



COMUNE DI PELAGO
(Provincia di Firenze)



**Procura speciale per invio telematico
delle pratiche edilizie**

Incarico per la sottoscrizione digitale e/o l'invio telematico delle pratiche edilizie al Servizio Assetto del territorio del Comune di Pelago - Procura ai sensi dell'art. 1392 c.c.

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i

Cognome _____	Nome _____
Codice Fiscale	_____

Firma autografa _____ *Allegare copia scansionata di documento di identità*

Cognome _____	Nome _____
Codice Fiscale	_____

Firma autografa _____ *Allegare copia scansionata di documento di identità*

Cognome _____	Nome _____
Codice Fiscale	_____

Firma autografa _____ *Allegare copia scansionata di documento di identità*

in qualità di:

<input type="checkbox"/> Legale rappresentante	<input type="checkbox"/> proprietario	<input type="checkbox"/> Altro.....
della: _____		
Partita Iva	_____	
Codice Fiscale	_____	

dichiara/no di conferire a:

Cognome _____	Nome _____
Codice Fiscale	_____

in qualità di (denominazione intermediario) _____
 con studio in _____ via/piazza _____ n. _____
 Tel. _____ cell. _____ mail _____

PROCURA SPECIALE ai sensi della vigente normativa per

[X] sottoscrizione digitale e trasmissione telematica della documentazione ovvero:

[] *sola sottoscrizione digitale*

[] *sola trasmissione telematica*



COMUNE DI PELAGO
(*Provincia di Firenze*)



**Procura speciale per invio telematico
delle pratiche edilizie**

e di voler utilizzare il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata per l'inoltro della pratica:

PEC (posta elettronica certificata):	_____@_____
--------------------------------------	-------------

Indicazioni per l'identificazione univoca della pratica:

Pratica edilizia: _____

Data (indicativa) di invio della documentazione: _____

Istruzioni:

Sottoscrizione digitale (di documentazione in origine cartacea)	<p>La presente procura vale quale delega allo svolgimento delle seguenti operazioni da parte del diretto interessato o del delegato (intermediario):</p> <p>1) scansione in formato PDF/A della documentazione cartacea debitamente sottoscritta dagli aventi titolo (la documentazione cartacea dovrà contenere la firma autografa di tutti gli interessati, titolari, preposti, altri professionisti ecc... Detti soggetti non devono allegare procura speciale). Si suggerisce di scansionare i documenti con risoluzione non superiore ai 200 dpi.</p> <p>2) sottoscrizione digitale dei file derivanti dalla scansione. La sottoscrizione digitale vale quale dichiarazione di conformità all'originale della documentazione scansionata. Il firmatario ha l'obbligo di conservare la documentazione cartacea originaria per successivi controlli indicando nella procura speciale il luogo di deposito della stessa.</p> <p>Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella procura; che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopra citata pratica.</p>
In caso di utilizzo di documentazione in origine elettronica	<p>La documentazione già in formato elettronico dovrà essere firmata digitalmente dall'interessato a cui si riferisce la documentazione (es. in caso di planimetria dal tecnico incaricato, in caso di atto notarile dal notaio ecc.....). Se la documentazione non è sottoscritta digitalmente dovrà essere stampata e sottoscritta in modo autografo applicando le procedure sopra descritte.</p>
Invio telematico mediante PEC	<p>La procura ha ad oggetto la presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia alla SCIA, CIL o altra procedura di competenza dell'ufficio ricevente.</p> <p>Domicilio Speciale: con la procura speciale è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.</p>

La presente procura speciale:

- 1. va compilata, stampata e sottoscritta con firma autografa del dichiarante/i;**
- 2. va acquisita digitalmente tramite scansione, sottoscritta con "firma digitale" dal procuratore ed allegata alla domanda unitamente alla documentazione informatica sottoscritta digitalmente;**

Servizio Assetto del territorio
 V.le Rimembranza, 40 - 50060 Pelago (FI)
 Tel. 055/8327344 (tecnico)-47 (amministrativo) Fax 055/8326839
 E-mail: edilizia@comune.pelago.fi.it – urbanistica@comune.pelago.fi.it
 PEC: urbanistica.edilizia.comune.pelago@postacert.toscana.it
 C.F.-P.Iva 01369050487



COMUNE DI PELAGO
(Provincia di Firenze)



**Procura speciale per invio telematico
delle pratiche edilizie**

alla presente procura speciale deve essere sempre allegata copia informatica di un documento di identità valido di ognuno dei sottoscrittori.

Ai sensi dell'art. 48 DPR 445/2000 e degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presentazione della domanda.