input type="checkbox"/>	Servizio di staff
	Obiettivi	<input type="text"/>	
1	<input type="text"/>	Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>
		Peso totale	<input type="text"/>
			100%



Parte specifica

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa su 10 **Miglioramento** su 10

strategico

Complessità operativa su 5 **Equilibrio economico** su 5 **Integrazione organizzativa** su 5

Priorità programmatica su 5

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1													
2													
3													
4													
5													
6													
	100%												

Parametro di tempo: **Descrizione** **Valore atteso** **Valore soglia**

Parametro di valutazione: **Descrizione** **Valore atteso** **Valore soglia**

Peso dell'obiettivo **Soglia di raggiungimento parziale** SI **Valore soglia**

NO

Per ciascun servizio sono state indicate le risorse umane e strumentali assegnate.



Risorse umane assegnate					
N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali							
Tecnologie				Personale esterno			
N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo	N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			

Automezzi				Altro			
N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo	N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

5.3 – SCHEDE OBIETTIVI DI STRUTTURA ED INDIVIDUALI

Di seguito è riportata la scheda per l’assegnazione degli obiettivi individuali e di struttura:

Parte generale

	OBIETTIVI - ANNO 2011	
	Responsabile di PO	<input type="text"/>
	Servizio	<input type="text"/>
	Ufficio / U.O.	<input type="text"/>

Risorse umane assegnate				
N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



PRO - ANNO 2011

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

MIGLIORINI

GIULIANO

Servizio

AFFARI GENERALI

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

6

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1	Sviluppare processi di integrazione con gli altri servizi sia sulle attività correnti che sui progetti dell'Amministrazione che interessano più servizi e utilizzare la posta elettronica nei rapporti con i cittadini e gli altri Enti		
2	Predisposizione bandi e formazione graduatorie per assunzione personale a tempo determinato per agente di Polizia Municipale e Assistente Amministrativo		
3	Organizzare, mantenendo l'orario di lavoro su 6 giorni lavorativi, un'apertura pomeridiana garantendo presenza al sabato		
4	Realizzazione di una mailing list di cittadini per l'invio di periodiche comunicazioni dell'Amministrazione		
5	Attivare il nuovo sistema di valutazione del personale e il piano della performance ai sensi del Dlgs. 150/2009		
6	Predisposizione bando generale per l'E.R.P. e per la concessione dei contributi affitti e relative graduatorie. Assegnazione alloggi e erogazione dei contributi		
Peso totale			100%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	D (GIUR. D1)	BENVENUTI	PATRIZIA	100
2	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	SARTI	GRAZIA	100
3	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	GUIDOTTI	FRANCESCA	100
4	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B (GIUR. B1)	ARTENZIOLI	BARBARA	100
5	OPERATORE	A	FRANCINI	VIRGILIO	100
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	5	100
2	STAMPANTE	5	100
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Comlessità operativa			Miglioramento			
		su	<input type="text" value="10"/>		su	<input type="text" value="10"/>	
strategico	<hr/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Comlessità operativa			Equilibrio economico			Integrazione organizzativa
		su	<input type="text" value="5"/>		su	<input type="text" value="5"/>	
	<hr/>						
							<input type="text"/>
							Priorità programmatica
							su <input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Gare e appalti	33	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Urbanistica e edilizia	33	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Supporto giuridico ai servizi e all'Amministrazione	34	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4														
5														
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

Giorni inizio dell'attività

Valore atteso

1

Valore soglia

30

Parametro di valutazione :

Descrizione

Tempi di risposta

Valore atteso

giorni 15

Valore soglia

giorni 20

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Comlessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Comlessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Bando e graduatoria agente di Polizia Municipale	50	X	X	X	X								
2	Bando e graduatoria Assistente Amministrativo	50									X	X	X	X
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Mesi per approvazione

Valore atteso

4

Valore soglia

6

Parametro di valutazione :

Descrizione

Graduatoria agente Polizia Municipale e Assistente Amm.vo

Valore atteso

2

Valore soglia

2

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

Numero

3

di

6

Titolo

Ampliamento orario apertura al pubblico

Descrizione

Mantenendo attuale orario di servizio su 6 giorni lavorativi prevedere un rientro pomeridiano per apertura al pubblico garantendo comunque presenza e apertura al pubblico il sabato

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

su

10

su

10

strategico

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su

5

su

5

su

5

Priorità programmatica

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

ogni servizio deve garantire l'obiettivo

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Apertura pomeridiana settimanale	10000%			X	X	X	X	X		X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

Mesi per attivazione

Valore atteso

2

Valore soglia

0

Parametro di valutazione :

Descrizione

N° aperture pomeridiane al martedì

Valore atteso

40

Valore soglia

30

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

Numero

di

Titolo

Realizzazione mailing list di cittadini a cui inviare periodiche comunicazioni dell'amministrazione

Descrizione

Formazione mailing list e invio periodiche comunicazioni informative di attività, iniziative, programmi dell'amministrazione

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
	strategico								
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Formazione mailing list	40				X								
2	Invio comunicazioni	60				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3														
4														
5														
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione
Mesi per formazione mailing list

Valore atteso
4

Valore soglia
5

Parametro di valutazione :

Descrizione
N° comunicazioni

Valore atteso
24

Valore soglia
18

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI	<input type="text"/>
NO	<input type="text"/>

Valore soglia
<input type="text"/>

Numero

di

Titolo

Attivazione ciclo della performance ai sensi del Dlgs 150/2009

Descrizione

Nuovo sistema di valutazione del personale e piano degli obiettivi

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Comlessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Comlessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale
 pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Tutti i servizi dell'ente limitatamente alla compilazione delle schede degli obiettivi di propria competenza da allegare al piano degli obiettivi

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approvazione del nuovo sistema di valutazione	50			X	X	X	X	X	X				
2	Approvazione del piano obiettivi	50					X	X	X	X	X	X	X	X
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Mesi per approvazione del nuovo sistema

Valore atteso

8

Valore soglia

10

Parametro di valutazione :

Descrizione

Approvazione nuovo sistema valutazione e piano obiettivi

Valore atteso

2

Valore soglia

2

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

X

Numero di

Titolo

Descrizione
•Gestione bando generale 2010, formazione relativa graduatoria, assegnazione alloggi, gestione graduatoria mobilità assegnatari.
•Gestione bando 2011, formazione graduatoria, assegnazione contributi.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Comlessità operativa		Miglioramento		
	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	su <input type="text" value="10"/>
strategico	<hr/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Comlessità operativa		Equilibrio economico		Integrazione organizzativa
	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	su <input type="text" value="5"/>
	<hr/>				
	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	Priorità programmatica				
	<input type="text"/>				su <input type="text" value="5"/>

Trattasi di attività non proprie del servizio generale dell'ente ma assegnate dalla Giunta per ragioni organizzative. La competenza è nel caso dell'E.R.P. di un apposito ufficio casa e nel caso dei contributi ad integrazione dei canoni di locazione del servizio sociale. Per dette funzioni non è assegnata alcuna ulteriore unità lavorativa e vengono quindi svolte dall'ufficio segreteria (1 addetto) coordinato da 1 unità nell'ufficio personale.

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte

^
NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Bando e graduatoria E.R.P., assegnazione alloggi di risulta	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Bando, graduatoria e assegnazione contributi integrazione canoni locazione	35	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione graduatoria mobilità tra soggetti assegnatari alloggi E.R.P.	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Mesi per approvazione graduatorie

Valore atteso

8

Valore soglia

9

Parametro di valutazione :

Descrizione

Graduatorie approvate

Valore atteso

2

Valore soglia

0

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento

SI

Valore soglia

del obiettivo

parziale

NO X



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di
PO

GIULIANO

MIGLIORINI

Area

AFFARI GENERALI

Ufficio / U.O.

PERSONALE

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Specialista in attività amministrative	D	Benvenuti	Patrizia
2	Assistente in attività amministrative	C	Sarti	Grazia
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di
PO

GIULIANO

MIGLIORINI

Area

AFFARI GENERALI

Ufficio / U.O.

SEGRETERIA GENERALE

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attività amministrative	C	Guidotti	Francesca
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di
PO

GIULIANO

MIGLIORINI

Area

AFFARI GENERALI

Ufficio / U.O.

PROTOCOLLO GENERALE

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Collaboratore amministrativo	B	Artenzioli	Barbara
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di
PO

GIULIANO

MIGLIORINI

Area

AFFARI GENERALI

Ufficio / U.O.

