

COMUNE DI PELAGO
Provincia di Firenze

Servizio Polizia Municipale

<p style="text-align:center">CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO GESTIONE, FORNITURA ED INSTALLAZIONE APPARECCHI PARCOMETRI SU AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA.</p>
--

Art. 1 Modalità ed espletamento del servizio

L'aggiudicatario dovrà, nello specifico, effettuare i seguenti servizi e prestazioni:

- a) installazione di n. 2 parcometri perfettamente funzionanti, secondo le caratteristiche tecniche indicate di seguito, per la gestione di un numero di stalli di sosta a pagamento senza custodia attualmente pari a n°_43_ posti auto ;
- b) manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature installate, anche per quanto attiene l'alimentazione delle stesse, in modo da garantirne il corretto funzionamento, per mantenere le stesse in condizioni di perfetta efficienza e per provvedere, a propria cura e spese e in tempi particolarmente ridotti, alla riparazione e/o la sostituzione di tutte le componenti che si sono guastate o danneggiate anche a causa di atti vandalici; fornitura ed installazione delle parti di ricambio, dei materiali di consumo e quanto altro risulti necessario a garantire il corretto funzionamento degli apparecchi;
- c) prelievo delle monete secondo una periodicità che consenta agli apparecchi di funzionare sempre con regolarità, versamento degli incassi e adempimenti contabili e fiscali connessi. Consegna presso il Comando Polizia Municipale del Comune di Pelago dei riepiloghi stampati dal parcometro stesso e contenenti gli incassi effettuati sia mediante moneta e tessera magnetica sia mediante le altre forme di pagamento consentite dall'apparecchio stesso, relativi al periodo per il quale si effettua il prelievo e identificati per matricola di apparecchio e data di prelievo;
- d) manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale, nel rispetto delle disposizioni del Codice della Strada, per le aree di sosta regolamentate mediante apparecchi parcometro senza custodia.

Art. 2 Oneri a carico dell'aggiudicatario

1. I parcometri installati dovranno essere identici, perfettamente funzionanti e possedere le seguenti caratteristiche generali:

- a) essere conformi alle normative vigenti in sede europea e nazionale, con relativa omologazione dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal " Nuovo Codice della Strada " approvato con D.Lgs. 30.04.1992, n. 285, al relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione D.P.R. 16.12.1992, n. 495 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni emanate a titolo esplicativo dagli organi proposti;
- b) disporre del certificato di qualità secondo le norme ISO 9001:2000;
- c) di essere conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 476/1992 relativo alla compatibilità elettromagnetica;
- d) i parcometri dovranno, inoltre, rispondere alla prescritta normativa relativamente alla resistenza alle temperature esterne (- 20°/ + 50°) e d agli agenti atmosferici.

2. I parcometri dovranno avere le seguenti caratteristiche specifiche o analoghe:
- a) Struttura in acciaio o in alluminio ad alta resistenza ;
 - b) chiusura con chiavi di sicurezza;
 - c) display alfanumerico, con illuminazione automatica durante la notte provvisto di indicazioni guida per l'utente e supporto multilingue;
 - d) pannello con chiare istruzioni per l'utente;
 - e) ingresso monete e tessere con dispositivo anti – intrusione regolabile e con dispositivo di eliminazione corpi estranei;
 - f) lettore di tessere a banda magnetica ed accettazione del pagamento mediante moneta Euro con la sola esclusione dei tagli da 0,01 €, 0,02 ;
 - g) programmazione delle funzioni tramite tastiera interna;
 - h) carta termica per la stampa rapida ;
 - i) stampante termica;
 - j) capacità di programmare tariffe anche multiple, calendario perpetuo, adeguata memoria per gestire le informazioni connesse anche con la stampa periodica degli incassi effettuati, suddivisi secondo la tipologia di pagamento effettuato (monete, tessere, altri tipi di pagamento), con totalizzatore parziale e progressivo, nonché con l'indicazione della matricola identificatrice del parcometro;
 - k) alimentazione a pile verdi con batteria tampone, con adeguata autonomia in relazione al numero di biglietti emessi al giorno, oppure con energia solare con pannello e batteria tampone o, comunque, con un sistema di alimentazione atto a garantire il regolare e continuo funzionamento;
 - l) pulsanti del tipo anti vandalismo;
 - m) cassaforte monete blindata nella struttura e non asportabile;
 - n) prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte blindata nella struttura della cassetta di raccolta con stampa automatica del biglietto di controllo riportante i dati sopra specificati;
 - o) eventuale possibilità di lettore per accettazione bancomat, carta di credito e tessera prepagata;
 - p) predisposizione degli apparecchi parcometro per la centralizzazione dei dati tecnici, contabili e statistici mediante tecnologia che consenta la trasmissione in tempo reale dei dati ad una centrale di controllo dislocata presso il Comando Polizia Municipale del Comune.

