



**COMUNE DI PELAGO**  
*(Citta Metropolitana di Firenze)*  
*Servizio Affari Generali*



**Servizio Nido di Infanzia “LE RONDINI”**

**BANDO DI ISCRIZIONE e FORMAZIONE GRADUATORIE**  
**Anno educativo 2024/2025**

(a norma del Regolamento Comunale dei Servizi Educativi per la prima infanzia)

**1) Finalità ed oggetto del servizio**

Il Comune di Pelago, in virtù della L.R. n. 32/2002 e successive modifiche, promuove interventi a favore dell’infanzia con apposito servizio di Nido d’infanzia comunale per l’inserimento di bambine/i residenti e non residenti nel Comune di Pelago presso la struttura “Le Rondini” sita in via provvisoria in località Diacceto, via Casentinese 21. Il servizio è riservato alle bambine ed ai bambini in età 12 / 36 mesi, per un massimo di n° 50 posti complessivi.

**2) Modalità per l’ammissione al servizio**

Per accedere al servizio in oggetto, il soggetto deve rivolgere domanda di iscrizione avvalendosi dell’apposito modulo online disponibile sul sito del comune valido come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

I requisiti dichiarati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e alla scadenza prevista per la presentazione della stessa.

**LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ALL’UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE DAL GIORNO 28 MARZO AL GIORNO 30 APRILE 2024.**

**Le domande possono essere presentate esclusivamente mediante presentazione di istanza online da parte di uno dei due genitori o di altro soggetto esercente la patria potestà, esclusivamente utilizzando il portale disponibile sul sito del comune al link:**

<https://www.comune.pelago.fi.it/portale-della-pubblica-istruzione>

**Per accedere al portale è necessario essere in possesso delle credenziali SPID.**

**3) Formazione delle graduatorie**

La possibilità di accesso al servizio è regolamentata attraverso la formazione di quattro graduatorie secondo i criteri di seguito indicati:

- GRADUATORIA A: riservata ai/alle bambini/e residenti nel Comune di Pelago che entro il 31 Agosto 2024 compiano l’età prevista per l’accesso al servizio (1 anno);
- GRADUATORIA B: riservata alle/ai bambine/i residenti nel Comune di Pelago che nel periodo 1 Settembre/31 Dicembre 2024 raggiungano l’età prevista per l’accesso al servizio (1 anno).
- GRADUATORIA C: riservata alle/ai bambine/i non residenti nel Comune di Pelago che entro il 31 Agosto 2024 compiano l’età prevista per l’accesso al servizio (1 anno);
- GRADUATORIA D: riservata alle/ai bambine/i non residenti nel Comune di Pelago che nel periodo 1 Settembre/31 Dicembre 2024 raggiungano l’età prevista per l’accesso al servizio (1 anno).

L'ammissione dei/delle bambini/e verrà effettuata a partire dal mese di Settembre, secondo le disponibilità di posti e nel rispetto dell'ordine delle singole graduatorie, iniziando gli inserimenti dai richiedenti presenti nella GRADUATORIA A), passando successivamente ai/alle bambini/e inseriti nella GRADUATORIA B); inserendo poi i/le bambini/e inseriti nella GRADUATORIA C) ad avvenuto esaurimento della GRADUATORIA B) e infine, ad avvenuto esaurimento della graduatoria C), inserendo i/le bambini/e della GRADUATORIA D).

**Per la formazione delle quattro graduatorie A), B), C) e D) saranno considerate esclusivamente le domande presentate entro il termine indicato al precedente punto 2).**

L'istruttoria delle domande e l'attribuzione dei relativi punteggi è effettuata dall'Ufficio Pubblica Istruzione, le graduatorie provvisorie e definitive vengono approvate con atto della Responsabile del Servizio Affari Generali.

Nella fase di formazione della graduatoria, l'Ufficio che istruisce la procedura ha facoltà di chiedere apposita documentazione attestante quanto autocertificato dal richiedente nel modello di domanda con particolare riferimento ai parametri di seguito indicati:

- **condizione professionale:** dichiarazione attestante la condizione di disoccupazione, cassa integrazione o iscrizione nelle liste di collocamento;
- **attestazione ISEE:** la dichiarazione attestante l'ISEE verrà assunta d'ufficio nel caso in cui venga prestato specifico consenso a tale scopo. In caso contrario, e ad ogni effetto verrà d'ufficio attribuita la fascia ISEE massima;
- **certificazione medica:** attestante quanto indicato nella domanda di iscrizione.