SERVIZI PORTINERIA E ATTESA

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Operatore	A	Francini	Virgilio
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Previsti step di verifica

NO

X

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
									x		
									2		

Altre strutture coinvolte

NO

X

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Tutti i servizi	Limitatamente alla predisposizione delle schede/obiettivo di competenza di ciascun servizio sulla base delle istruzioni del servizio personale

assegnazione contributi

€

€

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
									X		
									2		

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Artenzioli	Barbara
<i>Responsabile obiettivo</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi di consegna	5	5

Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Consegna e registrazione dati utenti richiedenti	100%	100%

Previsti step di verifica

NO
SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO
SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Artenzioli	Barbara
<i>Responsabile obiettivo</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi per avvio servizio	0	0

Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Consegna e registrazione dati utenti	100%	100%

Previsti step di verifica

NO

X

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
									X		
									X		
									100%		

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Benvenuti	Patrizia
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Sarti	Grazia
Guidotti	Francesca

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi per avvio del sistema	9	10

Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Modifiche e istruzioni operative fornite	80%	70%

Previsti step di verifica

NO
SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
									X		
									X		

Altre strutture coinvolte

NO
SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
									X		
									2		

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



PRO - ANNO 2011

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

PINZAUTI

MARIANO

Servizio

FINANZIARIO

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

4

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Sviluppo processi di integrazione con gli altri servizi sia sulle attività correnti che sui progetti dell'amministrazione

2

Predisposizione di un Regolamento delle Entrate

3

Adozione del nuovo orario di lavoro unitario con aperture pomeridiane e turnazione delle presenze al sabato

4

Utilizzo della posta elettronica nei rapporti con i cittadini e gli altri enti

Peso totale

100%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	MASI	PATRIZIA	100
2	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	BERNI	GABRIELE	100
3	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	TERENZI	ELISABETTA	100
4	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	B	FUSI	LISA	100
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	5	100
2	STAMPANTE	5	100
3	SCANNER	1	80
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

Numero

1

di

4

Titolo

Sviluppare processi di integrazione con gli altri servizi sia sulle attività correnti che sui progetti dell'amministrazione

Descrizione

Attività di coordinamento e di supporto di tutta l'attività economica e finanziaria con particolare riferimento alle fasi di formazione del Bilancio di Previsione, variazioni al bilancio, impegni e liquidazione della spesa, verifica e rispetto del Patto di Stabilità.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa		Miglioramento	
			su		su
			10		10
strategico					
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa		Equilibrio economico	
			su		su
			5		5
				Integrazione organizzativa	
					su
					5
				Priorità programmatica	
					su
					5

annuale



pluriennale



Altre strutture coinvolte



NO



SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Bilancio di Previsione	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Variazioni al Bilancio	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Impegni e liquidazione della spesa	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Accertamenti e riscossioni di entrate	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Recupero evasione	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Patto di Stabilità	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Giorni inizio dell'attività

Valore atteso

1

Valore soglia

1

Parametro di valutazione :

Descrizione

Tempi di risposta

Valore atteso

giorni 3

Valore soglia

giorni 7

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico									
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio e verifica problematiche inerenti la riscossione delle entrate del Servizio Finanziario	10			X									
2	Studio e verifica problematiche inerenti la riscossione delle entrate degli altri servizi	10				X								
3	Predisposizione Regolamento	80					X	X						
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Mesi per la redazione

6

10

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Schema di Regolamento

1

1

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

Numero

di

Titolo

Ampliamento orario apertura al pubblico

Descrizione

Adozione del nuovo orario di lavoro unitario con aperture pomeridiane e turnazione delle presenze al sabato

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa	Miglioramento
	strategico	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa	Equilibrio economico
		<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
			Priorità programmatica
			<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale
 pluriennale

Altre strutture coinvolte



NO



SI

Ogni servizio deve garantire l'obiettivo

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Apertura pomeridiana settimanale	100%			X	X	X	X	X		X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

Mesi per attivazione

Valore atteso

2

Valore soglia

3

Parametro di valutazione :

Descrizione

N° aperture pomeridiane al martedì

Valore atteso

40

Valore soglia

30

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

Numero

di

Titolo

Utilizzo della posta elettronica nei rapporti con i cittadini e gli altri enti

Descrizione

Utilizzo della posta elettronica come sistema di comunicazione standard: rapporti con il Tesoriere, fornitori di beni e servizi, debitori di imposte e tributi comunali. Regione, Provincia e Comuni. Altri enti e uffici. Comunicazioni interne. Aggiornamento mailing list.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
	strategico								
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale
 pluriennale

Altre strutture coinvolte



NO



SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Aggiornamento mailing list	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Processi di scambio dati e informazioni	90	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Giorni

Valore atteso

1

Valore soglia

30

Parametro di valutazione :

Descrizione

N° comunicazioni

Valore atteso

20.000

Valore soglia

1.000

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di
PO

PINZAUTI

MARIANO

Area

SERVIZIO FINANZIARIO

Ufficio / U.O.

RAGIONERIA

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente amministrativo	B	FUSI	LISA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di
PO

PINZAUTI

MARIANO

Area

SERVIZIO FINANZIARIO

Ufficio / U.O.

ECONOMATO

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attivita' amm.ve e/o contabili	C	MASI	PATRIZIA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di PO

Area

Ufficio / U.O.

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attivita' amm.ve e/o contabili	C	BERNI	GABRIELE
2	Assistente in attivita' amm.ve e/o contabili	C	TERENZI	ELISABETTA
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di PO

Area

Ufficio / U.O.

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente in attivita' amm.ve e/o contabili	C	MASI	PATRIZIA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Servizi responsabili del procedimento di riscossione delle entrate	

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Servizi demografici	Aggiornamento banca dati ai fini del Censimento della Popolazione e dell'Anagrafe Unica degli Immobili
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO

Risorse coinvolte

Cognome	Nome
FUSI	LISA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
TERENZI	ELISABETTA

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi necessari per l'utilizzo e la messa a punto delle procedure	3	5

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Funzionamento a regime delle relative procedure	100%	100%

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Numero	<input type="text" value="4"/>	di	<input type="text" value="9"/>
Tipologia	<input type="text" value="Di struttura"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Individuale"/>
Titolo	<input type="text" value="Rilevazione fabbisogni standard"/>		
Descrizione	<p>La Legge 5 maggio 2009, n. 42 – recante delega al governo in materia di Federalismo Fiscale, prevede il superamento della spesa storica nel finanziamento degli enti locali attraverso la definizione dei fabbisogni standard con riferimento alle funzioni fondamentali. Il decreto legislativo 26 novembre 2010, n. 216 nell'attuare la delega di cui sopra, individua provvisoriamente le funzioni fondamentali, i criteri e i tempi con cui pervenire al calcolo dei fabbisogni standard. Nel 2011 è prevista la compilazione di n. 5 questionari.</p>		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO	<input type="text" value="SI"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="text"/>		
	<input type="text" value="Annuale"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Pluriennale"/>

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
MASI	PATRIZIA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi necessari per la conclusione del processo di rilevazione	7	7

Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Validazione dei dati dei questionari da parte del SOSE SPA	100%	100%

Previsti step di verifica



NO



SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte



NO



SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO SI NO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
MASI	PATRIZIA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi per la conclusione dell'operazione di verifica	2	4

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Razionalizzazione delle utenze e individuazione eventuali risparmi di spesa	100%	100%

Previsti step di verifica



NO



SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte



NO



SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Servizio Lavori pubblici e ambiente e Servizio servizi alla persona	Individuazione economie di spesa

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Tutti i servizi	Costituire un gruppo di lavoro che possa definire segnalazioni qualificate all'Agenzia dell'Entrate

Previsti step di verifica



NO



SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte



NO



SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Previsti step di verifica



NO



SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte



NO



SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Previsti step di verifica



NO



SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte



NO



SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Servizio Polizia Municipale	Miglioramento della funzionalità e sicurezza delle procedure informatiche



PRO - ANNO 2011

**Responsabile di
Posizione
Organizzativa**

TINTI

LAURA

Servizio

SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

8

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Sviluppare processi di integrazione con gli altri servizi sia sulle attività correnti che sui progetti dell'Amministrazione che interessano più servizi e utilizzare la posta elettronica nei rapporti con i cittadini e gli altri Enti

2

Predisposizione nuovo regolamento servizio Trasporto Scolastico

3

Organizzare, mantenendo l'orario di lavoro su 6 giorni lavorativi, un apertura pomeridiana garantendo presenza al sabato

4

Predisporre procedura per affidamento a ditta gestione due linee trasporto scolastico