3 Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese dell'aggiudicatario, compresi tutti i lavori stradali, di segnaletica orizzontale e verticale, a norma del Codice della strada vigente, nonché tutta la segnaletica d'informazione verticale riportante gli orari e le tariffe in vigore per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento e di indicazione per l'accesso alle stesse. Tale segnaletica dovrà essere mantenuta in perfetta efficienza e l'aggiudicatario dovrà provvedere al rifacimento della stessa tutte le volte che si renda necessario a seguito di usura o per qualsiasi danneggiamento ad opera di terzi anche per fatto doloso e comunque almeno una volta l'anno per quanto attiene la segnaletica orizzontale.

4. Dovranno essere eseguiti tempestivamente e sempre a cura e spese dell'aggiudicatario, tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione sugli apparecchi in modo da garantirne il regolare funzionamento; lo stesso dovrà provvedere alla immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate anche ad opera di terzi ed a causa di atti vandalici, accollandosi integralmente le relative spese qualora non abbia opportunamente provveduto a stipulare polizza assicurativa.

5. La raccolta delle monete dovrà essere effettuata, di norma, ogni tre giorni o comunque con modalità tali da garantire la corretta funzionalità degli apparecchi e la continuità del servizio.

6. L'aggiudicatario dovrà essere in condizioni di poter capillarmente distribuire le tessere magnetiche, eventualmente diversificate per tipologia di utente ed area di sosta, che l'Amministrazione aggiudicatrice intendesse eventualmente utilizzare quale forma complementare del pagamento in contanti.

7. Qualora modifiche legislative o nuove ordinanze di regolamentazione delle aree a pagamento, intervenute successivamente alla stipula del contratto, impongano la sostituzione della segnaletica verticale, orizzontale e/o di indicazione o determinino degli adeguamenti parziali o totali alle caratteristiche costruttive e funzionali dei parcometri, sarà diretto onere dell'aggiudicatario approntare e mettere tempestivamente in opera tutti gli adeguamenti e le modifiche sopra indicate, senza alcun onere per il Comune di Pelago. I tempi per la realizzazione degli stessi saranno concordati tra le Parti nel rispetto della continuità, per quanto possibile, del servizio stesso.

8. All'atto del prelievo dovrà essere consegnato al Comando Polizia Municipale del Comune di Pelago il biglietto di controllo per ogni parcometro contenente tutti gli elementi atti ad identificare l'apparecchiatura, la data e il tipo di riscossione effettuato, nonché il pagamento parziale e progressivo rilevato ed ogni altro elemento utile che l'Amministrazione aggiudicatrice intenderà legittimamente apportare al fine di poter effettuare le previste verifiche contabili di legge. Gli importi prelevati dovranno essere interamente versati a favore della Tesoreria Comunale e copia della ricevuta dovrà essere recapitata al Comando Polizia Municipale per la relativa contabilizzazione e controllo. La fattura emessa per il pagamento dei corrispettivi, dovrà riportare tutti gli elementi atti ad identificare chiaramente ed in modo univoco i biglietti di controllo ai quali la stessa si riferisce.