Qualora, a seguito di tali verifiche e controlli, venga accertato che il richiedente ha dichiarato dati non corrispondenti totalmente o parzialmente al vero, si provvederà d'ufficio alla rettifica degli stessi.

Le graduatorie PROVVISORIE saranno predisposte dall'Ufficio Pubblica Istruzione, approvate e pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune [www.comune.pelago.fi.it](http://www.comune.pelago.fi.it) entro il giorno **10 maggio 2024**.

Avverso le risultanze delle graduatorie provvisorie è ammesso, entro dieci giorni (20/05/2024) dalla loro pubblicazione, ricorso in opposizione da parte degli aventi diritto, alla Responsabile del Servizio Affari Generali, la quale decide in via definitiva entro i successivi 7 giorni.

Le graduatorie DEFINITIVE saranno predisposte entro il giorno **27 maggio 2024** e verranno pubblicate all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune di Pelago o rilasciate in copia su richiesta dell'interessato.

Le graduatorie definitive avranno validità per l'anno educativo indicato (dal 1 Settembre 2024 al 31 Luglio 2025).

Le ammissioni avverranno seguendo l'ordine risultante dalla graduatoria stessa.

#### **4) Parametri e punteggi per la formazione della graduatoria**

Tutte le domande verranno esaminate e valutate con l'attribuzione dei relativi punteggi in base ai criteri di seguito indicati:

<b>PRIORITA' senza punteggio</b>
1. Bambine/i già frequentanti nel precedente anno educativo, o eventuali convenzionati nel precedente anno educativo, che presentino il modulo di conferma dell'iscrizione
2. Bambina/o appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre vedova o padre vedovo;
3. Bambina/o appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre nubile o padre celibe con figlia/o non riconosciuta/o dall'altro genitore naturale;
4. Inserimento bambine/i diversamente abili, con certificazione dell'ASL, (ex L. 104/92, art. 3

comma 3);

5. Situazioni gravi che necessitano di immediato allontanamento dalla famiglia; esistenza di problemi di ordine psico-fisico (del/lla bambino/a e/o del genitore); esistenza di problemi socio-familiari; affidamento. Tali condizioni devono essere motivate e documentate dal Servizio Sociale del Comune, dal Centro Affidi e dai competenti uffici dell'ASL .

<b>1. NUCLEO FAMILIARE</b>	
<b>a) Caratteristiche e composizione del nucleo familiare (autocertificazione)</b>	<b>punti</b>
a) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre o padre separata/o di fatto o legalmente o divorziata/o	<b>12</b>
b) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre o padre con l'altro genitore emigrato all'estero	<b>12</b>
c) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre o padre con uno dei genitori in carcere e altri figli minorenni	<b>12</b>
d) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza di madre nubile o padre celibe con figlio/a non riconosciuto/a dall'altro genitore naturale e altra persona maggiorenne convivente	<b>8</b>
e) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza di madre o padre separata/o di fatto o legalmente o divorziata/o e altra persona maggiorenne convivente	<b>8</b>
f) bambino/a appartenente ad un nucleo monoparentale determinato dalla presenza esclusiva di madre o padre a causa del decesso di uno dei genitori e altra persona maggiorenne convivente	<b>8</b>
g) per ogni ulteriore figlio al di sotto di 3 anni (3 anni non compiuti)	<b>3</b>
h) per ogni ulteriore figlio in età compresa fra i 3 e i 6 anni compiuti (solo se iscritto alla scuola per l'infanzia)	<b>2</b>
i) per ogni ulteriore figlio in età compresa fra i 7 e i 14 anni	<b>1</b>

<b>b) Nonni (autocertificazione)</b>	
<b>Condizione</b>	<b>Punti previsti*</b>
Deceduto/a	<b>0,75 punti</b>
Età superiore a 75 anni	<b>0,75 punti</b>
Occupato/a a tempo pieno	<b>0,75 punti</b>
Occupato/a a tempo parziale	<b>0,50 punti</b>
Residente al di fuori del Comune di Pelago e dei Comuni confinanti (Rufina, Montemignai, Reggello, Pontassieve, Rignano sull'Arno)	<b>0,75 punti</b>
Età inferiore a 75 anni, non occupato/a e residente nel Comune di Pelago o in un Comune confinante (Rufina, Montemignai, Reggello, Pontassieve, Rignano sull'Arno)	<b>0,25 punti</b>
Età inferiore a 75 anni, non occupato/a e convivente	<b>0</b>
*I punteggi non sono cumulabili, per ogni nonno verrà considerato il punteggio più alto	

