

COMUNE DI PELAGO
(Provincia di Firenze)



**BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL
COMUNE DI PELAGO**

PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2008 – 31 DICEMBRE 2012

1) Il Comune di PELAGO, intende procedere all'aggiudicazione del servizio di Tesoreria comunale mediante procedura aperta (art.3, comma 37 del D.Lgs. 163/06) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 del D.Lgs. 163/06);

2) Categoria di servizio 6 alleg. II A - Decreto legislativo 12.4.2006, n. 163;

3) Luogo di esecuzione: PELAGO;

4) Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio in questione;

5) La durata del contratto è di anni cinque con decorrenza dal 1.1.2008 e scadenza al 31.12.2012;

6) Sono escluse dalla partecipazione le Associazioni Temporanee di Impresa (A.T.I.);

7) Le offerte pervenute saranno tutte contestualmente aperte e valutate da una commissione di gara, appositamente nominata, in base ai criteri di cui al successivo punto;

8) Criteri di aggiudicazione:

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163.

Gli elementi ed i parametri di valutazione sono riportati nell'**allegato n. 1** al presente bando.

9) Modalità di presentazione dell'offerta.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinte buste, chiuse con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore riportanti le seguenti diciture:

- busta n.1 – documentazione amministrativa.

- busta n.2 –offerta. (deve contenere tutti i documenti per poter attribuire il punteggio di cui al punto precedente punto 8).

Entrambe le buste devono essere contenute in un unico plico, chiuso con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore e dovrà

recare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale";

10) Busta n. 1 – Documentazione amministrativa.

A) Da prodursi in solo originale:

- istanza di ammissione alla gara, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione del concorrente, numero di partita I.V.A. e codice fiscale, le generalità complete del legale rappresentante o procuratore.

Detta istanza dovrà altresì contenere – a pena di esclusione - dichiarazione resa dal legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, in cui si attesta:

- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con l'indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale e dell'attività svolta, del codice fiscale e della partita I.V.A.;

- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art.10 del d.Lgs. 1 settembre 1993 n.385;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006;

- l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art.2359 del c.c. con altri concorrenti alla medesima gara;

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per trenta giorni consecutivi a decorrere dalla data della gara;

- di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002 n.266 (D.L. 25.9.2002 n.210 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale");

- di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

- di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art.17 della L.68/99);

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18.3.1998 n.161;

- di non aver effettuato nell'ultimo triennio (2004/2006) transazioni bancarie in materia di esportazione/importazione e transito di materiale di armamento come definito dall'art.2 della Legge n.185/1990;

- di aver svolto nell'ultimo triennio servizi di tesoreria in comuni, province o consorzi di enti locali della classe demografica di cui all'art. 156 del decreto legislativo n. 267/00, almeno pari a quella del Comune di PELAGO (da 5.000 a 9.999);

- di avere almeno uno sportello aperto sul territorio comunale di PELAGO oppure di poterlo aprire entro il 15 dicembre 2007 al fine della gestione del presente servizio;

- che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;

- di aver preso visione del bando di gara e relativi allegati, della convenzione da stipularsi e relativi allegati e del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;

- di essere disposti a partire con il servizio nelle more della stipulazione della convenzione;

B) copia dello schema di convenzione e relativo allegato firmato in ogni foglio per accettazione.

11) Busta n. 2 - Offerta economica.

Il concorrente dovrà inserire nella busta n.2 tutta la documentazione ritenuta idonea per l'attribuzione del punteggio (punto 8).

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento dell'aggiudicazione definitiva.

12) Termine di presentazione dell'offerta.

Il plico sigillato, contenente le buste 1 e 2, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando**. Il bando sarà altresì pubblicizzato nelle forme della comunicazione informatica (sito internet del Comune) e all'Albo Pretorio.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione comunale entro le ore 13,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del presente bando e/o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione od i documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare. Eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'Amministrazione;
- non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- l'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua;
- la gara sarà aggiudicata all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato; in caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperienza della gara;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara,

saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

13) Svolgimento della gara.

La gara, in seduta pubblica, è fissata alle **ore 11 del giorno successivo non festivo, alla scadenza di presentazione delle offerte**, presso la Sala Giunta della sede comunale in PELAGO, Viale Rimembranza, n. 40.

14) Modalità di aggiudicazione e stipulazione della convenzione.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione sopra riportati.

La stipula della convenzione avverrà in forma pubblica amministrativa appena l'Amministrazione approverà l'aggiudicazione definitiva e in data da stabilirsi tra le parti contraenti.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di quindici giorni dalla comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.79 del D.Lgs.163/2006, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Restano a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e si fa presente in particolare che per quanto riguarda i diritti di rogito il valore contrattuale sarà determinato dal contributo annuo offerto moltiplicato per la durata del contratto o in mancanza di contributo si farà riferimento all'importo della anticipazione di tesoreria calcolata secondo le norme vigenti.

15) Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Pinzauti Mariano.

16) Disposizioni varie

Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere autenticati in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione, dovrà presentare tutta la documentazione a controprova delle autocertificazioni presentate in sede di gara, nonché i certificati di regolarità contributiva INPS e INAIL.

La mancata apertura di uno sportello entro il 15 dicembre 2007, comporterà la revoca definitiva dell'aggiudicazione del servizio.

L'Amministrazione comunale comunicherà ai partecipanti l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art.79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

Tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di PELAGO.

Il presente bando è disponibile sul sito Internet www.comune.pelago.fi.it

Per eventuali informazioni e/o documentazione contattare il Responsabile del Servizio Finanziario, Rag. Pinzauti Mariano

tel. 055/8327321 e-mail finanze@comune.pelago.fi.it

Pelago, 4 ottobre 2007

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Pinzauti Mariano)