9. L'aggiudicatario solleva il Comune di Pelago da qualsiasi rischio o danno causato a persone o cose e derivanti dalla presenza e dall'impiego della attrezzature e della segnaletica installati. A tale riguardo l'esecutore del contratto deve contrarre idonea polizza assicurativa dandone comunicazione scritta all'Amministrazione aggiudicatrice prima della stipula del contratto.

10. L'aggiudicatario provvede a tutte le operazioni gestionali, contabili, di fatturazione, fiscali e, prima dell'inizio del servizio, acquisisce tutte le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento dello stesso.

11. L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad installare nuovi apparecchi parcometri e la relativa segnaletica verticale ed orizzontale nelle aree indicate dall'Amministrazione comunale di Pelago nel Capoluogo e nelle Frazioni di questo Comune e a curarne la completa gestione e la relativa manutenzione al pari di quelli già installati, senza nessun onere aggiuntivo per l'Ente.

12. Alla scadenza del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione delle apparecchiature e della segnaletica verticale e al ripristino dei luoghi senza alcun onere aggiuntivo per questa Amministrazione comunale.

Art. 3 Consistenza e localizzazione delle aree di sosta a pagamento

1. Gli stalli di sosta regolamentati con parcometro attualmente presenti nel territorio comunale di Pelago, nella frazione di San Francesco, ammontano a n° 43 così suddivisi:

- n° 21 in Via Bettini regolamentati da n°1 parcom etro
- n° 22 in Via 4 Novembre e P.zza Verdi, regolamentati da n°1 parcometro

2. le tariffe attualmente applicate sono le seguenti:

- tariffa oraria 0.50 € all'ora frazionabili con un minimo di 0,05 €;
- orario di funzionamento 8,00' – 12,00' e 15,00' – 19,00' dei giorni feriali.

3 L'amministrazione comunale di Pelago, per ragioni di pubblico interesse, mercati, iniziative e manifestazioni regolarmente autorizzate e per qualsiasi altro motivo ritenuto dalla stessa confacente, potrà disporre la sospensione parziale o totale dell'esercizio dei parcheggi senza alcun preavviso e senza alcun indennizzo nei confronti dell'aggiudicatario. In conseguenza l'aggiudicatario in questione non potrà pretendere nulla dall'Amministrazione comunale a titolo di mancato incasso.

4. L'amministrazione aggiudicatrice ha, inoltre, piena facoltà di esentare dal pagamento degli oneri di sosta nelle aree suddette i veicoli delle Forze di Polizia, dei servizi di pubblica utilità, soccorso e protezione civile, nonché di proprietà di altre pubbliche amministrazioni, nonché i veicoli regolarmente autorizzati, secondo apposito provvedimento e senza che l'aggiudicatario del servizio possa vantare alcuna pretesa.

Art. 4 Oneri a carico della Amministrazione aggiudicatrice

1. Per i servizi previsti, l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a riconoscere a favore dell'aggiudicatario la percentuale sugli incassi della gestione offerta in gara.

2. La percentuale a favore dell'aggiudicatario sarà liquidata dietro presentazione di fattura soggetta a I.V.A. nella misura prevista da legge, entro il mese successivo di ogni trimestre a partire dalla data di attivazione del servizio.

3. La percentuale a favore dell'aggiudicatario compensa quest'ultimo di ogni onere ed avere sia relativo alla fornitura, installazione, manutenzione, gestione dei parcometri, sia per qualsiasi altro tipo di prestazione di servizio, fornitura, manutenzione ed installazione indicata e prevista nel contratto e nel presente disciplinare.

Gli importi corrisposti sono da intendersi omnicomprensivi e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, racchiudono in sé posa in opera, oneri diretti e indiretti, collegamenti, installazioni e tutto ciò che direttamente o indirettamente sia utile e necessario ai fini di un corretto adempimento ed esecuzione contrattuale. Pertanto ogni onere, installazione, collegamento, montaggio, ecc.. non espressamente indicato o successivo a quelli riportati nel presente disciplinare e nel contratto, per dare la fornitura compiuta e a perfetta regola d'arte, deve intendersi a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

4. L'Amministrazione aggiudicatrice rimane titolare del servizio di regolamentazione delle aree di sosta a pagamento senza custodia e stabilisce, con atti formali e a suo insindacabile giudizio, le tariffe, le fasce orarie e gli scaglioni tariffari, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario; alla Amministrazione stessa compete la facoltà di

consentire, negli stalli di sosta regolamentati tramite parcometri, anche la sosta promiscua dei veicoli dei residenti muniti di apposito contrassegno e di prevedere forme di sosta prolungata mediante l'utilizzo di appositi abbonamenti o di altre tipologie di autorizzazioni, senza che alcuna pretesa possa essere vantata dall'aggiudicatario.