<b>c) - Handicap (certificazione L. 104/92 e/o certif. attestante invalidità)</b>	<b>punti</b>
Genitore del/lla bambino/a riconosciuto in condizione di handicap al 100% o ai sensi della legge n. 104/1992 (art.3 comma 3) e convivente	<b>5</b>
Genitore del/lla bambino/a riconosciuto in condizione di invalidità civile al 100% o ai sensi della legge n. 104/1992 e convivente	<b>5</b>
Genitore del/lla bambino/a riconosciuto in condizione di invalidità civile fino al 70% o ai sensi della legge n. 104/1992 e convivente	<b>3</b>
Altro familiare convivente riconosciuto in condizione di handicap grave (art. 3 comma 3 L.104/1992) o invalidità civile al 100%	<b>3</b> (per ciascun componente)
Parente in linea diretta (nonno/a e/o zio/zia del bambino/a) non convivente e residente nell'ambito della provincia di Firenze riconosciuto in condizione di handicap grave (art.3 comma 3 L. 104/92) o di invalidità civile al 100%	<b>1</b> (per ciascun componente)

<b>d) ISEE (attestazione)</b>	<b>punti</b>
ISEE superiore a € 35.000,00	<b>0</b>
ISEE compreso tra € 23.500,01 e € 35.000,00	<b>0,5</b>
ISEE compreso fra € 14.500,01 e € 23.500,00	<b>1</b>
ISEE compreso fra € 9.500,01 e € 14.500,00	<b>1,5</b>
ISEE compreso fra € 5.500,01 e € 9.5000,00	<b>2</b>
ISEE inferiore o uguale a € 5.500,00	<b>2,5</b>

## 2. SITUAZIONE LAVORATIVA del NUCLEO FAMILIARE

<b>a) Condizione lavorativa dei genitori (autocertificazione)</b>	<b>Punti per ciascun genitore</b>
a) disoccupato/a con iscrizione alle liste del Centro per l'impiego di zona	<b>1</b>
b) casalingo/a	<b>1</b>
c) studente/ssa non lavoratore/rice	<b>2</b>
d) Lavoratore/rice dipendente con contratto a tempo determinato di almeno 90 giorni in corso	<b>2</b>
e) lavoratore/rice autonomo che effettua prestazioni di carattere saltuario al momento della pubblicazione del presente bando	<b>2</b>
f) condizione di cessazione non volontaria di occupazione, quale licenziamento, fallimento, ecc.	<b>3</b>
g) condizione di lavoratore in mobilità non occupato	<b>3</b>
h) Lavoratore/rice autonomo e lavoratori/rice dipendenti da impresa familiare e/o coadiuvanti il coniuge	<b>3</b>
i) Lavoratore/rice dipendente con contratto a tempo determinato in corso pari o superiore a 12 mesi (anche più contratti cumulabili purchè continuativi)	<b>3</b>
j) Lavoratore/rice in parte dipendente con contratto a tempo indeterminato ed in parte autonomo	<b>3,5</b>
k) disoccupato/a per cessazione non volontaria di occupazione, quale licenziamento, fallimento, ecc. con iscrizione alle liste del Centro per l'Impiego	<b>4</b>

di zona.	
l) disoccupato/a iscritto/a nell'elenco anagrafico dei centri dell'impiego e che abbia rilasciato dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da almeno 3 mesi e comunque in data non posteriore alla pubblicazione del presente bando	<b>4</b>
m) lavoratore/ricce dipendente con contratto a tempo indeterminato	<b>4</b>

<b>b) Orario di lavoro dei genitori (autocertificazione)</b>	<b>punti</b>
a) Orario inferiore a 12 ore settimanali	<b>1</b>
b) Orario compreso fra 12,01 e 24 ore settimanali	<b>2</b>
c) Orario compreso fra 24,01 e 36 ore settimanali	<b>3</b>
a) Orario superiore a 36 ore settimanali	<b>4</b>

<b>c) Tipologia orario di lavoro (autocertificazione)</b>	<b>punti</b>
a) Orario unico e/o altre tipologie	<b>1</b>
b) Orario turnificato	<b>2</b>
c) Orario misto con almeno due rientri pomeridiani settimanali	<b>2</b>
d) Orario spezzato articolato fra mattina e pomeriggio con interruzione fra i 2 periodi non inferiore ad un'ora ed intervallo fra l'entrata del primo periodo e l'uscita dell'ultimo periodo non inferiore a 9 ore	<b>3</b>

