

COMUNE DI PELAGO
(PROVINCIA DI FIRENZE)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 18/03/2008 – esecutiva ai sensi di legge – con la quale è stato approvato il programma triennale delle assunzioni e del proprio provvedimento n. 6 del 09/04/2008 con il quale è stato approvato il presente bando;

Rende noto

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ASSISTENTE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI" CATEGORIA GIURIDICA C di cui 1 riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 6, e art. 26 comma 5 bis del D.Lgs 8/5/2001 n. 215 (volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ed esteso agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

DATA DI SCADENZA

La domanda di partecipazione al concorso con i documenti ad essa allegati deve pervenire al Comune di Pelago entro il termine perentorio di 30 giorni (trenta) successivi alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale e cioè entro il giorno **29/05/2008**. Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, a mezzo lettera raccomandata A R , entro il termine indicato. In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

- Stipendio annuo della posizione economica C del CCNL vigente;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se spettante.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalla legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea – Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92;

- d) Essere in possesso dei diritti civili e politici;
- e) Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con DPR n. 3/1957 ;
- g) Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- h) Essere in possesso del seguente titolo di studio :
Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado (titolo che dà accesso all'Università)
- i) Avere adeguata conoscenza della lingua inglese o francese
- j) Conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dallo stesso o decadenza dall'assunzione.

I cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere gli stessi requisiti dei cittadini italiani – fatta eccezione per la cittadinanza – ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Quest'ultimo requisito sarà accertato attraverso le prove d'esame.

Il Comune di Pelago garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 125/91.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente bando, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, ed indirizzata al Sindaco del Comune di Pelago, Via Ponte Vecchio , 1 – 50060 Pelago (FI).

In essa gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Cognome, nome, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione.
- b) Luogo e data di nascita.
- c) Il concorso al quale intendono partecipare.
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- e) Il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione.
- f) Il possesso dei diritti civili e politici;
- g) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare “di non aver riportato condanne ”.
- h) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare “di non avere procedimenti penali in corso”.
- i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile).

- j) Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego o l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/92).
- k) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, 1^ comma lettera d) del DPR 3/57;
- l) Il titolo di studio posseduto e l'istituto presso il quale è stato conseguito. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da istituti italiani.
- m) Gli eventuali titoli da far valere per le preferenze di legge. Si precisa che in assenza di tale espressa richiesta, il diritto di preferenza non sarà attribuito anche qualora ne ricorrero le condizioni.
- n) Eventuale appartenenza alla categoria riservataria; Si precisa che in assenza di tale espressa e precisa richiesta, il diritto alla riserva non sarà attribuito anche qualora ne ricorrero le condizioni.
- o) L'accettazione di tutte le norme concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- p) La lingua prescelta fra inglese o francese al fine dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera da effettuarsi durante la prova orale.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, preferibilmente redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con gli eventuali documenti allegati, deve essere presentata direttamente al Comune di Pelago o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata A.R., entro il termine massimo indicato dal presente bando. Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo.

La domanda spedita entro il termine di scadenza, di cui sopra, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre dieci giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o in caso fortuito.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- La ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da versare in favore della Tesoreria Comunale direttamente o a mezzo vaglia postale alla medesima intestato sul c.c.p. n. 00118505 intestato al Tesoriere del Comune di Pelago – Cassa di Risparmio di Firenze.
- Copia documento di identità

ALTRI ALLEGATI:

- Per i portatori di handicap: idonea certificazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- I documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza (solo nel caso in cui ricorra tale condizione)
- I documenti comprovanti l'appartenenza alla categoria riservataria (solo nel caso in cui ricorra tale condizione)

I documenti presentati dovranno essere in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La mancata produzione di idonea certificazione attestante i titoli di preferenza e/o di precedenza nel caso di appartenenza alla categoria riservataria, comporterà la non valutazione dei medesimi.

In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a secondo del titolo di preferenza e/o di precedenza da presentare.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' motivo di esclusione dal concorso la omissione di una qualsiasi delle dichiarazioni di cui ai punti **a) b) e c)**, previsti al capitolo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE".

È altresì motivo di esclusione dalla selezione

- **la mancanza della firma in calce alla domanda**
- **il mancato versamento entro i termini di scadenza del bando della Tassa di concorso.**

Imperfezioni o omissioni nelle dichiarazioni, diverse da quanto sopra elencato, sono ammesse a regolarizzazione. Tale regolarizzazione sarà richiesta per i soli candidati ammessi a partecipare alla prova orale e dovrà quindi avvenire prima di tale prova.

La mancata integrazione documentale o delle dichiarazioni nei termini assegnati con la richiesta da parte della Amministrazione Comunale comporterà in qualsiasi momento la esclusione dal concorso.