5

Procedura per affidamento a terzi Asilo Nido Comunale

6

Bando per individuazione centri estivi

7

Collaborare alla definizione della nuova impostazione On The Road Festival

8

Programmare Utilizzo Autisti per interventi di manutenzione ordinaria nelle scuole e nei periodi di sospensione del servizio

Peso totale

100%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	D	COLINA	ANTONELLA	60
2	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	IACAMPO	GIOVANNA	100
3	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	BARBIERI	SANDRA	100
4	ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	C	CARMIGNANI	ANDREA	100
5	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	B (GIUR. B1)	CONTI	LISA	83,33
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	6	100
2	STAMPANTE	5	100
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	n.6 scuolabus (gennaio-giugno)	6	100%
2	n.4 scuolabus (settemb.-dicemb)	4	100%
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico									
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Trasporto scolastico	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Mensa Scolastica	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Servizio Associato di Assistenza Sociale	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Piano Integrato di Area	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Giorni inizio dell'attività

Valore atteso

1

Valore soglia

30

Parametro di valutazione :

Descrizione

attività di collaborazione

Valore atteso

70

Valore soglia

50

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="strategico"/>	<input type="text" value=""/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value=""/>	su	<input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value=""/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value=""/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione Regolamento e adozione atti conseguenti	100						X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Mesi per approvazione

7

7

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Approvazione del Regolamento

1

1

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

Numero

3

di

8

Titolo

Ampliamento orario apertura al pubblico

Descrizione

Mantenendo attuale orario di servizio su 6 giorni lavorativi prevedere un rientro pomeridiano per apertura al pubblico garantendo comunque presenza e apertura al pubblico il sabato

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

su

10

su

10

strategico

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su

5

su

5

su

5

Priorità programmatica

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

ogni servizio deve garantire l'obiettivo

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Apertura pomeridiana settimanale	100%			X	X	X	X	X		X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

Mesi per attivazione

Valore atteso

2

Valore soglia

0

Parametro di valutazione :

Descrizione

N° aperture pomeridiane al martedì

Valore atteso

40

Valore soglia

30

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

Numero

di

Titolo

Predisporre procedura per affidamento a ditta gestione due linee trasporto scolastico

Descrizione

Gara per affidamento a terzi svolgimento n.2 linee del servizio di trasporto scolastico: inizio procedura negoziata ; svolgimento gara; stipula del contratto; predisposizione piano operativo del servizio.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
	strategico								
<input type="checkbox"/>		Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale
 pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Ufficio Affari Legali

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Inizio procedura negoziata	60				X	x	x						
2	svolgimento gara	20						X	X	X				
3	stipula del contratto di appalto	10									X			
4	predisposizione piano operativo come previsto da Capitolato	10									x			
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi per completamento procedura di affidamento	6	6

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
affidamento del servizio a ditta esterna	100%	100%

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

NO

Valore soglia

Numero

di

Titolo

Procedura per affidamento Asilo Nido Comunale

Descrizione

Inizio procedimento per rinnovo all'attuale soggetto gestore -acquisizione parere dell'ufficio Affari Legali, verifica validità servizio svolto nel triennio precedente e acquisizione assenso dell'attuale soggetto gestore - ATTI DI AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa	Miglioramento
	<input type="text"/>	su <input type="text" value="10"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>
strategico			
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
	<input type="text"/>	su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
			Priorità programmatica
			<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale
 pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Ufficio Affari Legali

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Inizio procedimento per rinnovo all'attuale soggetto gestore e acquisizione parere dell'Ufficio Legale	25			X	X	X							
2	Verifica validità del servizio svolto nel triennio precedente e acquisizione assenso dell'attuale soggetto gestore	50					X	X						
3	Atti di affidamento e stipula del contratto	25							X	X	X			
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

mesi per affidamento servizio

Valore atteso

7%

Valore soglia

9%

Parametro di valutazione :

Descrizione

affidamento del servizio

Valore atteso

100%

Valore soglia

100%

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

X

Numero

di

Titolo

Bando per individuazione centri estivi

Descrizione

Elaborazione del progetto ; procedure per nuova modalità gestionale dei centri estivi; avviso ; affidamento servizio; gestione ,controllo e supervisione dello stesso secondo i nuovi indirizzi.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa	Miglioramento
		<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>
strategico			
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
			Priorità programmatica
			<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale
 pluriennale

Altre strutture coinvolte

del obiettivo

parziale

 NO X

Numero

di

Titolo

Collaborare alla definizione della nuova impostazione On The Road Festival

Descrizione

Predisposizione convenzione per affidamento a terzi - Stipula e attuazione della stessa.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Miglioramento
<input type="text"/>	su <input type="text" value="10"/>	su <input type="text" value="10"/>
strategico		
<input type="text"/>	Comlessità operativa	Equilibrio economico
<input type="text"/>	su <input type="text" value="5"/>	su <input type="text" value="5"/>
		Integrazione organizzativa
		su <input type="text" value="5"/>
		Priorità programmatica
		su <input type="text" value="5"/>

annuale
 pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Empty rectangular box for input.

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione convenzione,atti di approvazione,firma	70%			X	X								
2	Attuazione, atti e verifica per quanto previsto dalla convenzione	30%					X	X	X			X	X	X
3														
4														
5														
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

mesi per completamento intervento

Valore atteso

8

Valore soglia

7

Parametro di valutazione :

Descrizione

attuazione della convenzione

Valore atteso

100%

Valore soglia

100%

Peso dell'obiettivo

Empty rectangular box for input.

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Empty rectangular box for input.

Valore soglia

NO

X

Empty rectangular box for input.

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico									
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
						Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte U.T. / Direzione Istituto comprensivo statale di Pelago

NO

SI

Empty rectangular box for notes or comments.

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	individuazione e programma interventi	10%	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
2	Programmazione piano esecutivo interventi da eseguire	15%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Esecuzione interventi	75%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4														
5														
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

giorni inizio attività

1

30

Parametro di valutazione :

interventi realizzati

70

50

Peso dell'obiettivo

Empty rectangular box for weight of objective.

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Empty rectangular box for partial achievement threshold.

Valore soglia

NO

X

Empty rectangular box for threshold value.



##



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di PO

Area

Ufficio / U.O.

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Specialista in attività amministrative	D	Colina	Antonella
2	Assistente in attività amministrative	C	Barbieri	Sandra
3	Assistente in attività amministrative	C	Iacampo	Giovanna
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di PO

Area

Ufficio / U.O.

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente Sociale	D	Petti	Margherita
2	Assistente Sociale	D	Arnò	Eleonora
3	Assistente Amministrativo	B giur	Baldini	Patrizia
4	Assistente Amministrativo	B giur (30%)	Conti	Lisa
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di PO

Area

Ufficio / U.O.

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente Amministrativo	C (50%)	CARMIGNANI	ANDREA
2	Collaboratore amministrativo	B(30%)	CONTI	LISA
3	Tecnico Spec. Guida mezzi pesanti	B	BAGGIANI	CRISTINA
4	Tecnico Spec. Guida mezzi pesanti	B	MANZANI	PAOLO
5	Tecnico Spec. Guida mezzi pesanti	B	LUNGHİ	LUCA
6	Tecnico Spec. Guida mezzi pesanti	B	PUNGELLI	FRANCESCO
8	Tecnico Spec. Guida mezzi pesanti	B	LIPPI	MAURIZIO
9	Tecnico Spec. Guida mezzi pesanti	B	CASTIELLO	ANTONIO
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di
PO

LAURA

TINTI

Area

SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio / U.O.

CULTURA E SPORT

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Assistente Amministrativo	C (50%)	CARMIGNANI	ANDREA
2	Collaboratore amministrativo	B (40%)	CONTI	LISA
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Previsti step di verifica

NO

X

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
											X
											x
											x

Altre strutture coinvolte

NO

X

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Servizio finanziario	Collaborare alla verifica e fornire gli strumenti informatici necessari

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

- Nuovi interventi a sostegno dell'infanzia ed a sostegno della genitorialità;
- Revisione del Regolamento del Servizio .

