

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GORI MARCO**  
Indirizzo  
Telefono **348/4708488**  
E-mail **gori@comune.pelago.fi.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 27.10.57

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 30.12.81 dipendente del
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PELAGO**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Collaboratore professionale Operatore Vigilanza Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) dal 01.10.97
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PELAGO**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego a seguito di concorso interno "Istruttore di Vigilanza
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) dal 15.09.00
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PELAGO**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Responsabile Servizi di Polizia Municipale
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1971 al 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO CLASSICO MICHELANGELO DI FIRENZE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Lingua e letteratura italiana, latino e greco antico, storia, filosofia
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, Nome ]

Dal 1976 al 1980

FACOLTA' DI INGEGNERIA ELETTRONICA DI FIRENZE

Analisi matematica, chimica, fisica, elettronica, meccanica delle macchine

Frequenza fino al 4° anno – nessuna qualifica conseguita

**ITALIANO**

**FRANCESE**

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Esperienza di consigliere comunale Amm.me Com.le di Rufina (n°3 legislature)

Esperienza gestionale di società sportive dilettantistiche (da ca. 25 anni)

COORDINAMENTO E GESTIONE DI PERSONE

PROGETTI DI REGOLAMENTAZIONE DELLA VIABILITÀ

GESTIONE RISORSE DI ENTRATA E DI SPESA

ESPERIENZE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO

Conoscenze informatiche: Word, Excell, navigazione Internet, posta elettronica

Conoscenze acquisite sul posto di lavoro e mediante corsi formazione

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**