PRESELEZIONE

TUTTI I CANDIDATI CHE HANNO PRESENTATO LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, ad eccezione di coloro ai quali sia stata comunicata la non ammissione, SONO AMMESSI, CON RISERVA, ALLA PROVA PRESELETTIVA. CHE SI TERRA' IL GIORNO

12 giugno 2008

A PARTIRE DALLE ORE 14,00 PRESSO L'ISTITUTO STATALE SUPERIORE ERNESTO BALDUCCI – Via Aretina, 78/a 50065 PONTASSIEVE (FI) .

La prova preselettiva sarà effettuata qualora le domande superino il numero di 40. In caso contrario, tutti i candidati saranno avvertiti a mezzo lettera raccomandata che tale prova non sarà effettuata e con lo stesso mezzo saranno convocati per la partecipazione alle prove concorsuali.

TUTTI I CANDIDATI – ai quali non sia stata comunicata la esclusione - SONO PERTANTO TENUTI A PRESENTARSI SENZA ALCUN ALTRO AVVISO NEL GIORNO, ALLE ORE E NEL LUOGO SOPRAINDICATO.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLA PROVA PRESELETTIVA COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

La prova preselettiva si svolgerà con le modalità di seguito descritte.

La prova preselettiva avrà per oggetto domande a risposta multipla e/o breve o quiz sulle materie oggetto delle prove di concorso .

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati il cui elaborato è valutato fra i migliori 40.

In caso di parità di votazione, saranno comunque ammessi a sostenere le prove concorsuali i candidati che nella preselezione avranno riportato un punteggio pari a quello riportato dai candidati collocati entro il 40^a posto.

La graduatoria della prova preselettiva verrà formulata dalla commissione sulla base della valutazione dei singoli elaborati.

La prova preselettiva potrà essere svolta in più turni a partire comunque dall'orario sopraindicato con modalità che saranno rese note mediante avviso sul sito internet del comune di Pelago <http://www.comune.pelago.fi.it/>

La gestione della preselezione potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione del personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati.

La prova di preselezione è svolta al solo scopo di determinare il numero di candidati da ammettere alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso

La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo

PROGRAMMA DI ESAME

Gli esami, le cui date e modalità di espletamento saranno comunicate agli aspiranti con almeno 15 giorni di anticipo, consisteranno in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e una prova orale.

In ciascuna prova d'esame sarà attribuito, dalla Commissione Giudicatrice, un punteggio da 0 a 30 punti. Ciascuna prova si considererà superata se il concorrente vi consegnerà il punteggio di almeno 21/30.

PRIMA PROVA SCRITTA

Risoluzione di domande a risposta sintetica inerenti uno o più dei seguenti argomenti:

- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lvo 267/2000 e successive modificazioni);
- Procedimento amministrativo e accesso agli atti (Legge 241/1990 e successive modificazioni);
- Norme in materia di dati personali (D.Lvo n. 196/2003 e successive modificazioni)
- Norme in materia di servizi demografici (Anagrafe della popolazione, Stato civile, Statistica,)
- Norme in materia elettorale (elettorale attivo e passivo)
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale
- Ordinamento finanziario e contabile del comune con particolare riferimento agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale e ai tributi locali.
- Rapporto di pubblico impiego.

SECONDA PROVA SCRITTA a contenuto teorico pratico

Consisterà nella predisposizione di atti o nella risoluzione di uno o più casi concreti sulle materie della prima prova scritta.

PROVA ORALE

Colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, anche se dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione, di modificarla, o di revocarla allorché, per qualsiasi motivo, lo ritenga opportuno nell'interesse della Pubblica Amministrazione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E RISERVA

La graduatoria di merito sarà formulata sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte nelle quali sia stata raggiunta la votazione minima di 21/30 per prova, alla votazione conseguita nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze previste per legge dal presente bando

Un posto è riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 6, e art. 26 comma 5 bis del D.Lgs 8/5/2001 n. 215 (volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ed esteso agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Tale riserva verrà applicata esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria.

RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso, si costituirà con stipulazione del contratto individuale a tempo indeterminato sulla base di quanto previsto dal CCNL. vigente del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

La stipulazione del contratto e l'inizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali.

ORDINE DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti,
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

I periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori (art. 1 comma 12 D.L. 510/96 convertito nella L. 608/96;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi della L. 191/98 se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni concorsuali pari punteggio, e' preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/03 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Pelago in archivio cartaceo e informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto sopra citato.

Il presente bando, completo del fac-simile necessario alla predisposizione della domanda di partecipazione è disponibile sul sito Internet di questo Ente: www.comune.Pelago.fi.it

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Pelago – tel. 055/8327367 – 8327368

Pelago, 29 aprile 2008

Il Responsabile del
Servizio Affari Generali
(Dr. Giuliano Migliorini)