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
TINTI	LAURA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
CARMIGNANI	ANDREA
CONTI	LISA

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi per realizzare quanto indicato nella descrizione	Mesi 7	9

Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Modifica regolamento e nuovo affidamento servizio Aumento utenti servizio e grado soddisfazione utenti	100%	80%

Aumento utenti servizio e grado soddisfazione utenti

100 /0

00 /0

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
								X			
											X
											x

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia:

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi	9	9

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero utenti trasportati, riduzione tempi di permanenza alunni sullo scuolabus	100%	80%

Risorse coinvolte

Cognome	Nome
Carmignani	Andrea
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Conti	Lisa
Baggiani	Cristina
Manzani	Paolo
Lunghi	Luca
Pungelli	Francesco
Lippi	Maurizio
Castiello	Antonio

Previsti step di verifica

NO

X

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
											X
											X
											X

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
TINTI	LAURA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
CARMIGNANI	ANDREA
CONTI	LISA
COLINA	ANTONELLA
IACAMPO	GIOVANNA
BARBIERI	SANDRA

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi per avvio servizio	6	6

Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
numero utenti	100%	70%

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
COLINA	ANTONELLA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
BARBIERI	SANDRA
IACAMPO	GIOVANNA

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi	6	8

Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
dati immessi e verifica funzionalità sistema informatico	100%	80%

Previsti step di verifica

NO

x

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
						x					

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



PRO - ANNO 2011

**Responsabile di
Posizione
Organizzativa**

FAGORZI

PIERO

Servizio

LL.PP. - AMBIENTE

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

6

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Predisporre i seguenti progetti entro le scadenze indicate:
- sottopasso delle Palaie entro il 28.02.2011
- parcheggio de La Palla entro il 30.06.2011
- parcheggio de La Consuma entro il 30.09.2011

2

Predisporre la nuova procedura di affidamento della manutenzione dell'illuminazione pubblica entro il 30.06.2010

3

Assicurare il tempestivo intervento degli operatori comunali nella manutenzione delle strade, negli interventi di emergenza per eventi meteorologici straordinari, nell'allestimento di impianti e attrezzature per le manifestazioni comunali

4

Realizzare la presa in carico da parte del Comune delle opere pubbliche realizzate dalle lottizzazioni di:
* Carbonile - Soc. Ema
*San Francesco - La Torre

5

Sviluppare processi di integrazione con gli altri Servizi sia sulle attività correnti che sui progetti dell'amministrazione che interessano più Servizi

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Specialista in attività tecnico- progettuali	D	ROMOLINI	ALBERTO	100
2	Specialista in attività tecnico- progettuali	D	MELLONI	ALESSANDRO	50
3	Specialista in attività Amministrative e contabili	D	UGOLINI	ROSALBA	100
4	Assistente Amministrativo	B3	VELGI	PATRIZIA	100
5	Tecnico Specializzato	B3	VERDIANI	STEFANO	100
6	Tecnico Specializzato	B3	MENICALLI	STEFANO	100
7	Tecnico Specializzato	B3	PALLI	ALESSIO	100
8	Tecnico Specializzato	B3	MILANI	MASSIMO	100
9	Tecnico Specializzato	B3	FANTONI	SIMONE	100
10	Addetto alle attività tecniche	B1	FRANCIOLINI	MARCELLO	100
11	Addetto alle attività tecniche	B1	PARIVIR	MARCO	100
12	Addetto al supporto di beni demaniali	B2	NOVELLI	ALESSANDRO	100
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	5	100
2	STAMPANTE	4	100
3	PLOTTER	1	100
4	FOTOCOPIATRICE	1	50
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	FIAT PANDA 4X4	3	100
2	AUTOCARRO 4X4	3	100
3	CAMION IVECO 135-17	1	100
4	FORD TRANSIT 190	1	100
5	APE MERCATO PIAGGIO	1	100

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	COMPRESSORE	1	100
2	TAGLIAERBA SP. INV.	1	100
3	MACCHINA RASAERBA	1	100
4	Rullo Compressore SICOM	1	100
5	PALA ARTICOLATA FAI 590	1	100
6	TRATTRICE AGRICOLA 755	1	100

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Messa in sicurezza della frazione di Parate con la costruzione di un sottopasso attraversante la Strada Regionale 70	33												
	Progetto Definitivo		X	X	X	X								
	Progetto esecutivo						X	X						
	Appalto													
	Esecuzione lavori													
2	Completamento del parcheggio scambiatore in loc. LA PALLA fraz. S. Francesco (2)	34												
	Progetto esecutivo		X	X	X	X								
	Appalto						X	X	X					
	Esecuzione lavori													
3	Costruzione parcheggio frazione Consuma	33												
	Progetto Preliminare													
	Progetto Definitivo													
	Progetto esecutivo													
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
Mesi per la redazione

Valore atteso
9

Valore soglia
12

Parametro di valutazione :

Descrizione
Numero progetti esecutivi

Valore atteso
3

Valore soglia
1

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI	X	66%
NO		

Valore soglia
33%

Numero	<input type="text" value="2"/>	di	<input type="text" value="6"/>																																												
Titolo	<input type="text" value="Manutenzione dell'illuminazione pubblica"/>																																														
Descrizione	<input type="text" value="Predisposizione di un progetto da realizzare mediante gara ad evidenza pubblica e che impegnerà il Bilancio del Comune per un certo numero di anni, (decennio), con il quale conseguire la fornitura di energia elettrica ed il perseguimento di obiettivi programmatici di ristrutturazione degli impianti per l'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza e inquinamento illuminotecnico con promozione di economie di scala in materia di consumi nel rispetto delle politiche di contenimento energetico stabilite Nazionali"/>																																														
Tipologia:	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Complexità operativa</td> <td>Miglioramento</td> <td></td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Complexità operativa</td> <td>Equilibrio economico</td> <td>Integrazione organizzativa</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Priorità programmatica</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>su</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">OBIETTIVO ANNULLATO in quanto si aderisce a procedura Consip</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale <input checked="" type="checkbox"/> </p>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Complexità operativa	Miglioramento		strategico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>		<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Complexità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa		<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>		<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>				Priorità programmatica				<input type="text"/>				su		OBIETTIVO ANNULLATO in quanto si aderisce a procedura Consip		<input type="text" value="5"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																												
	Complexità operativa	Miglioramento																																													
strategico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>																																												
	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	Complexità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa																																												
	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>																																												
	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>																																												
			Priorità programmatica																																												
			<input type="text"/>																																												
			su																																												
	OBIETTIVO ANNULLATO in quanto si aderisce a procedura Consip		<input type="text" value="5"/>																																												
Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																																												
	NO	SI	<input type="text"/>																																												

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Ricognizione documentazione													
2	Stesura capitolato tipo													
3	Stesura atti di gara tipo													
4	Predisposizione linee guida													
5	Approvazione Consiglio Comunale													
6	Predisposizione documenti di gara													
		100%												

Parametro di tempo:	<table border="1"> <tr><th>Descrizione</th></tr> <tr><td>Mesi per l'espletamento</td></tr> </table>	Descrizione	Mesi per l'espletamento	<table border="1"> <tr><th>Valore atteso</th></tr> <tr><td>6</td></tr> </table>	Valore atteso	6	<table border="1"> <tr><th>Valore soglia</th></tr> <tr><td>9</td></tr> </table>	Valore soglia	9
Descrizione									
Mesi per l'espletamento									
Valore atteso									
6									
Valore soglia									
9									

Parametro di valutazione :	<table border="1"> <tr><th>Descrizione</th></tr> <tr><td>Percentuale completata</td></tr> </table>	Descrizione	Percentuale completata	<table border="1"> <tr><th>Valore atteso</th></tr> <tr><td>100%</td></tr> </table>	Valore atteso	100%	<table border="1"> <tr><th>Valore soglia</th></tr> <tr><td>100%</td></tr> </table>	Valore soglia	100%
Descrizione									
Percentuale completata									
Valore atteso									
100%									
Valore soglia									
100%									

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td style="width: 50px;"></td> <td style="background-color: #CCCCFF;"></td> <td>Valore soglia</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	SI			Valore soglia	NO	X		
SI			Valore soglia								
NO	X										

Numero	<input type="text" value="3"/>	di	<input type="text" value="6"/>																																																			
Titolo	<input type="text" value="Interventi di manutenzione"/>																																																					
Descrizione	<input type="text" value="Assicurare il tempestivo intervento degli operatori comunali nella manutenzione delle strade, negli interventi di emergenza per eventi meteorologici straordinari, nell'allestimento di impianti e attrezzature per le manifestazioni comunali"/>																																																					
Tipologia:	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> <td>Miglioramento</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> <td>Equilibrio economico</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6"></td> <td>Priorità programmatica</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/> </p>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	strategico										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>																		Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>																																													
strategico																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>																																													
							Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>																																												
Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																			
	NO	SI	<input type="text"/>																																																			

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1		100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione Tempi di risposta	Valore atteso Giorni 1	Valore soglia Giorni 2
----------------------------	---	----------------------------------	----------------------------------

Parametro di valutazione :	Descrizione Numero di interventi	Valore atteso 100%	Valore soglia 90%
-----------------------------------	--	------------------------------	-----------------------------