2. L'Amministrazione aggiudicatrice, tramite il personale assegnato al Comando Polizia Municipale, provvede al controllo delle aree di parcheggio durante tutto il periodo della sosta regolamentata ed alla rilevazione delle violazioni commesse alle disposizioni del Codice della Strada, rimanendo unica beneficiaria degli introiti derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie elevate durante tale controllo.

6. Il Comune di Pelago è obbligato a rilasciare a titolo gratuito all'esecutore del contratto, salve preclusioni di legge, tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione delle opere occorrenti per la installazione dei parcometri e della relativa segnaletica.

7. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, dei controlli circa la regolarità degli incassi e della loro gestione contabile.

Art. 5 Modalità di gestione dei parcheggi

Nell'espletare il servizio dovranno essere rispettate le disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale e contenute nel contratto di servizio, nel disciplinare di gara e nel presente capitolato d'onere.

Art. 6 Corrispettivo

1. La documentazione di prelievo degli incassi rilasciata automaticamente dal parcometro all'atto della raccolta eseguita dall'aggiudicatario, andrà consegnata in originale al Comando Polizia Municipale contestualmente o comunque entro e non oltre sette giorni dal data del prelievo stesso.

2. Gli incassi dovranno essere versati a favore dell'Amministrazione Comunale tramite il Servizio di Tesoreria entro e non oltre sette giorni dal prelievo con le modalità dalla stessa direttamente indicate.

3. Il versamento effettuato oltre tale termine, reiterato per tre successive volte, comporta la risoluzione del contratto di servizio.

Art. 7 Durata del servizio

La durata del contratto viene fissata in 6 (sei) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Art. 8 Responsabilità dell'aggiudicatario

1. L'aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione comunale di Pelago per quanto riguarda il buon andamento del servizio e verso terzi per i danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, dovrà dimostrare di essere titolare di apposita polizza assicurativa.

2. Lo stesso dovrà possedere tutti i requisiti previsti dal bando di gara e nell'invito e dovrà presentare la documentazione prevista nei termini indicati.

3. L'aggiudicatario resta responsabile nei confronti del Comune di Pelago dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e si obbliga a tenerlo indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in relazione o dipendenza dell'espletamento del servizio. Eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti e/o derivanti dal servizio gravano esclusivamente sull'aggiudicatario.

In particolare, lo stesso dovrà adottare tutte le cautele suggerite dalla tecnica, dall'arte e dalle regole di comune diligenza e prudenza, nonché tutte le norme e prescrizioni legislative, regolamentari ed amministrative, contabili e fiscali idonee ad evitare l'insorgere di danni a terzi, all'Amministrazione aggiudicatrice, a persone e/o a cose, a dipendenti e collaboratori, durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto o comunque in dipendenza e/o connessione con le stesse, restando, in difetto, l'aggiudicatario unico ed esclusivo responsabile di qualsiasi pregiudizio abbia a verificarsi per quanto sopra.

Art. 9 Termini contrattuali e collaudo

.1 Tutte le apparecchiature e la relativa segnaletica verticale ed orizzontale, dovranno essere installate entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto. Entro tale termine l'aggiudicatario dovrà provvedere alla completa attivazione del servizio.

2 Il collaudo delle apparecchiature installate e della relativa segnaletica si svolgerà entro 15 giorni lavorativi successivi alla comunicazione dell'aggiudicatario della installazione completa delle stesse.