<b>d) Pendolarismo (autocertificazione)</b>	<b>punti</b>
a) distanza dal nido alla sede di lavoro inferiore a Km. 15	<b>0</b>
b) distanza dal nido alla sede di lavoro compresa fra Km. 15 e Km. 30	<b>0,5</b>
c) distanza dal nido alla sede di lavoro superiore a Km. 30	<b>1</b>

<b>3. ULTERIORI PUNTEGGI</b>	<b>punti</b>
a) stato di gravidanza in atto alla data di pubblicazione del bando (autocertificazione)	<b>2</b>
b) appartenente alla graduatoria dell'anno precedente e non ammesso	<b>3</b>
c) appartenente alla graduatoria dell'anno precedente e rinunciatario	<b>0</b>

<b>PRECEDENZE in caso di PARITA' di PUNTEGGIO</b>	
In caso di parità di punteggio la precedenza nella graduatoria è stabilita privilegiando nell'ordine le seguenti condizioni:	
a)	Data di nascita: dalla/dal più grande alla/al più piccolo di età
b)	Data di presentazione della domanda in ordine temporale crescente
c)	Numero di Protocollo in ordine crescente

<b>TUTELA DEL LEGAME FAMILIARE:</b>	
In caso di fratelli gemelli	Se solo uno dei gemelli risulta ammesso secondo l'ordine della graduatoria, è garantito l'inserimento del secondo anche se in temporaneo sovrannumero

### 5) Criteri di ammissione

I/le bambini/e possono essere ammessi/e a frequentare il Nido d'infanzia a partire dal compimento del 12° MESE di età.

L'ammissione avviene sulla base delle graduatorie di cui al punto 3).

Una volta formulate le graduatorie definitive, l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà ad espletare le procedure per informare dei risultati tutti coloro che hanno fatto la domanda, nonché per acquisire l'accettazione o meno del servizio.

In caso di accettazione del servizio, l'utente è tenuto a comunicare in prima istanza l'accettazione per email all'indirizzo [scuola@comune.pelago.fi.it](mailto:scuola@comune.pelago.fi.it) con l'apposito modulo che verrà inviato dall'Ufficio Pubblica Istruzione; successivamente è tenuto a sottoscrivere apposita dichiarazione per la determinazione, sulla base dell'attestazione I.S.E.E. presentata, della quota a suo carico di cui al successivo punto 9).

In caso di rinuncia al servizio, il richiedente è tenuto a presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune apposita dichiarazione in forma scritta inviandola all'indirizzo [scuola@comune.pelago.fi.it](mailto:scuola@comune.pelago.fi.it) entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Salvo i casi di rinuncia o di dimissioni per raggiungimento dell'età massima prevista, alle/ai bambine/i iscritte/i è garantito il posto di frequenza anche per l'anno successivo. Nel caso di presenza nella graduatoria di gemelli, sarà comunque garantita l'ammissione di entrambi.

L'effettiva iscrizione al servizio per l'anno educativo 2024/2025 è subordinata all'accettazione delle condizioni di erogazione previste nel Regolamento dei Servizi Educativi e per l'Infanzia del Comune di Pelago e sue modifiche e integrazioni.

## 6) Inserimento

L'inserimento del/della bambino/a al Nido d'Infanzia avverrà con la gradualità e le modalità psico-pedagogiche proposte dal personale educativo dell'asilo stesso. Gli utenti si impegnano a rispettare le norme previste dal Regolamento Comunale dei Servizi Educativi per la prima infanzia, nonché ad espletare tutti gli adempimenti richiesti dall'ente locale o dal personale educativo della struttura.

In merito all'obbligo vaccinale, come da normativa nazionale e regionale vigente le bambine ed i bambini la cui posizione nell'anagrafe vaccinale regionale non risultasse regolare, non possono accedere e quindi frequentare il nido d'infanzia fino a quando la loro posizione non verrà regolarizzata.

## 7) Rinuncia al servizio

E' facoltà degli ammessi rinunciare al servizio entro e non oltre il giorno **31 Luglio** dandone comunicazione in forma scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. In caso di rinuncia comunicata oltre il termine sopra indicato sarà previsto a carico dell'utente il pagamento di una quota pari a quindici giorni di frequenza del servizio.

## 8) Articolazione del servizio

Il servizio è attivo dal primo lunedì del mese di settembre al 31 luglio (per quest'ultimo mese la frequenza è facoltativa). Verrà garantito tutti i giorni dal lunedì al venerdì, salvo le festività previste dal calendario del servizio.

Orario di apertura della struttura: ore 7.30/17.30, con il pranzo, secondo le articolazioni indicate nel prospetto sotto indicato.

Il servizio non verrà effettuato nel mese di agosto.