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	SI <input checked="" type="checkbox"/> 100%	Valore soglia
			NO <input type="checkbox"/>	90%

Numero	<input type="text" value="4"/>	di	<input type="text" value="6"/>																		
Titolo	Realizzare la presa in carico da parte del Comune delle opere pubbliche realizzate dalle lottizzazioni di: '- Carbonile - Soc. Ema - San Francesco - La Torre																				
Descrizione	Realizzare la presa in carico da parte del Comune delle opere pubbliche realizzate dalle lottizzazioni di: '- Carbonile - Soc. Ema - San Francesco - La Torre																				
Tipologia:	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td>Miglioramento</td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="10"/></td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td>Equilibrio economico</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="5"/></td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Integrazione organizzativa</td> <td>Priorità programmatica</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="5"/></td> <td><input type="text"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/> </p>			<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	Miglioramento	strategico	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa	Priorità programmatica		<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	Miglioramento																			
strategico	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="10"/>																			
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	Equilibrio economico																			
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>																			
<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa	Priorità programmatica																			
	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/> su <input type="text" value="5"/>																			
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Urbanistica																		

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	<table border="1"> <tr><th>Descrizione</th></tr> <tr><td>Mesi per la presa in carico</td></tr> </table>	Descrizione	Mesi per la presa in carico	<table border="1"> <tr><th>Valore atteso</th></tr> <tr><td>12</td></tr> </table>	Valore atteso	12	<table border="1"> <tr><th>Valore soglia</th></tr> <tr><td>12</td></tr> </table>	Valore soglia	12
Descrizione									
Mesi per la presa in carico									
Valore atteso									
12									
Valore soglia									
12									

Parametro di valutazione :	<table border="1"> <tr><th>Descrizione</th></tr> <tr><td>Presa in carico</td></tr> </table>	Descrizione	Presa in carico	<table border="1"> <tr><th>Valore atteso</th></tr> <tr><td>100%</td></tr> </table>	Valore atteso	100%	<table border="1"> <tr><th>Valore soglia</th></tr> <tr><td>100%</td></tr> </table>	Valore soglia	100%
Descrizione									
Presa in carico									
Valore atteso									
100%									
Valore soglia									
100%									

<table border="1"> <tr><th>Peso dell'obiettivo</th></tr> <tr><td></td></tr> </table>	Peso dell'obiettivo		<table border="1"> <tr><td></td></tr> </table>		<table border="1"> <tr><th>Soglia di raggiungimento parziale</th></tr> <tr><td></td></tr> </table>	Soglia di raggiungimento parziale		<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Valore soglia</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	SI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Valore soglia	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso dell'obiettivo																
Soglia di raggiungimento parziale																
SI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Valore soglia													
NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														

Numero	<input type="text" value="5"/>	di	<input type="text" value="6"/>																											
Titolo	Sviluppare processi di integrazione con gli altri Servizi sia sulle attività correnti che sui progetti dell'amministrazione che interessano più Servizi																													
Descrizione	Sviluppare processi di integrazione con gli altri Servizi sia sulle attività correnti che sui progetti dell'amministrazione che interessano più Servizi																													
Tipologia:	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> <td>Miglioramento</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> <td>Equilibrio economico</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Integrazione organizzativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> <td>Priorità programmatica</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/> </p>			<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	strategico	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>		Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>																						
strategico	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>																						
	Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>																						
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i servizi																											
	NO	SI																												

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1		100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	<table border="1"> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Valore atteso</th> <th>Valore soglia</th> </tr> <tr> <td>Mesi per l'integrazione</td> <td>6</td> <td>12</td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Mesi per l'integrazione	6	12
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia					
Mesi per l'integrazione	6	12					

Parametro di valutazione :	<table border="1"> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Valore atteso</th> <th>Valore soglia</th> </tr> <tr> <td>Numero di progetti integrati</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Numero di progetti integrati	2	2
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia					
Numero di progetti integrati	2	2					

<table border="1"> <tr> <td>Peso dell'obiettivo</td> <td></td> </tr> </table>	Peso dell'obiettivo		<table border="1"> <tr> <td>Soglia di raggiungimento parziale</td> <td></td> </tr> </table>	Soglia di raggiungimento parziale		<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td></td> <td>Valore soglia</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	SI			Valore soglia	NO	X		
Peso dell'obiettivo														
Soglia di raggiungimento parziale														
SI			Valore soglia											
NO	X													

Numero	<input type="text" value="6"/>	di	<input type="text" value="6"/>																																																		
Titolo	<input type="text" value="Utilizzare la posta elettronica nei rapporti con i cittadini e gli altri Enti"/>																																																				
Descrizione	<input type="text" value="Utilizzare la posta elettronica nei rapporti con i cittadini e gli altri Enti"/>																																																				
Tipologia:	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> <td>Miglioramento</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> <td>Equilibrio economico</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> <td>Integrazione organizzativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td colspan="7"></td> <td>Priorità programmatica</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/> </p>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	strategico										<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/>					Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>								Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>																																												
strategico																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>																																												
<input type="checkbox"/>					Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>																																													
							Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>																																											
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Tutti i servizi"/>																																																		
	NO	SI																																																			

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1		100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione Tempi di risposta	Valore atteso Giorni 1	Valore soglia Giorni 3
----------------------------	---	----------------------------------	----------------------------------

Parametro di valutazione :	Descrizione Numero di risposte	Valore atteso 100%	Valore soglia 90%
-----------------------------------	--	------------------------------	-----------------------------

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO	X	



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di
PO

PIERO

FAGORZI

Area

LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Ufficio / U.O.

LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Specialista in attività tecnico- progettuali	D	ROMOLINI	ALBERTO
2	Assistente Amministrativo	B3	VELGI	PATRIZIA
3	Tecnico Specializzato	B3	VERDIANI	STEFANO
4	Tecnico Specializzato	B3	MENICALLI	STEFANO
5	Tecnico Specializzato	B3	PALLI	ALESSIO
6	Tecnico Specializzato	B3	MILANI	MASSIMO
7	Tecnico Specializzato	B3	FANTONI	SIMONE
8	Addetto alle attività tecniche	B1	FRANCIOLINI	MARCELLO
9	Addetto alle attività tecniche	B1	PARIVIR	MARCO
10	Addetto al supporto di beni demaniali	B2	NOVELLI	ALESSANDRO
11	Specialista in attività Amministrative e contabili	D	UGOLINI	ROSALBA
12	Specialista in attività tecnico- progettuali	D	MELLONI	ALESSANDRO
13				
14				
15				
16				
17				
18				