Art. 10 Cauzione definitiva

1. L'esecutore del contratto, a garanzia degli obblighi assunti dovrà costituire, prima della firma dello stesso, apposita garanzia fideiussoria pari al 10% del valore stimato del contratto. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta, dell'Amministrazione appaltante. L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'articolo 40, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

2. La mancata costituzione della garanzia sopra indicata determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune di Pelago.

3. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento contrattuale e, al termine del servizio, lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenze tra le Parti.

art. 11 Divieto di subappalto

L'aggiudicatario non potrà cedere o subappaltare i servizi assunti, sotto pena della immediata risoluzione del contratto.

Art. 12 Controllo del servizio

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Municipale. Carenze e/o negligenze dell'esecutore del contratto e/o degli addetti all'espletamento del servizio saranno tempestivamente comunicate allo stesso, che dovrà provvedere al ripristino della regolarità del servizio, specificando le eventuali giustificazioni.

Art. 13 Penalità

1. L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare, nel modo che riterrà più opportuno, i controlli relativi al corretto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'esecutore del contratto stesso.

2. La stessa ha facoltà di applicare una penale di € 250,00 (duecentotocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo oltre il termine stabilito nel contratto per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ed assistenza.

3. In ogni caso l'applicazione delle penalità previste nel presente articolo non esime l'aggiudicatario dal risarcimento degli ulteriori danni o oneri subiti dal Comune di Pelago in conseguenza degli inadempimenti totali o parziali della ditta medesima.

4. L'importo della penale eventualmente applicata sarà trattenuto sull'ammontare della prima fattura emessa successivamente alla contestazione e definizione dell'addebito e, a fronte di tale detrazione, sarà emessa apposita nota di credito di pari importo della sanzione comminata.

5. La contestazione degli inadempimenti commessi e l'applicazione delle penali saranno contestate mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Dalla data di ricezione della stessa decorrono i termini per la presentazione, in forma scritta, delle eventuali deduzioni e giustificazioni e per l'emissione della nota di accredito sopra specificata.

art. 14 Personale dipendente

1. L'aggiudicatario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro per la categoria.

2. Inoltre è obbligata ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

3 L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione dell'aggiudicatario dalla future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 15 Risoluzione del contratto per inadempimento

1. il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:
 - a) fallimento dell'aggiudicatario l'appalto o dei sui aventi causa;
 - b) applicazione delle tariffe e degli orari difforni da quelli convenuti;
 - c) sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio senza giustificato motivo;
 - d) violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
 - e) mancata assunzione del servizio entro la data stabilita nel contratto;
 - f) abituale deficienza e/o negligenza nell'espletamento del servizio da rilevare quando la quantità e la gravità delle inadempienze e delle violazioni , debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante, il servizio stesso;
 - g) cessione o sub appalto, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di servizio;
 - h) nel caso di qualunque dichiarazione non veritiera, fatta salva ogni responsabilità penale e civile;
 - i) nel caso previsto per i ritardati pagamenti di cui all'articolo 11, comma 3;
 - j) mancato rispetto delle vigenti disposizioni nei confronti dei dipendenti e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

2. In queste ipotesi, la risoluzione del contratto sarà preceduta dalla notifica di apposita diffida con la quale sarà provveduto a contestare gli addebiti, si pronuncerà la risoluzione e sarà fissato un congruo termine per la presentazione delle deduzioni di discolpa.

3. La cauzione prestata dall'aggiudicatario dichiarata decaduta dal contratto sarà incamerata dall'Amministrazione comunale.

art. 16 Spese contrattuali

Tutte le spese imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono da intendersi a totale carico dell'aggiudicatario l'appalto.

Art. 17 Definizioni delle controversie

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giudiziaria che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione esecuzione e/o risoluzione, sarà deferita ad un collegio di tre arbitri rituali, di cui il primo nominato dalla parte attrice, il secondo dalla parte convenuta ed il terzo con funzioni di presidente scelto dai due arbitri come sopra nominati. Per qualsiasi ulteriore controversia è competente il Foro di Firenze.

Art. 18 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare e nel contratto di servizio, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate in materia.

Le norme contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con i disposti di nuove normative.