Il calendario del servizio sarà approvato dalla Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune e comunicato agli interessati all'inizio dell'anno educativo.

### MODULI ORARI del SERVIZIO

<input type="checkbox"/> <b>5 ORE</b>	<input type="checkbox"/>	Ore 7.30 – Ore 12.30	<input type="checkbox"/>	Ore 8.30 – Ore 13.30
	<input type="checkbox"/>	Ore 8.00 – Ore 13.00	<input type="checkbox"/>	Ore 9.00 – Ore 14.00
<input type="checkbox"/> <b>6 ORE</b>	<input type="checkbox"/>	Ore 7.30 – Ore 13.30	<input type="checkbox"/>	Ore 9.00 – Ore 15.00
	<input type="checkbox"/>	Ore 8.00 – Ore 14.00	<input type="checkbox"/>	Ore 9.30 – Ore 15.30

☐ 7 ORE		Ore 8.00 – Ore 15.00		Ore 9.00 – Ore 16.00
		Ore 8.30 – Ore 15.30		Ore 9.30 – Ore 16.30
☐ 8 ORE		Ore 7.30 – Ore 15.30		Ore 9.00 – Ore 17.00
		Ore 8.00 – Ore 16.00		Ore 9.30 – Ore 17.30
		Ore 8.30 – Ore 16.30		
☐ 9 ORE		Ore 7.30 – Ore 16.30		Ore 8.30 – Ore 17.30
		Ore 8.00 – Ore 17.00		
☐ 10 ORE		Ore 7.30 – Ore 17.30		

### 9) Pagamenti e quote utenti

Il pagamento delle quote di utenza stabilite con apposita deliberazione della Giunta Municipale, avverrà con cadenza mensile dietro presentazione di regolare fattura emessa da questo Comune, pagabile entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

In caso di mancato pagamento l'Amministrazione provvederà ad emettere successivo sollecito di pagamento e in caso di ulteriore morosità l'immissione a ruolo per la procedura di pagamento coatto della quota inevasa. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere all'anno successivo gli utenti per i quali non sia accertata la regolarità dei pagamenti relativi al precedente anno educativo.

Le quote suddette, per i residenti nel Comune di Pelago, sono rapportate in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare dell'utente.

Ciò non vale per gli utenti non residenti nel Comune di Pelago, tenuti al pagamento di tariffe diverse così come stabilito dalla Amministrazione Comunale.

L'ISEE presentato in sede di iscrizione ha validità per tutto l'anno educativo per il quale l'iscrizione è stata richiesta. E' facoltà delle famiglie ripresentare un ISEE aggiornato, nel caso di sopraggiunte variazioni, inviandolo per email all'Ufficio Pubblica Istruzione ([scuola@comune.pelago.fi.it](mailto:scuola@comune.pelago.fi.it)) o presentandolo a mano negli orari di ufficio. Nel caso il nuovo ISEE comporti una modifica dell'importo della quota di utenza, questa verrà applicata a partire dal mese successivo a quello nel quale l'ISEE è stato inviato o presentato a mano all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Per la frequenza del periodo di inserimento è applicata una quota di utenza relativa al periodo di ingresso:

- ingresso prima settimana del mese di inserimento - pagamento quota di utenza mensile per intero;
- ingresso seconda settimana - pagamento 75% della quota di utenza mensile.
- ingresso terza settimana - pagamento 50% della quota di utenza mensile;
- ingresso quarta settimana - 25% della quota di utenza mensile.

Il servizio di refezione è affidato al soggetto che ha in gestione il servizio di refezione scolastica anche per gli altri ordini e gradi di scuola che vi provvederà nel rispetto della normativa vigente.

Le quote di compartecipazione al servizio degli utenti sono già comprese nelle quote di utenza del servizio.

Gli utenti dovranno comunque effettuare l'iscrizione al servizio mensa separatamente da quella al servizio nido d'infanzia, attraverso l'apposito applicativo online reso disponibile sul sito del comune ed entro i termini previsti dall'avviso specifico.

### 10) Disposizioni finali

Per ogni altra disposizione, normativa o informazione si fa riferimento al Regolamento Comunale dei Servizi Educativi e per la Prima Infanzia del Comune di Pelago consultabile sul sito internet: [www.comune.pelago.fi.it](http://www.comune.pelago.fi.it).

Tutte le comunicazioni agli utenti inerenti il servizio del nido d'infanzia, incluso l'invio delle fatture mensili, saranno effettuate per email all'indirizzo fornito dagli utenti in sede di iscrizione.

*Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali  
Dott.ssa Francesca Guidotti*