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Numero</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="1"/></td> <td style="padding: 2px;">di</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="14"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Tipologia</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Di struttura"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Individuale"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Titolo</td> <td colspan="3" style="padding: 2px;"><input type="text" value="Progettazione di opere pubbliche"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</td> <td colspan="3" style="padding: 2px;"> Predisporre i seguenti progetti entro le scadenze indicate: - sottopasso delle Palaie entro il 28.02.2011 - parcheggio de La Palla entro il 30.06.2011 - parcheggio de La Consuma entro il 30.09.2011 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Tipologia:</td> <td colspan="2" style="padding: 2px;">legato ad un obiettivo di PRO</td> <td style="padding: 2px;"> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Annuale"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Pluriennale"/></td> </tr> </table>	Numero	<input type="text" value="1"/>	di	<input type="text" value="14"/>	Tipologia	<input type="text" value="Di struttura"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Individuale"/>	Titolo	<input type="text" value="Progettazione di opere pubbliche"/>			Descrizione	Predisporre i seguenti progetti entro le scadenze indicate: - sottopasso delle Palaie entro il 28.02.2011 - parcheggio de La Palla entro il 30.06.2011 - parcheggio de La Consuma entro il 30.09.2011			Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="text" value="Annuale"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Pluriennale"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Risorse coinvolte</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Cognome"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Nome"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Fagorzi"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Piero"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Romolini"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Alberto"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Melloni"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Alessandro"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Ugolini"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Rosalba"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Velgi"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Patrizia"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Risorse coinvolte		<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Fagorzi"/>	<input type="text" value="Piero"/>	<i>Responsabile obiettivo</i>		<input type="text" value="Romolini"/>	<input type="text" value="Alberto"/>	<input type="text" value="Melloni"/>	<input type="text" value="Alessandro"/>	<input type="text" value="Ugolini"/>	<input type="text" value="Rosalba"/>	<input type="text" value="Velgi"/>	<input type="text" value="Patrizia"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																													
Numero	<input type="text" value="1"/>	di	<input type="text" value="14"/>																																																																											
Tipologia	<input type="text" value="Di struttura"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Individuale"/>																																																																											
Titolo	<input type="text" value="Progettazione di opere pubbliche"/>																																																																													
Descrizione	Predisporre i seguenti progetti entro le scadenze indicate: - sottopasso delle Palaie entro il 28.02.2011 - parcheggio de La Palla entro il 30.06.2011 - parcheggio de La Consuma entro il 30.09.2011																																																																													
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																																																																											
	<input type="text" value="Annuale"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Pluriennale"/>																																																																											
Risorse coinvolte																																																																														
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>																																																																													
<input type="text" value="Fagorzi"/>	<input type="text" value="Piero"/>																																																																													
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																																														
<input type="text" value="Romolini"/>	<input type="text" value="Alberto"/>																																																																													
<input type="text" value="Melloni"/>	<input type="text" value="Alessandro"/>																																																																													
<input type="text" value="Ugolini"/>	<input type="text" value="Rosalba"/>																																																																													
<input type="text" value="Velgi"/>	<input type="text" value="Patrizia"/>																																																																													
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																													
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																													
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																													
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Parametro di tempo:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Descrizione</td> <td style="padding: 2px;">Valore atteso</td> <td style="padding: 2px;">Valore soglia</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Mesi per la redazione</td> <td style="padding: 2px;">Mesi 9</td> <td style="padding: 2px;">Mesi 12</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Parametro di valutazione :</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Descrizione</td> <td style="padding: 2px;">Valore atteso</td> <td style="padding: 2px;">Valore soglia</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Numero progetti esecutivi</td> <td style="padding: 2px;">100%</td> <td style="padding: 2px;">33%</td> </tr> </table>				Parametro di tempo:			Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Mesi per la redazione	Mesi 9	Mesi 12	Parametro di valutazione :			Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Numero progetti esecutivi	100%	33%																																																									
Parametro di tempo:																																																																														
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																																												
Mesi per la redazione	Mesi 9	Mesi 12																																																																												
Parametro di valutazione :																																																																														
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																																												
Numero progetti esecutivi	100%	33%																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%; padding: 2px;">Previsti step di verifica</td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;">NO</td> <td style="padding: 2px;">SI</td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Valore intermedio parametro di tempo:</td> <td colspan="13"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Valore intermedio parametro di valutazione :</td> <td colspan="13"></td> </tr> </table>				Previsti step di verifica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														NO	SI													Valore intermedio parametro di tempo:														Valore intermedio parametro di valutazione :																														
Previsti step di verifica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																												
	NO	SI																																																																												
Valore intermedio parametro di tempo:																																																																														
Valore intermedio parametro di valutazione :																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%; padding: 2px;">Altre strutture coinvolte</td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;">NO</td> <td style="padding: 2px;">SI</td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="6" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Struttura</td> <td colspan="6" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Obiettivo operativo della struttura</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="6" style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td colspan="6" style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="6" style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td colspan="6" style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>				Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														NO	SI																Struttura						Obiettivo operativo della struttura									<input type="text"/>						<input type="text"/>									<input type="text"/>						<input type="text"/>					
Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																												
	NO	SI																																																																												
			Struttura						Obiettivo operativo della struttura																																																																					
			<input type="text"/>						<input type="text"/>																																																																					
			<input type="text"/>						<input type="text"/>																																																																					

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	33				66			100			
	33				66			100			

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Numero</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="2"/></td> <td style="padding: 2px;">di</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="14"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Tipologia</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Di struttura"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Individuale"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Titolo</td> <td colspan="3" style="padding: 2px;"><input type="text" value="Manutenzione dell'illuminazione pubblica"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</td> <td colspan="3" style="padding: 2px;">Predisposizione di un progetto da realizzare mediante gara ad evidenza pubblica e che impegnerà il Bilancio del Comune per un certo numero di anni, (decennio), con il quale conseguire la fornitura di energia elettrica ed il perseguimento di obiettivi programmatici di ristrutturazione degli impianti</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Tipologia:</td> <td colspan="3" style="padding: 2px;">legato ad un obiettivo di PRO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding: 2px; text-align: center;">OBIETTIVO ANNULLATO in quanto si aderisce a procedura Consip</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding: 2px;"> <input type="text" value="Annuale"/> <input type="text"/> <input type="text" value="Pluriennale"/> <input checked="" type="checkbox"/> X </td> </tr> </table>	Numero	<input type="text" value="2"/>	di	<input type="text" value="14"/>	Tipologia	<input type="text" value="Di struttura"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Individuale"/>	Titolo	<input type="text" value="Manutenzione dell'illuminazione pubblica"/>			Descrizione	Predisposizione di un progetto da realizzare mediante gara ad evidenza pubblica e che impegnerà il Bilancio del Comune per un certo numero di anni, (decennio), con il quale conseguire la fornitura di energia elettrica ed il perseguimento di obiettivi programmatici di ristrutturazione degli impianti			Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			OBIETTIVO ANNULLATO in quanto si aderisce a procedura Consip				<input type="text" value="Annuale"/> <input type="text"/> <input type="text" value="Pluriennale"/> <input checked="" type="checkbox"/> X				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Risorse coinvolte</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"><input type="text" value="Cognome"/></td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"><input type="text" value="Nome"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Fagorzi"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Piero"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Romolini"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Alberto"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Ugolini"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Rosalba"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Velgi"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Patrizia"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	Risorse coinvolte		<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Fagorzi"/>	<input type="text" value="Piero"/>	<i>Responsabile obiettivo</i>		<input type="text" value="Romolini"/>	<input type="text" value="Alberto"/>	<input type="text" value="Ugolini"/>	<input type="text" value="Rosalba"/>	<input type="text" value="Velgi"/>	<input type="text" value="Patrizia"/>	<input type="text"/>											
Numero	<input type="text" value="2"/>	di	<input type="text" value="14"/>																																																				
Tipologia	<input type="text" value="Di struttura"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Individuale"/>																																																				
Titolo	<input type="text" value="Manutenzione dell'illuminazione pubblica"/>																																																						
Descrizione	Predisposizione di un progetto da realizzare mediante gara ad evidenza pubblica e che impegnerà il Bilancio del Comune per un certo numero di anni, (decennio), con il quale conseguire la fornitura di energia elettrica ed il perseguimento di obiettivi programmatici di ristrutturazione degli impianti																																																						
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																																																						
OBIETTIVO ANNULLATO in quanto si aderisce a procedura Consip																																																							
<input type="text" value="Annuale"/> <input type="text"/> <input type="text" value="Pluriennale"/> <input checked="" type="checkbox"/> X																																																							
Risorse coinvolte																																																							
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>																																																						
<input type="text" value="Fagorzi"/>	<input type="text" value="Piero"/>																																																						
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																							
<input type="text" value="Romolini"/>	<input type="text" value="Alberto"/>																																																						
<input type="text" value="Ugolini"/>	<input type="text" value="Rosalba"/>																																																						
<input type="text" value="Velgi"/>	<input type="text" value="Patrizia"/>																																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Parametro di tempo:</th> </tr> <tr> <td style="width: 33%; padding: 2px;">Descrizione</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">Valore atteso</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">Valore soglia</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Mesi per l'espletamento</td> <td style="padding: 2px;">Mesi 6</td> <td style="padding: 2px;">Mesi 9</td> </tr> <tr> <th colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Parametro di valutazione :</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Descrizione</td> <td style="padding: 2px;">Valore atteso</td> <td style="padding: 2px;">Valore soglia</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Percentuale completata</td> <td style="padding: 2px;">100%</td> <td style="padding: 2px;">100%</td> </tr> </table>	Parametro di tempo:			Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Mesi per l'espletamento	Mesi 6	Mesi 9	Parametro di valutazione :			Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Percentuale completata	100%	100%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Previsti step di verifica</th> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">NO</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">SI</td> </tr> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di tempo:</th> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di valutazione :</th> <td colspan="12"></td> </tr> </table>	Previsti step di verifica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	SI	Valore intermedio parametro di tempo:													Valore intermedio parametro di valutazione :																
Parametro di tempo:																																																							
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																					
Mesi per l'espletamento	Mesi 6	Mesi 9																																																					
Parametro di valutazione :																																																							
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																					
Percentuale completata	100%	100%																																																					
Previsti step di verifica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
	NO	SI																																																					
Valore intermedio parametro di tempo:																																																							
Valore intermedio parametro di valutazione :																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Altre strutture coinvolte</th> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">NO</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">SI</td> </tr> </table>	Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Dic</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">100</td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												100												100
Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
	NO	SI																																																					
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																												
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																												
											100																																												
											100																																												
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Struttura			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Obiettivo operativo della struttura																																															
Struttura																																																							
Obiettivo operativo della struttura																																																							

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Numero</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="3"/> di <input type="text" value="14"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Tipologia</td> <td style="padding: 2px;">Di struttura <input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Titolo</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Interventi di manutenzione</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Descrizione</td> <td style="padding: 2px;">Assicurare il tempestivo intervento degli operatori comunali nella manutenzione delle strade, negli interventi di emergenza per eventi meteorologici straordinari, nell'allestimento di impianti e attrezzature per le manifestazioni comunali</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Tipologia:</td> <td style="padding: 2px;">legato ad un obiettivo di PRO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	Numero	<input type="text" value="3"/> di <input type="text" value="14"/>	Tipologia	Di struttura <input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/>	Titolo	Interventi di manutenzione	Descrizione	Assicurare il tempestivo intervento degli operatori comunali nella manutenzione delle strade, negli interventi di emergenza per eventi meteorologici straordinari, nell'allestimento di impianti e attrezzature per le manifestazioni comunali	Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Risorse coinvolte</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Cognome</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Nome</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fagorzi</td> <td style="padding: 2px;">Piero</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Romolini</td> <td style="padding: 2px;">Alberto</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Verdiani</td> <td style="padding: 2px;">Stefano</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Menicalli</td> <td style="padding: 2px;">Stefano</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Palli</td> <td style="padding: 2px;">Alessio</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Milani</td> <td style="padding: 2px;">Massimo</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Fantoni</td> <td style="padding: 2px;">Simone</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Staccioli</td> <td style="padding: 2px;">Claudio</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Novelli</td> <td style="padding: 2px;">Alessandro</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Franciolini</td> <td style="padding: 2px;">Marcello</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Parvir</td> <td style="padding: 2px;">Marco</td> </tr> </table>	Risorse coinvolte		Cognome	Nome	Fagorzi	Piero	<i>Responsabile obiettivo</i>		Romolini	Alberto	Verdiani	Stefano	Menicalli	Stefano	Palli	Alessio	Milani	Massimo	Fantoni	Simone	Staccioli	Claudio	Novelli	Alessandro	Franciolini	Marcello	Parvir	Marco																					
Numero	<input type="text" value="3"/> di <input type="text" value="14"/>																																																															
Tipologia	Di struttura <input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/>																																																															
Titolo	Interventi di manutenzione																																																															
Descrizione	Assicurare il tempestivo intervento degli operatori comunali nella manutenzione delle strade, negli interventi di emergenza per eventi meteorologici straordinari, nell'allestimento di impianti e attrezzature per le manifestazioni comunali																																																															
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																																																															
	<input type="text"/> <input type="text"/>																																																															
	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/>																																																															
Risorse coinvolte																																																																
Cognome	Nome																																																															
Fagorzi	Piero																																																															
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																																
Romolini	Alberto																																																															
Verdiani	Stefano																																																															
Menicalli	Stefano																																																															
Palli	Alessio																																																															
Milani	Massimo																																																															
Fantoni	Simone																																																															
Staccioli	Claudio																																																															
Novelli	Alessandro																																																															
Franciolini	Marcello																																																															
Parvir	Marco																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Parametro di tempo:</th> </tr> <tr> <td style="width: 33%; padding: 2px;">Descrizione</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">Valore atteso</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">Valore soglia</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Tempi di risposta</td> <td style="padding: 2px;">Giorni 1</td> <td style="padding: 2px;">Giorni 2</td> </tr> <tr> <th colspan="3" style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Parametro di valutazione :</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Descrizione</td> <td style="padding: 2px;">Valore atteso</td> <td style="padding: 2px;">Valore soglia</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Numero di interventi</td> <td style="padding: 2px;">100%</td> <td style="padding: 2px;">90%</td> </tr> </table>	Parametro di tempo:			Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Tempi di risposta	Giorni 1	Giorni 2	Parametro di valutazione :			Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	Numero di interventi	100%	90%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Previsi step di verifica</th> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">NO</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">SI</td> </tr> <tr> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di tempo:</th> <td colspan="2" style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di valutazione :</th> <td colspan="2" style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Previsi step di verifica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	SI	Valore intermedio parametro di tempo:			Valore intermedio parametro di valutazione :																																			
Parametro di tempo:																																																																
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																														
Tempi di risposta	Giorni 1	Giorni 2																																																														
Parametro di valutazione :																																																																
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																														
Numero di interventi	100%	90%																																																														
Previsi step di verifica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																														
	NO	SI																																																														
Valore intermedio parametro di tempo:																																																																
Valore intermedio parametro di valutazione :																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Altre strutture coinvolte</th> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">NO</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">SI</td> </tr> <tr> <td></td> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Struttura</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NO	SI		Struttura	Obiettivo operativo della struttura							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Gen</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Feb</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Mar</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Apr</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Mag</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Giu</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Lug</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Ago</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Set</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Ott</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Nov</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Dic</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">100</td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												100												100
Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																														
	NO	SI																																																														
	Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																																														
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																					
											100																																																					
											100																																																					

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO NO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Fagorzi	Piero
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Romolini	Alberto
Melloni	Alessandro
Ugolini	Rosalba
Velgi	Patrizia

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi per la presa in carico	Mesi 12	Mesi 12

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Presa in carico	100%	100%

Previsti step di verifica
NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
											100
											100

Altre strutture coinvolte	Struttura	Obiettivo operativo della struttura
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> NO SI	Servizio Edilizia e Urbanistica	Collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO SI NO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Fagorzi	Piero
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Romolini	Alberto
Melloni	Alessandro
Ugolini	Rosalba
Velgi	Patrizia
Verdiani	Stefano
Menicalli	Stefano
Palli	Alessio
Milani	Massimo
Fantoni	Simone
Staccioli	Claudio
Novelli	Alessandro
Franciolini	Marcello
Parivir	Marco

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi per l'integrazione	Mesi 6	Mesi 12

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero di progetti integrati	2	2

Previsti step di verifica NO SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
											100
											100

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione:

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Tutti i servizi	

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO NO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Fagorzi	Piero
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Romolini	Alberto
Melloni	Alessandro
Ugolini	Rosalba
Velgi	Patrizia

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Tempi di risposta	Giorni 1	Giorni 3

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero di risposte	100%	90%

Previsti step di verifica NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
											100
											100

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Tutti i servizi	

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Ugolini	Rosalba
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Romolini	Alberto
Melloni	Alessandro
Milani	Massimo

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Giorni di risposta	Giorni 15	Giorni 30

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Funzionalità su effettive e puntuali richieste della cittadinanza	100%	75%

Previsti step di verifica
NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
											100
											100

Altre strutture coinvolte
NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
SERVIZIO AA.GG. (SEGRETERIA)	

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Romolini	Alberto
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Velgi	Patrizia
Verdiani	Stefano
Menicalli	Stefano
Palli	Alessio
Milani	Massimo

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi di intervento	Mesi 12	Mesi 6

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
numero delle corse regolari pur con sostituzioni	100%	75%

Previsti step di verifica NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
											100
											100

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
SERVIZI ALLA PERSONA	

Numero di

Tipologia Di struttura Individuale

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO SI NO

Annuale Pluriennale

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Fagorzi	Piero
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Romolini	Alberto
Velgi	Patrizia
Verdiani	Stefano
Menicalli	Stefano
Palli	Alessio
Milani	Massimo
Fantoni	Simone
Novelli	Alessandro
Franciolini	Marcello
Parivir	Marco

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Tempi di intervento	Giorni 1	Giorni 3

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
numero interventi eseguiti	100%	90%

Previsti step di verifica NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
											100
											100

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
POLIZIA MUNICIPALE	

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Fagorzi	Piero
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Romolini	Alberto
Velgi	Patrizia
Verdiani	Stefano
Menicalli	Stefano
Palli	Alessio
Milani	Massimo
Fantoni	Simone
Novelli	Alessandro
Franciolini	Marcello
Parivir	Marco

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi necessari alla presa in carico	Mesi 12	Mesi 12

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
immediata fruibilità delle aree dopo la presa in carico	100%	100%

Previsti step di verifica
NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
											100
											100

Altre strutture coinvolte	Struttura	Obiettivo operativo della struttura
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> NO SI	URBANISTICA	

Numero di

Tipologia Di struttura Individuale

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO SI NO

Annuale Pluriennale

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Romolini	Alberto
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Melloni	Alessandro
Velgi	Patrizia
Verdiani	Stefano
Menicalli	Stefano
Palli	Alessio
Milani	Massimo
Fantoni	Simone
Novelli	Alessandro
Franciolini	Marcello
Parivir	Marco

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi per la redazione	Mesi 12	Mesi 12

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Redazione del Piano e attuazione degli interventi	100%	

Previsti step di verifica NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
											100
											100

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: SI NO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Fagorzi	Piero
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Romolini	Alberto
Velgi	Patrizia
Verdiani	Stefano
Menicalli	Stefano
Palli	Alessio
Milani	Massimo
Fantoni	Simone
Novelli	Alessandro
Franciolini	Marcello
Parivir	Marco
Melloni	Alessandro
Ugolini	Rosalba

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi coinvolti da manifestazioni	Mesi 12	Mesi 12

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
numero manifestazioni e collaborazioni	100%	100%

Previsti step di verifica NO SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
											100
											100

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
SERVIZIO AA.GG.	
SERVIZI ALLA PERSONA	

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PRO SI NO

Risorse coinvolte

Cognome	Nome
Fagorzi	Piero
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Romolini	Alberto
Parivir	Marco
Verdiani	Stefano
Menicalli	Stefano
Palli	Alessio
Milani	Massimo
Fantoni	Simone
Novelli	Alessandro
Franciolini	Marcello

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi di intervento	Mesi 12	Mesi 12

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero degli interventi	100%	100%

Previsti step di verifica NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
											100
											100

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura































PRO - ANNO 2011

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

PRATESI

ALESSANDRO

Servizio

URBANISTICA E EDILIZIA

Servizio di struttura

Servizio di staff

Obiettivi

4

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Attivare l'utilizzo del programma Alice per tutte le pratiche edilizie presentate dal 01/01/2011

2

Definire documento per la Variante al Piano Strutturale entro il 30/06/2011

3

Realizzazione servizio WEB-GIS semplificato, consultabile on-line, accessibile a livello intranet

4

Verifica, controllo e presa in carico opere di urbanizzazione vari comparti edilizi

Peso totale

100%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Esperto in attività tecnico/progett.	D	MELLONI	ALESSANDRO	50
2	Assistente attività amm.ve/contabili	C	FREDIANI	MONICA	100
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	3	100
2	STAMPANTE	3	100
3	PLOTTER	1	100
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attivazione programma base	50	X	X	X	X	X	X						
2	Attivazione moduli aggiuntivi	50							X	X	X	X	X	X
3														
4														
5														
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

Mesi attivazione progr. Base
Mesi attivazione moduli agg.

Valore atteso

6
6

Valore soglia

6
6

Parametro di valutazione :

Descrizione

Attivazione completa programma
+ moduli aggiuntivi

Valore atteso

100%

Valore soglia

**Peso
dell'obiettivo**

**Soglia di
raggiungimento
parziale**

SI

NO

Valore soglia

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approvazione varianti RU e RE	100						X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi approvaz. Varianti RU	Mesi 6	6,00
Mesi approv. Varianti RE	Mesi 1	1,00

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Approvazione varianti	100%	0

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

Numero di

Titolo Realizzazione servizio WEB-GIS semplificato, consultabile on-line, accessibile a livello intranet (eventualmente in futuro anche dall'esterno)

Descrizione I tematismi consultabili, sovrapposti alla cartografia regionale, saranno quelli del R.U. vigente ed il mosaico catastale, oltre a quelli eventualmente forniti da altri enti (es. stradario comunale). Utilizzo esclusivo di tecnologia open source

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Creazione software	50	X	X	X	X	X	X						
2	Inserimento in rete e aggiornam. Dati	50							X	X	X	X	X	X
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi per creazione software	Mesi 6	
Mesi per inser. Rete e agg. Dati	Mesi 6	

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Attivazione del servizio e fruizione a livello locale	100%	

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

Numero di

Titolo Realizzare la presa in carico da parte del Comune delle opere pubbliche realizzate dalle lottizzazioni di: - Carbonile - Soc. Ema; - San Francesco - La Torre

Descrizione Collaudo delle opere di urbanizzazione e presa in carico delle relative aree (strade, parcheggi e verde pubblico)

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text" value="5"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI Servizio LL.PP.-Ambiente

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione	100										X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

100%

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mesi per le verifiche sul posto e la redazione dell'atto di collaudo	Mesi 3	

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione	100%	

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di
PO

ALESSANDRO

PRATESI

Area

URBANISTICA E EDILIZIA

Ufficio / U.O.

URBANISTICA E EDILIZIA

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività tecnico/progett.	D	Melloni	Alessandro
2	Assistente attività amm.ve/contabili	C	Frediani	Monica
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal computer	7	
2	autovelox	2	
3	macchine fotografiche	2	
4	cellulari	3	
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	auto di servizio	3	
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di
PO

GORI

MARCO

Area

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Ufficio / U.O.

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	ESPERTO SERV. P.M.	D1	SARTI	SAURO
2	ADDETTO COORD. E CONTR.	C5	ROMOLI	ANDREA
3	AGENTE P.M.	C2	PIETRINI	PAOLO
4	AGENTE P.M.	C2	FONTANI	FABIO
5	AGENTE P.M.	C1	ROTINI	DANIELE
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Numero</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="1"/> di <input type="text" value="4"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Tipologia</td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> X </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Titolo</td> <td style="padding: 2px;">Educazione Stradale: "CORSO PER IL PATENTINO"</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Descrizione</td> <td style="padding: 2px;">Effettuazione nelle 3^a classi della scuola Media dei corsi teorici per il conseguimento del cd. Patentino per la guida dei ciclomotori</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Tipologia:</td> <td style="padding: 2px;"> legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">obiettivo n°7</div> <input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	Numero	<input type="text" value="1"/> di <input type="text" value="4"/>	Tipologia	<input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> X	Titolo	Educazione Stradale: "CORSO PER IL PATENTINO"	Descrizione	Effettuazione nelle 3 ^a classi della scuola Media dei corsi teorici per il conseguimento del cd. Patentino per la guida dei ciclomotori	Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">obiettivo n°7</div> <input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Risorse coinvolte</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Cognome"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="Nome"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="ROMOLI"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="ANDREA"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="SARTI"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="text" value="SAURO"/></td> </tr> <tr><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td><td style="padding: 2px;"><input type="text"/></td></tr> </table>	Risorse coinvolte		<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="ROMOLI"/>	<input type="text" value="ANDREA"/>	<i>Responsabile obiettivo</i>		<input type="text" value="SARTI"/>	<input type="text" value="SAURO"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
Numero	<input type="text" value="1"/> di <input type="text" value="4"/>																																																						
Tipologia	<input type="checkbox"/> Di struttura <input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> X																																																						
Titolo	Educazione Stradale: "CORSO PER IL PATENTINO"																																																						
Descrizione	Effettuazione nelle 3 ^a classi della scuola Media dei corsi teorici per il conseguimento del cd. Patentino per la guida dei ciclomotori																																																						
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PRO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">obiettivo n°7</div> <input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/>																																																						
Risorse coinvolte																																																							
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>																																																						
<input type="text" value="ROMOLI"/>	<input type="text" value="ANDREA"/>																																																						
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																							
<input type="text" value="SARTI"/>	<input type="text" value="SAURO"/>																																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Parametro di tempo:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Descrizione</td> <td style="padding: 2px;">Valore atteso</td> <td style="padding: 2px;">Valore soglia</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">mesi per realizzazione dei corsi teorici</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">3</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Parametro di valutazione :</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Descrizione</td> <td style="padding: 2px;">Valore atteso</td> <td style="padding: 2px;">Valore soglia</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">svolgimento completo dei corsi</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">100%</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>	Parametro di tempo:			Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	mesi per realizzazione dei corsi teorici	3	4	Parametro di valutazione :			Descrizione	Valore atteso	Valore soglia	svolgimento completo dei corsi	100%	0	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Previsti step di verifica</td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di tempo:</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di valutazione :</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Previsti step di verifica	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Valore intermedio parametro di tempo:		Valore intermedio parametro di valutazione :																															
Parametro di tempo:																																																							
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																					
mesi per realizzazione dei corsi teorici	3	4																																																					
Parametro di valutazione :																																																							
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																					
svolgimento completo dei corsi	100%	0																																																					
Previsti step di verifica	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI																																																						
Valore intermedio parametro di tempo:																																																							
Valore intermedio parametro di valutazione :																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Altre strutture coinvolte</td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Gen</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Feb</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Mar</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Apr</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Mag</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Giu</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Lug</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Ago</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Set</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Ott</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Nov</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Dic</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	X			X	X	X																														
Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI																																																						
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																												
X			X	X	X																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Struttura</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Struttura</th> <th style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																														
Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																																						
Struttura	Obiettivo operativo della struttura																																																						